

Referat af møde i lokalbestyrelsen

Mødedato: Fredag den 27. september 2024, kl. 12:30, Adelgade

Deltagere:

Peter Enevold (PE), formand
Irma Trebbien (IT), 1. næstformand
Karin Jensen (KJ), 2. næstformand
Lizzi Petersen (LP)
Dorit Myltoft (DM)
Ole Wildt-Andersen (OWA), AFBUD
Hans Juhl Jørgensen (HJJ), AFBUD
Hans Mikkelsen (HM)
Hanne Fridmann (HF)
Erik Christensen (EC), 1. suppleant
Helen Therkildsen (HT), 2. suppleant

Ulla Pedersen (UP), kasserer (valgfri)

Praktisk arrangør: Irma Trebbien (husk evt. afbud til Irma)

1. Velkomst, valg af ordstyrer og evt. supplerende dagsorden
Forslag: Irma ordstyrer og Karin referent.
Referat sidste møde, to tilføjelser:
*Beslutning om at skifte fra DAO til Post Nord med blade.
Der mangler frivillige til bladuddeling i Kogsbølle og Ullerslev-området.*
2. Regnskab v/UP og PE
 - a) Periodeopgørelse ultimo august er udsendt.
Evt. opklarende spørgsmål.
Der er indtægt på 185.000 kr. fra deltagerbetaling, heraf er 80.000 kr. ved netbetaling.
 - b) Medlemstilskud fra landsorganisationen. På spørgsmål fra sidste møde:
Vi får ca. 31 kr. pr medlem plus et arealtilskud på ca. tkr. 7,2.
 - c) § 18 og 79
Frist for ansøgning nærmer sig. Derfor det udsendte skema med aktivitetsomfang. *Ansøgning er sendt.*



3. Kontorområdet v/LP og UP

a) Medlemmer status

Der er 460 ny indmeldte i år, 85 udmeldt, altså en nettotilgang på 375. Vi har 227 frivillige.

b) Ledelse kontoret

Ulla har ønsket aflastning.

Ulla ønsker afløsning på kassererjobbet og kontorledelse.

Foreløbigt varetages overordnede ledelse af Irma (personale) og Peter (det praktiske). Lizzi fortsætter naturligvis som køkkenansvarlig.

c) "Facelift" til kontoret

Der er behov for nogle ændringer. Køkkenets udstyr trænger til nyanskaffelser og oprydning.

Irma, Karin og Hanne tager sig af dette (med hjælpere!).

Endvidere skal vi have set lidt på gulvbelægning, støjdemning mv. i lokalerne. Formentlig først næste sommer. Nogen der vil være koordinator på dette projekt?

Hans M. er koordinator i samarbejde med Peter.

Der er stadig lidt udfordringer med liften.

4. Nyt fra formanden og punkter til beslutning.

a) Nyhedsbrev

Måltrettede nyhedsbreve fungerer, bl.a. erfaret ved foredraget "Hold hjernen skarp" 4. september.

b) Bookingsystemet

Det kræver lidt tilvænning, men beslutningen, at vi fremover anvender bookingsystemet konsekvent, skal fastholdes/respekteres. Vi tager det pt pragmatisk, men der foregår ikke systematisk tilmelding til alle vores aktiviteter.

Ulla giver Søren Torpe besked om oprettelse vedr.

forårstilmeldinger i bookingsystemet.

Der bør overvejes helårsbetaling fremover på flere hold.

c) Frivilligsammenkomst, evaluering og fremtid.

Sammenkomsten den 20 september er gennemført efter planen, der lignede de seneste års.

Det var et udmærket arrangement med 98 deltagere.

Er det en form der skal fortsætte, eller skal vi tænke i f.eks. mere måltrettede arrangementer for mindre grupper af frivillige?



Tages op til debat på et kommende bestyrelsesmøde.

d) Deltagerbetaling til aktiviteter

Jævnfør udsendt mail fastholdes niveau af deltagerbetaling i 1. halvår af 2025.

e) Mødeplan 2025 (bilag)

Forslag til mødeplan næste år medsendes til drøftelse.

Mødeplan justeret. Endelig plan medsendes som bilag.

f) Ansvarsfordeling vedr. lokalblad, Det Sker og hjemmeside.(IT)

Bilag udsendt med referatet fra sidste møde, praktisk hvis det medbringes (gerne elektronisk).

Irma gennemgik opgavefordeling og især bestyrelsesansvarliges opgaver.

Nyhedsbreve aftales med Søren Torpe.

g) Årsmøde 13. marts 2025 17:00.

På november-møde tilkendegivelse vedr. genopstilling.

Ideer til indlægsholder?

Forskellige forslag blev drøftet.

5. Socialt-humanitære område v/IT

a) Nye/ændrede aktiviteter

Ny aktivitetsleder for ledsagerne er Mette Hansen.

6. Digitalisering og it v/HJJ

a) Nye/ændrede aktiviteter

God aktivitet i it-cafeen Adelgade,

Workshop og it-cafe startet i Egeparken på månedsbasis.

I Ullerslev har der været kaldt på it-hjælp nogle gange.

7. Motions-området v/OWA

a) Nye/ændrede aktiviteter

Intet til referat.

8. Kulturområdet v/DM

a) Nye/ændrede aktiviteter

*Turen til Forsorgscentret Brejning – Kellers Minde – Bindeballe
Købmandsgård var vellykket.*

Der er kulturgruppemøde i distriktet den 29. november.

Der er lokalt kulturgruppemøde den 18. november.



9. Kortspil v/LP

a) Evt. nyt

10. Aktiviteter for mænd v/HM

a) Nye/ændrede aktiviteter

Kontrakt med Nyborgs Kreative Værksted – tidligere Nyborg Husflidsskole – er indgået for næste år vedr. træsløjd.

11. Nyt fra Ullerslev v/KJ

a) Nye/ændrede aktiviteter

Ældre Sagen deltog i Fællesskabsstafetten med deltagere fra gåholdet og Syng Sammen.

12. Fundraising v/PE

a) Som tidligere år er der afsendt ansøgning til ISOBRO for 2025
Forventet "udbytte" tkr. 5-6

13. Orienteringspunkter:

Koordinationsudvalg: Høringssvar til budget er udsendt til orientering. Ørbæk har frihed til at forfølge egen dagsorden vedr. aktivcenter etc.

På B-mødet kommentarer til det budgetforlig der er indgået.

Aktivcentrene fortsætter, fortsat madlavning på Rosengården, klippekortordningen er væk. Ekstra rengøring bortfalder.

Velfærdsteknologi forventes at kunne give besparelser på 1 million. Der bliver 1 demenskoordinator færre. Gratis transport til aktivcentre bortfalder.

Distriktet:

Formand og næstformand for distriktet ønsker at komme på besøg ved et bestyrelsesmøde. Tidspunkt ikke aftalt endnu.

Seniorråd: Bl.a. høringssvar til budget, kontakt til ældreudvalg.

Landsforeningen: Peter har været til såkaldt dialogmøde 11. september i Fredericia.

Indhold bl.a. ældrereform, sundheds-reform, Ældre Sagens strategiplan.



14. Eventuelt

Deadlines:

Det Sker: Se mails fra Søren Torpe

Lokalbladet: Til januar-nummer er deadline 23. november

Kommende bestyrelsesmøder/praktisk arrangør mv.:

Møde 22 oktober 12:30, praktisk ansvarlig Hanne Fridmann