

Referat af bestyrelsesmøde nr. 3 den 4. juni 2024

Med deltagelse af

- Agnes Castella (AC) Kreativt område
- Anders Lindvik (AL) Kommende kasserer (fra ca. 1. juli)
- Anne Elmeskov (AE) Ensomhed
- Annie Albrecht (AA) Spil, Sprog og Kultur
- Bent Kallemose (BK) Rejser, arrangementer og koncerter
- Bjørn Sandberg (BS) Hjemmeside og Nyhedsbreve
- Erik Daugaard (ED) Formandskab
- Erik M. Jørgensen (EJ) Fundraising og Foredrag
- Henrik Nielsen (HN) Afgående kasserer (fra ca. 1. juli)
- Ingrid Prehn (IP) Social-humanitære
- Marianne Winning (MW) IT
- Niels Mehnke (NM) Lokalbladet/Ugenyt m.m.
- Niels Søndergaard (NS) Velfærdsteknologi
- Ole Andersen (OA) Varmtvandsgymnastik og Foredrag
- Susan Krog (SK) Redaktør Det Sker Lokalt, sekretær for bestyrelsen
- Toni Strande (TS) Motion
- Vivian Barnekow (VB) Næstformand, sekretariatsleder

Afbud fra Louise Mehnke.

ED orienterede om, at bestyrelsen havde søgt en ny kasserer til afløsning af HN, idet HN fratræder ca. med udgangen af juni. Af to ansøgere havde man valgt AL, der officielt tiltræder ca. 1. juli.

ED bød AL velkommen, der kort præsenterede sig, hvorefter bestyrelsen gav en kort præsentationsrunde.

Det udsendte referat fra bestyrelsesmøde nr. 2 blev godkendt.

IP oplyste, at Spis Sammen arrangementet i Fredensborg den 15. maj henholdsvis på Skovgården den 14. maj havde været en succes.

Derudover havde "Demensugen" været repræsenteret ved Nivå Festivalen den 1. juni.

Den 17. juni er der fællesspisning på Skovgården med underholdning. Foreløbig 10 tilmeldte.

Det socialhumanitære område holder sommermøde den 7. juni, kl. 15 – 20. Jette Abildskov fra Ældre Sagen har et indlæg om demens.

TS og **ED** afholder planlægningsmøde vedrørende motion i uge 23.

OA har engageret en fotograf til at tage billeder af holdene i varmtvandsbassinet.

AC oplyste, at begge de kreative hold flytter til Egedalshallen fra Græstedgård.

AA kunne ligeledes oplyse, at hendes 20 hold tillige flytter til Egedalshallen. AA påtænker at arrangere fælles spising for de aktivitetsansvarlige på sine hold.

MW havde arrangeret temamøde med annoncer over to omgange om nødkontakter på telefonen. Desværre ingen succes, idet der ikke kom nogle deltagere.

Alt grej i forbindelse med IT er flyttet fra Græstedgård midlertidigt til Byens Hus henholdsvis private hjem.

MW var i tvivl om, hvorvidt tingene er forsikrede og hvem, der i givet fald er erstatningspligtig. VB følger op i forhold til kommunen.

Efter bestyrelsesmødet har VB været i kontakt med kommunen, der IKKE har forsikring på det grej, der ligger i skabe tilhørende foreningen.

Alle melder tilbage til MW om flytning af aktiviteter fra Græstedgård til Egedalshallen for annoncering i medierne. Der bliver afholdt IT-Café i KIG IND lokalet i Egedalshallen to gange inden sommerferien.

BK har en juletur til Lübeck i støbeskeen den 25. og 27. november.

Desuden er der planer om en bustur til Sauerland og en sejltur på Elben med enten Kagan Turist eller Gislev Rejser.

Der er med arrangementsgruppen arrangeret 4 ture i efteråret til henholdsvis Trafiktårn Øst, Amalienborg Museet, Amager Museet og Blindes Arbejde.

Den 8. oktober afholdes der Tyrolerfest med fælles spising og koncert med Leopold og Hansi.

I forhold til slentreture er der mere eller mindre forfald af begge de aktivitetsansvarlige grundet helbred. Der skal søges nye "turledere" med henvendelse til BK. I forbindelse med annoncering af turene skal turens længde anføres.

VB orienterede om flytningen fra Græstedgård, der nu er tømt for ÆS' grej bortset fra pengeskabet, (der dog også er tømt), men som vi ikke ønsker at beholde. De aktivitetsansvarlige har selv tømt skabene således, at de var sikre på at få det hele med.

De aktivitetsansvarlige har været på besigtigelse i KIK IND lokalet i Egedalshallen. Det var ikke alle, der var lige tilfredse med lokalet. Der bliver indkøbt nye borde til brug for bridgespillerne.

Der er bygget en rampe til rollatorer og kørestolsbrugere, hvor man skal gå ind. Denne er dog ikke helt optimal. De aktivitetsansvarlige kan låne en nøgle til hoveddøren, hvor der er en autoriseret rampe til brug for kørestolsbrugere.

ED oplyste, at den aktivitetsansvarlige for reparationscaféen, Jørn Lauge Pedersen, havde været rundt med en fra kommunen og besigtige forskellige lokaler. Det blev besluttet, at der skal satses på et større lokale i Folketeket, Fredensborg samt et mindre i Kulturstationen, Humlebæk.

Det blev nævnt, at Agenda 21 organisationen kunne være interesseret i at deltage, men i så fald skal ÆS og kommunens café ind under deres paraplyorganisation. Det blev besluttet, at ÆS Fredensborg er tovholder på reparationscaféen og samarbejder med kommunen. ÆS Fredensborg ansøger ÆS centralt om midler til skabe og værktøj. Husk at spørge i forhold til forsikring af værktøj.

Den 3. juni var der i Byens Hus møde i Aktivitetsudvalget med deltagelse af Ove G Kristensen vedrørende afholdelse af Foreningernes Dag. Der er 20 forskellige foreninger, der støtter op om idéen, og arrangementet finder sted den 24. august. Vi stiller op med 1-2 boder. Tovholdere er Lisbeth Knudsen,

Folkeuniversitetet, og Bente Hovgaard. Det er et heldagsarrangement, hvor det om formiddagen er for børn og om eftermiddagen for voksne.

Den 13. juni er der styregruppemøde i Frivilligcentret vedrørende NY START, hvor ED og SK deltager. NY START omfatter et heldagsarrangement den 18. juni og et halvdagsarrangement den 25. juni. Arrangementet den 25. juni afholdes som frivilligmesse i Byens Hus for bl.a. rekruttering af nye medlemmer til de forskellige foreninger. ÆS Fredensborg deltager med IP, MW, SK og TS ved en mindre stand.

AE har holdt møde med Bente Thomsen fra Frivilligcentret vedrørende arrangementet for ensomme den 19. juni i Frivilligcentret. AE står for forberedelse af bl.a. kylling, pølser og diverse tilbehør. Derudover vil der være underholdning i 2 timer. Man håber på 40 deltagere. Tilmelding senest 12. juni. ÆS kan deltage med indtil 2.000 kr. til arrangementet. ED henter vores grill, og HN, AE og IP servicerer.

I forhold til rekrutteringsugen i uge 40 blev det besluttet, at vi ikke deltager i år. ED informerer ÆS.

VB bestiller brochurer vedrørende vores aktiviteter. De bestyrelsesansvarlige skal dog selv bestille labels hos Allan, der skal påsættes den pågældende brochure med henvisning til den aktivitetsansvarlige. I fald det kan nås, skal der brochurer med på messen den 25. juni.

AL skal have adgang til Dokumentboks (VB).

Kulturelt Samråd. Kulturelt Samråd er en paraplyorganisation for stort set samtlige foreninger i kommunen. Der skal udarbejdes en foreningsvejviser. ED leverer vores input.

I forbindelse med **AL's** konstituering skrev den nye kasserer, bestyrelsesmedlemmerne og suppleanterne under på et attestationsbilag (Louise Mehnke dog først efter mødet). HN orienterede om, at det især af hensyn til **AL** er vigtigt, at vi i forbindelse med refusion af udlæg **HUSKER** at skrive hvilken aktivitet, udlægget drejer sig om.

ED orienterede om, at nr. 2 ansøger havde trukket sig, og at der i 11. time havde henvendt sig en tredje kandidat, der er lidt af en multikunstner og gerne ville engagere sig i ÆS. ED melder tilbage til kandidaten, at vi gerne vil samarbejde, hvis vi kan indplacere ham på en meningsfyldt måde i staben omkring bestyrelsen og får hans første tilbagemelding. Han skal på en længere ferierejse, men hvis han er interesseret i et samarbejde, skal vi mødes igen, når han er tilbage.

VB har fremsendt en liste over frivillige og beder alle om nøje at gennemgå denne for til-/afgang og tjekke for diverse persondata og **returnere** den senest den **14. juni**, jf. i øvrigt **VB's** mail af 28. maj.

Det er et krav fra ÆS, og det er vigtigt, at listen bliver korrekt ikke kun fordi, vi modtager 140 kr. pr. frivillig fra ÆS.

BS påtalte igen, at det er vigtigt, at han bliver informeret om ændringer til diverse aktiviteter, således at hjemmesiden hele tiden er ajourført. Derudover nævnte han, at nogle af de aktivitetsansvarlige har egne "hemmelige" lister. **BS** foreslog, at vi bør arbejde på at få alle deltagere på de enkelte hold, der ikke står på den "officielle" deltagerliste i bookingsystemet, over på den elektroniske deltagerliste i bookingsystemet.

I år udsendes invitationer til de forskellige hold om tilbud på forhåndstilmelding på samme hold som det foregående år. Det skal næste år overvejes, hvorvidt vi skal nulstille antal tilmeldte til aktiviteterne år for år, således at der ikke skal være forhåndstilmeldinger, men tilmeldinger efter først til mølleprincippet, når tilmeldingerne går i gang.

ED skal levere input til Nyhedsbrev, der skal ønske vores medlemmer god sommer samt indeholde oplysninger om forhåndstilmeldinger og tilmeldinger, herunder tidsplan.

NM efterlyser stort og småt til annoncer. I forbindelse med annoncering kom momsspørgsmålet op igen, og det blev nævnt, om vi ikke bare kunne regulere prisen med moms. Det blev besluttet, at HN og AL skal løse et eventuelt momsspørgsmål.

SK oplyste, at selv om der havde været en del bump på vejen vedrørende lokaler, var deadline for Det Sker Lokalt blevet overholdt. Det blev dog påtalt, at man gerne må være lidt mere opmærksom på de oplysninger, man modtager fra tredjemand.

OA nævnte, at begge foredrag vedrørende arveregler var fuldttegnet. OA havde tillige fået henvendelse fra en foredragsholder om et foredrag på 1,5 time til 5.000 kr. Det er for dyrt.

Det blev i øvrigt drøftet at flytte nogle foredrag til Fredensborg i stedet for, at det altid bliver holdt i Kokkedal, eventuelt også foredrag for såvel mænd som kvinder i lighed med Herre- og Dameværelset.

OA og EJ skal komme med oplæg til foredrag til næste B-møde.

VB er valgt ind i Ældre Sagens regionale sundhedsudvalg. Udvalget er sammensat af repræsentanter fra distrikt 9 og 10. Arbejdet består i sammen med Region Hovedstaden at forbedre forholdene for ældre patienter i den del af sundhedsvæsenet, som dækker hospitalsvæsenet. VB er valgt for et år.

Første møde er afholdt.

Som tidligere nævnt er der stadig penge tilbage til afholdelse af et par fødselsdagsfester. Spørgsmålet om vi skulle springe et år over blev forelagt, men de fleste besluttede, at der igen i 2025 skal afholdes to fødselsdagsfester. Det blev tilkendegivet, at flere var villige til at tage del i det praktiske arbejde, når vi når dertil. Mere ved næste bestyrelsesmøde.

NS oplyste, at Seniorrådet har en del penge og er villige til at donere til en ÆS-aktivitet under forudsætning af, at Seniorrådet er medarrangør af aktiviteten.

Der har været afholdt flere møder med Camilla Blåberg vedrørende digitaliseringen, hvor der blandt andet blev drøftet digital afstemning i forbindelse med næste Seniorrådsvalg. Det har vist sig, at der ved digital afstemning er færre, der stemmer. Der er således kun en stemmeprocent på 31,8 ved digital afstemning, men 63,8% ved fremmøde.

Under månedens tema gennemgik **HN** i korte træk regnskabet 2023 på hovedaktiviteter.

Susan Krog, referent

Næste bestyrelsesmøde

Tirsdag den 6. august 2024, kl. 9:00 – 12:30.

Multisalen, Egedal Byens Hus, 2980 Kokkedal