

Referat nr. 9 af bestyrelsesmøde 6. januar 2026

Med deltagelse af

- Anders Lindvik (AL) Kasserer
- Bjørn Sandberg (BS) Hjemmeside og Nyhedsbreve
- Erik Daugaard (ED) Formand, fundraising
- Erik Mammen (EM) Fundraising og juridiske forhold
- Ingrid Prehn (IP) Social-Humanitær
- Louise Mehnke Lokal indflydelse
- Niels Søndergaard (NS) Assistance med hjemmesiden, bookingmedhjælper
- Peter Krohn (PK) Motion
- Susan Krog (SK) Redaktør Det Sker Lokalt, sekretær for bestyrelsen
- Vivian Barnekow (VB) Næstformand, sekretariatsleder

Der var afbud fra Niels Mehnke, Marianne Winning, Peter W. Jepsen, Per Rahbek (PR), og Bent Kallemose kom ca. kl. 11.

Der henvises i det hele til den udsendte dagsorden.

ED præsenterede Jane Hald (JH), der skal arbejde med kommunikation.

Per Rahbek har tilkendegivet, at han er positivt indstillet overfor frivilligt arbejde i tilknytning til bestyrelsen.

Ad 1 Valg af mødeleder:

VB blev valgt som mødeleder, og det udsendte referat nr. 8 blev godkendt.

Ad 2 Social-Humanitær:

IP oplyste, at vi har takket nej tak til samarbejdet vedrørende demens med Hørsholm/Rudersdal. Der er møde den 16. januar vedrørende oprettelsen af en vågetjeneste i Hørsholm, som har bedt os om assistance. Hanne Tegtmeier deltager.

Gennem ÆS Snorresgade er der kommet en frivillig cykelpilot, der gerne ville cykle fra Mergeltoften. Pågældende har været i kontakt med plejehjemmet og har fået tildelt en borger. SK har talt med vedkommende, der lige ville tænke lidt over eventuel registrering i ÆS regi.

Den 2. februar deltager IP og Anna-Lise Stokholm i møde i ÆS Snorresgade vedrørende Pårønderrolle i forandring.

Hverken IP eller VB har mulighed for at deltage i Ældrepolitisk temadag i D9 den 10. februar.

IP har inviteret Steffen Slot med på tur med indkøbsbussen den 29. januar.

ED har haft et kort tilfældigt møde med Morten Ernst Lassen, Sangcenter Nordsjælland, om vores fælles oprettelse af et demenskor. Korlederen er nu klar til at indgå i arbejdet. ED indkalder til fornyet møde med Morten Ernst Lassen om at få koret stablet på benene samt at få etableret en tilstrækkelig økonomisk ramme. EM skal indover i forhold til at søge fonde.

Ad 3 Motion:

PK viste en lille video om motion.

Den 13. januar er der "motionsmøde", hvor der bl.a. skal drøftes:

- Udegymnastik til sommer
- Spørgsmål om forhåndstilmeldinger
- Ønsker om eventuelle ændrede tider

Der er stadig ikke fundet nogen koordinator til gåturene.

Søren har ytret ønske om et zumbahold. Bliver måske drøftet på motionsmødet.

2. halvår af yoga er fuldttegnet.

Tilmelding til roning (indendørs) har været en stor succes. Der er 12 på venteliste, og 6 deltagere starter op. Der kan blive tale om eventuelt at komme på vandet til sommer. Roklubben sørger for, at deltagerne opfylder de krav, der skal til.

VB foreslog, at man eventuelt rettede henvendelse til Fredensborg Roklub.

AL er inviteret med til motionsmødet, hvor han vil orientere om det nye bookingsystem i forhold til aktiviteterne.

Ad 4 Spil, sprog, kultur:

Disse aktiviteter hviler i sig selv.

ED udarbejder annonce til torsdag om ny leder af området.

Ad 5 IT:

NS oplyste, at foredraget i IT Caféen medio december blev aflyst grundet strømsvigt. Nyt foredrag er planlagt til 14. januar.

Ad 6 Rejser:

BK oplyste, at bortset fra nogle problemer med bussen var juleturen til Ærø/Flensborg en stor succes, og BK har allerede modtaget tilbud på juleturen 2026.

Turen til Maastricht, der løber over 4 dage og koster 4.500 kr., er ved at falde på plads. Er der mulighed for dækning af gebyr på enkeltværelser fra ÆS?

Ad 7 Arrangementer og koncerter:

BK orienterede om, at Nykøbing Falster vinterrevy igen i år har været en stor succes, og der var kun enkelte afbud.

Sommerrevyen samme sted er den 13. og 14. august.

Der er arrangeret 3 koncerter:

- Blå Mandag til 275 kr.
- Thopper 150 kr.
- ABBA Girls 250 kr.

Ad 8 Formandskabet:

EM havde på fornemmeste vis udarbejdet en oversigt over hvilke fonde m.m., han har søgt midler hos. EM lægger oversigten i dokumentboksen.

Han oplyste, at vi inden september igen skal ansøge om 100.000 kr. hos TrygFonden til indkøbsturene.

Svarfrist fra OK Energi Puljen er 9. januar. Vi har efterfølgende fået afslag på vores ansøgning.

Vi skal søge om ca. 40.000 til det kommende demenskor. Vi skal undersøge mulige fonde.

VB oplyste, at kommunen nu er færdig med at revisitere borgere i Kokkedal vedrørende velfærdsteknologien. Der er ikke yderligere behov for IT-supportere.

Jane, der havde lagt billet ind på stillingen som kommunikationsmedarbejder, gav en kort præsentation. Hun har været leder af flere plejehjem og kommunikeret med personale, pårørende m.fl. og er cand.phil. i dansk. Hun skal i samarbejde med BS stå for kommunikationen vedrørende hjemmeside, nyhedsbreve m.m. Møde aftales med deltagelse af VB, BS, JH og ED.

ED er blevet kontaktet af Esben Esbensen (tidligere forelægger), der nævnte, at han kunne være behjælpelig vedrørende udsendelse af pressemeddelelser og nyhedsbreve. ED indkalder Esben til mødet med VB, BS, JH og ED.

En opgave for **PR** kunne være at udføre en tværgående kvalitetssikring af det materiale, der skal lægges på Membersite med henblik på at få annonceringen af vores arrangementer mere ensrettet.

ED oplyste, at Conny Møller, der bl.a. er uddannet demenskoordinator og har søgt stillingen som ansvarlig for ensomhed, desværre havde aflyst et møde. Nyt møde den 9. januar.

ED, VB og **AL** skal gennemgå vores organisationsplan, så den bliver mere struktureret.

Landsbestyrelsen har besluttet at nedsætte en række ad hoc udvalg, herunder et udvalg med opgaven: Rekruttering af ældre- og sundhedspolitiske frivillige. Der skal afholdes 2 møder i løbet af foråret. **VB** er inviteret til at deltage i dette udvalg og har takket ja.

Der skal fastsættes rammer for, hvordan og hvorledes **Seniorpuljen** fordeles. Er det over 1 hhv. 2 år. P.t. er der ingen ansøgningsfrist. I 2025 fik vi godkendt midler til Spis Sammen og Candle Light Dinners, hvilket ikke bliver tilfældet i 2026, da der er søgt om midler til disse arrangementer i §18 puljen. **ED, VB** og **AL** afholder møde vedrørende Seniorpuljen og ansøgninger til den.

Aslak Gottlieb har henvendt sig til **ED** med henblik på et samarbejde vedrørende teaterforestillinger. Der var flere af bestyrelsesmedlemmerne der kunne orientere om, at det på ingen måde var amatørteater, men professionelle skuespillere og dermed måske en kende for dyrt for **ÆS**. *Tilføjet af ED efter mødet: Der er tale om Turnéteater, hvor der gives tilskud til billetprisen.*

Årsmødet afholdes 5. marts. Følgende er på valg:

- Ingrid, modtager genvalg
- Niels, modtager genvalg
- Susan, modtager genvalg
- Vivian, modtager genvalg
- Bent, modtager genvalg, men vil gerne have en afløser i løbet af et år

- Erik D, modtager ikke genvalg

Der er følgende mulige kandidater herudover:

- Jane Hald
- Per Rahbek
- Peter W. Jepsen (**ED** taler med Peter vedr. kandidatur)

Ad 9 Kasserer:

AL havde, som han plejer, udarbejdet såvel oversigt over regnskab samt budget for 2026, så selv ikke regnskabskyndige kan få en forståelse. Årets overskud er ca. 60.000 kr.

Ad 10 Sekretariatet:

I forbindelse med det nye byggeri i Nivå, hvor der bl.a. opføres Generationernes Hus, der forventes færdigt medio 2027, skal vi huske at ansøge om lokaler til sæsonansøgningen tidligt forår 2027.

Ad 11 Hjemmeside og Nyhedsbreve:

Der er intet at berette vedrørende hjemmesiden, og antallet i fald/stigning af nyhedsbreve er status quo.

I forhold til det nye **bookingsystem** oplyste **AL**, at fejl og mangler vokser. Der er online møde med **ÆS** Snorresgade den 15. januar.

Ad 12 Medlemsblad m.m.:

Intet nyt fra **NM** udover at han er ved at samle bladet til første korrektur. **ED** vil kontakte Steffen Slot vedrørende de praktiske forhold til, hvorledes der skal annonceres i TjekFredensborg.dk.

Ad 13 Det Sker:

SK oplyste, at der udsendes manus medio januar med deadline den 2. februar. Perioden dækker 30. april til 14. august.

Ad 14 Facebook:

Intet at berette.

Ad 15 Foredrag:

EM havde udarbejdet en fin oversigt over kommende foredrag i 1. halvår af 2026, jf. den udsendte dagsorden.

Ad 16 ÆSU:

VB orienterede om, at der er planlagt 5 nye møde med forvaltningen, Camilla Arent, og eventuelle medarbejdere. Det er ÆSU, der udarbejder dagsordenen. Hvis forvaltningen har flere punkter end medtaget af ÆSU, medtages disse naturligvis.

Det endelige forslag udarbejdes af bestyrelsen, og det forventes, at vi får bevilget penge fra Seniorpuljen.

Ad 17 Lokal indflydelse:

LM har været til møde med ældreministeren Mette Kierkegaard vedrørende implementeringen af den nye ældrelov, der fortrinsvis er for hjemmeboende og raske seniorer. LM orienterede ministeren om vores partnerskabsaftale med kommunen, hvilket blev meget positivt modtaget. LM er blevet spurgt, om hun kunne tænke sig en plads i Ældreudvalget.

VB foreslog at få skabt kontakt til det nye SÆS (Social-, Ældre- og sundhedsudvalg) udvalg i kommunen og specielt til formanden for udvalget.

Ad 18 Seniorrådet:

NS oplyste, at det nye Seniorråd ikke havde konstitueret sig endnu. Dette er dog sket efterfølgende med Lisbeth Knudsen som formand, Annemarie Frankær som næstformand, Niels Søndergaard som kasserer. Endvidere er Annette Wethje, Lone Andersen, Finn Kamper-Jørgensen, Jørgen Simonsen, Grethe Troensegaard og Bodil Rasmussen valgt.

Ad 19 Månedens tema, oprettelse af nye ÆSU sundhedsudvalg m.m.:

VB orienterede om det nye sundhedsråd og struktur, der efter regionsammenlægningen udrulles i 2026/27. Region Hovedstaden og Region Sjælland lægges sammen til Region Østdanmark.

Det nye regionsråd i Østdanmark (47 medlemmer) deles op i 7 sundhedsråd, der hver har medlemmer udpeget dels af regionsrådet, og dels af de kommuner, der tilhører det pågældende råd. Fredensborg hører under sundhedsråd Nordsjælland.

Ældre Sagen ændrer i løbet af 2026 sin struktur for de ældre- og sundhedspolitiske frivillige, der tidligere blev valgt i distrikterne. Fremover skal man udpege en ældre- og sundheds politisk frivillig i hver kommune, der i fællesskab skal udpege et medlem til det Patient og Pårørende Udvalg (PPU), som tilknyttes vores sundhedsråd.

Hvilke yderligere opgaver de 8 frivillige i Ældre Sagen, der udpeges i vores område, skal beskæftige sig med, er endnu ikke besluttet.

Susan Krog, referent

Næste bestyrelsesmøde

Tirsdag den **3. februar** 2026, kl. 9:00 – 12:30

Multisalen, Egedal Byens Hus, 2980 Kokkedal