

Referat af bestyrelsesmøde nr. 2 den 7. maj 2024

Med deltagelse af

- Agnes Castella (AC) Kreativt område
- Anne Elmeskov (AE) Ensomhed
- Annie Albrecht (AA) Spil, Sprog, Kultur
- Erik Daugaard (ED) Formand
- Erik M. Jørgensen (EJ) Fundraising
- Henrik Nielsen (HN) Regnskab
- Ingrid Prehn (IP) Social-humanitære
- Marianne Winning (MW) IT
- Niels Mehnke (NM) Lokalbladet/Ugenyt mv.
- Ole Andersen (OA) Varmtvandsgymnastik og Foredrag
- Vivian Barnekow (VB) Næstformand, sekretariatsleder

Afbud fra Bent Kallemose, Bjørn Sandberg (BS), Louise Mehnke (LM), Niels Søndergaard (NS), Susan Krog (SK) og Toni Strande (TS).

Det udsendte referat fra bestyrelsesmøde nr. 1 blev godkendt.

ED indledte med at udtrykke at han var skuffet over at der var i alt 6 afbud til dagens møde. Yderligere var der et par stykker, der var nødt til at gå før tid.

ED orienterede om, at **LM** registreres med afbud til bestyrelsesmøderne, så længe hun vikarierer på Borgen. **AE** indtræder ikke midlertidigt i bestyrelsen. **ED** orienterer Ældre Sagen om dette.

IP oplyste, at der til Spis Sammen arrangementet på Skovgården tirsdag den 14. maj er 31 tilmeldte. Til Spis Sammen arrangementet i Fredensborghusene den 15. maj er der 52 tilmeldte.

IP orienterede om at vi modtager materiale fra Ældre Sagen til brug i Demens Ugen. Der arrangeres Erindringsvandring på Nivågårds Malerisamling for demente med pårørende den 11. juni. Maks. deltagerantal er 20. Lisbeth Knudsen er aktivitetsansvarlig og fører deltagerne igennem universet med glemte ord.

IP nævnte at det socialhumanitære område holder sommermøde den 7. juni i Byens Hus fra kl. 15. Indlæg af Jette Abildskov om: Demens – hvad er det og hvordan opdager vi det?

I **TS** fravær orienterede **ED** om motionsområdet.

Kirsten Boel er ny aktivitetsansvarlig for bordtennis på Bøgegården.

Gymnastik Fredensborg: Eva Thiedeke stopper som instruktør. I stedet indgår Connie Holck. Gymnastik Nivå (Laden): Lise Lindvik tilgår som instruktør. Der er ro på instruktørfronten.

Yogaholdet i Fredensborg og Pilatesholdet i Kokkedal stopper med udgangen af denne sæson.

Der planlægges fællesmøde for motionsområdet den 28. maj.

Belægningen på petanque banerne i Valmuens Kvarter ved Fælleshuset, Tingstedet, trænger til udskiftning (ny belægning af stenmel). Pris ca. 10.000 kr. inkl. moms. Boligselskabet har indvilget i at betale halvdelen. Såfremt Fredensborg kommune vil dække halvdelen af restbeløbet, accepterer bestyrelsen at Ældre Sagen Fredensborg dækker resten (ca. 2.500 kr.).

Efter bestyrelsesmødet: Ønsket om udskiftning af belægningen er frafaldet.

AC orienterede om, at der fra næste sæson igen er et Blomsterbindingshold. Hjemsted: Mergeltoften.

Omkring et socialt madhold udestår yderligere drøftelser med Janne. Anne melder at hun gerne deltager som aktivitetsleder for denne aktivitet. Der skal stadig findes et egnet skolekøkken.

AA meldte at flytningen til Egedalshallen (fra Græstedgård) havde afstedkommet en del utilfredshed. Det kunne overvejes at inkludere et indlæg om flytningen i Det Sker Lokalt.

MW – IT Support – afholder temadag i maj om Nødkontakter.

IT Support slutter denne sæson med udgangen af maj pga. flytningen fra Græstedgård til Egedalshallen. Der udsendes Nyhedsbrev om flytningen mv.

Der er kun et par stykker i bestyrelsen, der til dato er logget på M365. **MW** anbefaler at bruge vores IT supportere for at logge på. Kursus i M365 udsættes til efter sommerferien.

VB redegjorde for flytningen fra Græstedgård til Egedalshallen. Vi har fået tildelt et lokale af nogenlunde samme størrelse som Græstedgård i tidsrummet 8 – 16 mandag til fredag. Lokalet ligger på bagsiden af Egedalshallen. Der bliver indkøbt bridgeborde (kvadratiske). Der er tekøkken og vi vil blive tildelt et passende antal skabe. Nøgler, instruktioner, orientering mv. kommer snart. Vi kan gå i luften fra det nye lokale fra medio august. Info: Håndboldklubberne og dartklubben anvender lokalet udenfor de ovenfor angivne tidsrum. Vi har holdt fælles møde med klubberne og forvaltningen.

Efter vores opfattelse er vi endt med en god løsning. Input til Det Sker Lokalt vedrørende holdene fra Græstedgård, der nu er flyttet til Egedalshallen, eller evt. andre steder, skal afleveres senest den 16. maj.

IT – Support lukker med udgangen af maj på Græstedgård og starter op igen medio august i det nye lokale. To stk. beach-flag skal vise vej til det nye lokale. **MW** indkøber ekstra beach-flag.

ED orienterede om at Blindeinstituttet Bredegård har meldt positivt tilbage om et muligt samarbejde om instituttets værksteder. Der afholdes møde. Vores aktivitetsansvarlige for aktiviteten Repair-Café, Jørn Lauge Pedersen, skal deltage i mødet.

Kulturudvalget for Byens Hus har udsendt et oplæg til en slags foreningsfest i slutningen af august. Oplægget er udarbejdet af Blixen onsdag og Folkeuniversitetet. Der er yderligere i går udsendt endnu et mødereferat fra et møde 15. april. Det modtagne materiale er noget forvirrende og ustruktureret.

Ældre Sagen Fredensborgs input blev drøftet. Det blev besluttet at vi tilbyder at stille op til 'festen' med 1 – 2 boder. **BK** formidler.

ED sørger for at seneste referat fra Kulturudvalget udsendes.

ED og **HN** har holdt møde med Billard-klubben i Fredensborg for at afklare om klubben reelt set ønsker at blive en del af Ældre Sagen Fredensborg. Der viste sig at være uklarhed omkring økonomien. Vi har sat et eventuelt 'medlemskab' i venteposition.

ED deltog i Årsmødet i Distrikt 9 den 25. april. En meget kort orientering fulgte. Referat af mødet rundsendes, når det foreligger. **VB** deltog i forbindelse med valget til Sundhedsudvalget kortvarigt i

mødet via en Teams opkobling. **VB** blev valgt til Distrikt 9's Sundhedsudvalg for 1 år. Sundhedsudvalget for Distrikt 9 og Distrikt 10 udgør et fælles Sundhedsudvalg orienteret imod Region Hovedstaden.

I forbindelse med ovenstående punkt orienterede **ED** om indkøbsture i Helsingør. I Helsingør er der 2 stk. indkøbsture pr. uge til Prøvestenscentret og 2 stk. indkøbsture til Espergærdecentret hver anden uge. Der køres i små busser som hos os og deltagerne hentes på adressen. Antal ture i alt ca. 150 stk. Pris ca. 300.000 kr. Pris pr. tur ca. 2.000 kr. Vi har på årsbasis ca. 10 ture, pris 51.000 kr., dvs. ca. 5.100 kr./tur.

I Helsingør indgår indkøbsturene på kommunens budget, dvs. fri af §18 midler.

Der er enighed om at vi skal forsøge at komme på kommunens budget, så §18 midler ikke skal anvendes til vores indkøbsture. Jorden skal gødes hos Borgmesteren, Udvalgsformanden for Social- og Sundhedsudvalget (Louise Mehnke) samt i forvaltningsregi. Vi skal undersøge om vores behov er dækket med 1 tur/måned eller behovet reelt er større. Skal vi på budgettet, kan det først blive til næste år.

Ældre Sagen Fredensborg har afgivet hørings svar om **Fredensborgmodellen** umiddelbart inden fristens udløb. **ED** betegnede modellen som en kommunalisering af frivilligområdet. Høringsfristen er i øvrigt forlænget med en måned.

ED orienterede om kurset NY START, der foregår den 18. juni (hele dagen) og den 25. juni (½ dag). Kurset er et samarbejde mellem Frivilligcenter Fredensborg og Ældre Sagen Fredensborg. **ED** er medlem af styregruppen. **IP, MW, AC** og **TS** deltager med boder den 25. juni inden for deres respektive områder.

Kopi af den udarbejdede folder om NY START udsendes til alle.

Bente Thomsen, Frivilligcenter Fredensborg, er i gang med at planlægge et arrangement for ensomme den 19. juni på Frivillighedscentrets adresse. Ældre Sagen Fredensborg bidrager med grill på trailer (hentes i Rudersdal af **ED**) og en/flere grillmestre (f.eks. **AE** og **HN**). **AE** er vores tovholder på arrangementet. **ED** sørger for koblingen mellem Bente Thomsen og **AE**.

ED har fra Ældre Sagen centralt modtaget indledende materiale om Rekrutteringsugen 2024, der ligger i uge 40. Vi fik ikke meget ud af vores deltagelse sidste år, måske fordi vi var for sent ude med annonceringen. Vores udgift var ca. 15.000 kr.

VB vurderer det materiale, Ældre Sagen tilbyder at hjælpe os med.

På næste bestyrelsesmøde beslutes, om vi ønsker at deltage.

Der har været 2 positive tilbagemeldinger på vores 'stillingsannonce' i Nyhedsbrevet om **ny kasserer**. **HN** og **ED** indkalder til 'ansættelsessamtaler' med dem begge. Det skal overvejes om kassererområdet evt. kan deles i to.

VB orienterede om at lokalebookningerne forventes at være afsluttede til den 15. maj. Bekræftelser på lokalebookninger sendes direkte til de aktivitetsansvarlige. Efter den 15. maj kan der ansøges om supplerende lokaler til næste sæson.

VB gennemgik Bilag 2 og Bilag 3 Brugervejledning..... Ændringer blev registreret. **VB** opdaterer bilagene (evt. sammenskrives de) og udsender dem til alle.

NM oplyste at deadline for input til næste nummer af vores medlemsblad (omdeles ultimo juli) er 2. juni. Det er væsentligt at **NM** modtager billeder og de skal være i god opløsning, størrelse 1 – 2 MB. Bidragsydere til bladet skal melde pladsbehov til **NM**. **NM** anmoder om at de sidste sider af bladet, der omhandler aktiviteter, genskriveres i word-format og afleveres i word-format.

NM gør opmærksom på at vi skal huske at koordinere hvornår et arrangement eller en aktivitet udsendes i et nyhedsbrev, lægges på hjemmesiden og annonceres i Ugenyt.

OA nævnte at foredraget den 14. maj om Arveregler blev fuldt booket efter udsendelse af et nyhedsbrev. Der var adskillige på venteliste. Foredraget gentages er den 28. maj.

VB orienterede om at vores ÆSU-udvalg har møde med Ældre Chefen 13. maj. På dagsordenen er bl.a. Dosispakket medicin, Ældre reformen og Benediktehjemmet.

ED fortalte at Arbejdsgruppen vedrørende Arven har holdt sit afsluttende møde, hvor resultatet er udgivet i et mindre evalueringsnotat. Fællespunkter i dette notat er:

- Spørge Ældre Sagen om mulighed for validering af mailadresser.
- En professionel kunstner bør hyres ind næste gang. Skal dække både festtaler- og toastmasterrollen.
- Tilmeldingsproceduren blev drøftet. Skal tages op af næste arbejdsgruppe med henblik på fastlæggelse af tilmeldingsprocedure ved næste arrangement(er).
- Der skal fokuseres på mailkulturen. Undgå overflødige mails!
- Den venteliste, vi har efter tilmeldingerne i år, vurderes som repræsentativ.
- På Konventum har vi forhåndsreserveret den 31. januar/1. februar og den 7./8. februar 2025. Konventum melder tilbage, hvis andre ønsker at gøre brug af en af de nævnte weekender.

Alt relevant materiale vedrørende Arvefesterne er uploadet til Dokumentboks.

VB vælges som overordentlig ansvarlig for Arven, sammen med vores kasserer.

På bestyrelsesmødet i juni eller august skal bestyrelsen tage stilling til, hvornår de næste Arvefester skal lægges.

Under punktet Månedens tema var der ikke programsat noget til dette møde. Et emne til næste møde kunne være budget for Ældre Sagen Fredensborg.

Eventuelt. Mødestedet for de medlemmer af bestyrelsen, der deltager i besøget på Christiansborg 21. maj kl. 14:30 – 17:00, herunder mødet med Louise Mehnke, er den store trappe. Seneste tidspunkt for at møde op her er 14:15.

Referent: Erik Daugaard

Næste bestyrelsesmøde:

VB sender mail til bestyrelsen, suppleanter og staben omkring bestyrelsen med henblik på at finde ud af, hvor/hvornår bestyrelsesmødet juni kan holdes. Kommunen har inddraget vores reservation af Multisalen, som vi havde reserveret den 4. juni.

Husk at det næste møde afsluttes med frokost.