

Referat af bestyrelsesmøde nr. 1 den 2. april 2024

Med deltagelse af

- Agnes Castella (AC) Kreativt område
- Bent Kallemose (BK) Rejser, arrangementer og koncerter
- Bjørn Sandberg (BS) Hjemmeside og Nyhedsbreve
- Erik Daugaard (ED) Formandskab
- Erik M. Jørgensen (EJ) Fundraising
- Henrik Nielsen (HN) Regnskab
- Ingrid Prehn (IP) Social-humanitære
- Marianne Winning (MW) IT-Support
- Niels Søndergaard (NS) Velfærdsteknologi
- Ole Andersen (OA) Varmtvandsgymnastik og Foredrag
- Susan Krog (SK) Redaktør Det Sker Lokalt, sekretær for bestyrelsen
- Toni Strande (TS) Motion
- Vivian Barnekow (VB) Næstformand, sekretariatsleder

Afbud fra Anne Elmeskov, Annie Albrecht, Louise Mehnke og Niels Mehnke

Det udsendte referat fra bestyrelsesmøde nr. 11 blev godkendt.

ED orienterede om, at LM, der vikarierer på Borgen, havde meddelt, at hun ikke ville have mulighed for at deltage i bestyrelsesmøderne frem til oktober. Ifølge Ældresagens vedtægt nr. 9.4, erstattes et bestyrelsesmedlems længerevarende forfald af den suppleant, der har flest stemmer; i dette tilfælde AE. ED vil forhøre sig på hovedkontoret, hvorvidt LM igen kan indtræde i bestyrelsen efter endt vikariat.

IP oplyste, at der havde været Pårørende Café den 21. marts med 25 deltagere. Der efterlyses frivillige mænd, idet mændene hellere vil have ”man-to-man talk”.

Det blev drøftet, hvorvidt der skulle annonceres i UgeNyt og/eller i form af nyhedsbrev efter ad hoc frivillige. Vi annoncerer for at få fat i disse ekstra frivillige.

Der er fællesspisning på Skovgården den 16. april. Der er p.t. 19 tilmeldte.

I uge 19 afholdes demensuge. IP vil kontakte Ulla Hardy fra Kultur og Fritid vedrørende underholdning i form af eventuel visning af film – muligvis Humlebæk Bio eller Byens Hus.

Derudover er der arrangeret Spis Sammen i uge 20, hvor der bliver serveret klimavenlig mad bestående af en 2 retters menu med en genstand samt kaffe og kage. Der er søgt Seniorpuljen om tilskud, hvilket er bevilget.

EJ skal undersøge, hvilke midler vi kan søge hos Sundhedsstyrelsen vedrørende ensomhed og funktions- tab. ED sender grundlag for dette samt oplysninger om andre fonde til EJ.

TS, der desværre måtte forlade mødet kl. 10.30, skal i samarbejde med ED tage stilling til, hvorvidt vi skal tage mod en henvendelse fra Pure Gym vedrørende 20% rabat til ÆS’ medlemmer.

OA har fået overdraget diverse materiale fra Michael Huusom. Han forespurgte, hvorvidt kommunen gav tilskud til varmtvands-gymnastik. Dette er desværre ikke tilfældet. Prisen forhandles direkte med Hørsholm Kommune/Breelteparken på markedsvilkår.

Det blev foreslået, at der blev taget nye billeder. I den forbindelse skal der indhentes skriftligt tilsagn fra de pågældende.

OA holder planlægningsmøde med de 4 tovholdere.

AC oplyste, at der er fremkommet forslag om et blomsterbindingshold. Der har meldt sig en aktivitetsansvarlig og således, kan aktiviteten starte op til september på Mergeltoften.

Endvidere var der fremkommet ønske om et madlavningshold. AC vil tale med Holmegårdsskolen om lån af deres skolekøkken. VB sender oversigt over kommunens ledige køkkener. AE vil gerne være aktivitetsholder, såfremt forslaget bliver til noget.

AA intet at berette.

MW vil holde et kort foredrag i Dameværelset vedrørende nødkontakter på telefonen.

Fredensborg skal være vært for Temadag i Distrikt 9 vedrørende oprettelse af fuldmagter m.m. i efteråret 2024 i Multisalen, Byens Hus Egedal. I den forbindelse skal der annonceres efter ad hoc frivillige.

BK nævnte, at Hillerød Kommune er udtrådt af samarbejdet i forbindelse med rejser, og at Helsingør Kommune endnu mangler at svare.

Turlederdokumentet skal opdateres, underskrives og derefter arkiveres i Dokumentboks.

Det kniber med tilmeldinger til Ischia turen.

Turen til tulipanmarkerne i Holland er fuld booket ligesom turen til Nykøbing Falster revyen. Der er allerede aftalt en dato til vinterrevyen samme sted.

Der arbejdes på at arrangere en tur til et julemarked udenfor landets grænser.

Den 19. marts blev der afholdt møde vedrørende rejselegatet, vi har modtaget fra Dreyers Fond. Beløbet er 40.000 kr. Beløbet kan anvendes til andre formål end rejser.

Den 12. april er der koncert: Syng Sammen med Erik B. Der er p.t. 20 tilmeldte.

Den 30. maj har man engageret Zealand til at afholde koncert, der er p.t. 69 tilmeldte.

Besøg til Hangar 2 i Værløse den 24. april er udsolgt.

Turen til Enigma den 15. maj er der p.t. 13 tilmeldt.

Slentreturen fra Kokkedal til Nivå den 23. maj har 11 deltagere på nuværende tidspunkt.

Derudover planlægges der koncerter og eventuelt et besøg på Københavns Rådhus eller Christiansborg i efteråret.

ED/VB Forløbet af årsmødet den 7. marts blev drøftet, og alle var enige om, at mødet som helhed havde været godt, og at man i særdeleshed var tilfreds med dirigenten Susanne Andersen, som ED allerede har booket til 2025 (13. marts). Dog var man enige om, at afviklingen af slides generelt, havde været kritisabel dårlig, hvilket også flere medlemmer havde givet udtryk for. Man var enige om, at slides fremover udarbejdes i PowerPoint i såvel Mac som Microsoft, der afprøves i god tid forinden. Endelig blev det drøftet, hvorvidt mødet skulle begynde en ½ time senere, idet der var nogle af medlemmerne, der havde forventet, at traktementet var lidt mere solidt.

VB nævnte, at problemerne omkring Græstedgård og nedrivning af Laden stadig ikke er løst i forhold til spejderne. Hun forventer dog ikke, at det bliver et problem i og med, at vores aktiviteter og IT-caféen er der om dagen, og spejderne om aftenen. Den 8. april har vi foretræde for Udvalget Fritid & Idræt. ED og MW deltager da VB er på ferie. Forinden da afholder ED, VB og MW møde om vores præsentation.

Opstart af reparationscaféen står stadig på i og med, at der endnu ikke er fundet egnede lokaler. ED forhører sig hos blindeinstituttet i Fredensborg hhv. Nivå.

Kommunens aktivitetsudvalg har indkaldt til møde den 8. april i Byens Hus. Borgerne kan her komme med forslag til, hvad de kunne tænke sig at bruge huset til. BK (og Ove G) deltager.

Frivilligcentrets generalforsamling afholdes den 9. april, hvor man også tager afsked med Ruth Andersen, der var med til at starte Frivilligcentret op. ED deltager.

Den lille billardklub i Fredensborg er aldrig vendt tilbage på HN's mail angående afholdelse af møde. Det viser sig, at den pågældende mailadresse ikke bliver brugt. ED har talt med klubben og afventer ny invitation til at mødes.

Ingen har mulighed for at deltage fra Ældre Sagen Fredensborg i Bjarne Hastrups jubilæum den 4. april.

Den 25. april afholdes årsmøde i Distrikt 9, hvor det forventes, at VB vælges ind i Sundhedsudvalget i distriktet. ED deltager. VB er forhindret i at deltage.

I forhold til Fredensborgmodellen vil kommunen bede os om et hørings svar. ED sender oplægget til ÆS' hovedkontor og beder dem udarbejde hørings svaret for os.

NS oplyste, at der er møde i Seniorrådet den 3. april, og at de vil afvise oplægget, idet frivillige ledes af frivillige, og at oplægget sigter til, at "frivillige ligesom ansættes".

HN har indsendt regnskab for § 18 midler brugt i 2023. Endvidere er der udsendt fakturaer for 107.000 kr. til annoncører i medlemsbladet.

Eftersom Michael Huusom og Knud Pedersen er udtrådt af bestyrelsen, skal der vælges 2 nye, som skal have prokura. BK og MW blev valgt.

VB er ved at revidere de tidligere brugervejledninger bl.a. vedrørende alle de aktivitetsansvarlige i listeværktøjet. Vejledningerne udsendes til revision til de pågældende. Endvidere opdateres kontaktpersoner hos vores samarbejdspartnere.

Der forventes svar fra kommunen, Peter Blakø, i maj vedrørende ansøgning af lokaler. VB regner med uændret lokaletildeling.

BS nævnte, at der måske skulle udsendes nyhedsbreve noget oftere. Det blev bemærket, at skabelonen til samme begrænses af antallet af karakterer, der max må være 1000 tegn. BS udsender en skabelon til info. Det blev nævnt, at strukturen i "kontakt os" på hjemmesiden måske kan ændres, således at de forskellige aktivitetsansvarlige bliver nemmere at finde.

SK oplyste at der i slutningen af uge 14 vil blive udsendt manus til Det Sker nr. 3, og at deadline bliver primo maj.

OA vil fremover varetage foredrag. Der er allerede annonceret et par foredrag på hjemmesiden.

VB skal med ÆSU holde møde med ældrechefen i maj, hvor det bl.a. skal drøftes, hvorvidt man skal indføre elektronisk distribution af medicin.

VB/ED skal til ÆS centralt oplyse opdateret antal plejehjemspladser og fremtidig plejehjemskapacitet i Fredensborg kommune.

ED nævnte, at alle grupper skal lægge relevante dokumenter vedrørende arven/planlægningen af fødselsdagsfester m.m. i dokumentboksen til senere brug. Der vil senere blive afholdt evalueringsmøde mellem de involverede i planlægningen. I øvrigt blev det nævnt, at der stadig er midler til 2 fødselsdagsfester plus en "rest", som der senere skal tages stilling til.

Det blev drøftet, hvorledes billeder fra festerne skulle lægges ud. Skal medlemmerne tilbydes en fil eller skal de blot bestille billede nr. 500. Billederne foreslås lagt i 'Containeren' i Ældre Sagen. BS kan eventuelt lave et link til medlemmerne til indhentelse af fil e.lign. afhængig af, hvad man bliver enige om. MW undersøger.

LM intet af berette.

NS/TS som tidligere nævnt, er der møde i Seniorrådet den 3. april med bl.a. Camilla Blåbjerg og ældrechefen. Sammen skal man finde ud af, hvad der er bedst for de ældre. NS gjorde opmærksom på, at velfærdsteknologien ikke må erstatte den sociale kontakt. NS har aftalt et møde med Digitaliseringsafdelingen den 9. april. NS vender tilbage med referat efter mødet.

ED/VB arbejder på, at der skal være et månedens tema på bestyrelsesmøderne.

Eventuelt. Opstart af M365 blev drøftet. Man enedes om, vi tilmelder os første trin af implementeringen. MW giver hovedkontoret besked herpå.

Susan Krog, referent

Næste bestyrelsesmøde
Tirsdag den 7. maj 2024, kl. 9:00 – 12:30.
Multisalen, Egedal Byens Hus, 2980 Kokkedal