

Referat af ordinært møde nr. 8.
i Lokalbestyrelsen
Tirsdag den 5. december 2023.

Deltagere: Erik Daugaard Jensen, Knud B. Pedersen, Ingrid Prehn,
Marianne Wining, Henrik Nielsen, Michael Huusom, Agnes Castella,
Allan Frank-Nielsen, Niels Søndergaard, Bent Kallemose,
Bjørn Sandberg, Niels Mehnke, Flemming Thomsen, (Referent,)
Afbud: Annie Albrecht, Louise Mehnke, Susan Krog og Vivian Barnekow.

Dagsorden: Der henvises til den udsendte dagsorden.

Mødelederen Knud B. Pedersen bød velkommen til dagens møde og gav ordet til formanden Erik Daugaard.

Erik indledte med at henvise til dagsordenen punkt 9, hvor lederen af Frivilligcenteret Peter Søndergaard og forebyggelseschef Pernille Bay Neimann, Fredensborg Kommune vil være til stede og holde et indlæg om ”Læringsfællesskabet” ”Fællesskaber mod ensomhed”, samt opfordre Ældre Sagen til deltagelse i dette.

Ad 1. Referat fra seneste Lokalbestyrelsesmøde den 14. november blev godkendt.

Ad 2. Social-Humanitære aktiviteter – Ingrid.

- Ingrid henviste indledningsvis til Benediktehjemmets 50-års jubilæum, som havde besøg af Prinsesse Benedikte, repræsentanter for kommunen og 4-5 medlemmer af Seniorrådet. Af en eller anden grund var Ældre Sagen ikke inviteret. Ældre Sagen bidrog med det praktiske.
- Ingrid nævnte herefter, at de aftalte 30 sangbøger til Benediktehjemmet var ankommet – Pris kr. 4.500.
- På seneste lokalbestyrelsesmøde drøftede bestyrelsen oprettelsen af et ”socialt madhold”, der kunne mødes f.eks. en gang om måneden og lave mad sammen. Et lokale til formålet var endnu ikke afklaret, men forventeligt kan ”Laden” eller ”Kokkedal Skole Vest” anvendes. Det forventes, at holdet kan starte i Januar 2024.
- Der arrangeres ”Spis sammen” på Skovgården til januar.
- I sidste søndags ”Søndags Cafè” i Lindehuset var foredragsholderen blev syg. Der deltog 30 personer, som hyggede sig med sange m.v.

Ad 3. Motion – Knud.

- Knud nævnte, at Karsemosegård vil være lukket en forhåbentlig kortere periode p.g.a. brand. Hvis reparationen tager længere tid, kan alternativet være anvendelse af ”Galaksen” i Nivå.

- Derefter nævnte Knud, at der er startet en nyt Yoga hold, hvor der fra starten er tilmeldt 12 personer. Maximum antal deltagere er 20.

Ad 4. .Kreative aktiviteter – Agnes.

- i.a.b.

Ad 5. Spil, sprog og kultur.

- Annie var ikke til stede, derfor ingen bemærkninger.

Ad 6. IT – Marianne..

- Marianne indledte med at nævne, at AI – kunstig intelligens – stadig er på fremmarch og anvendes nu også af kriminelle til at kontakte mange – specielt ældre – og franarre konto numre, mitId m.v.og dermed mulighed for at tømme borgerens bankkonto.

Marianne mente, at Ældre Sagen skulle forholde sig til sagen gennem f.eks. kurser, advarsler m.v.

Bestyrelsen havde herefter en længere debat om, hvorledes vi skal forholde os til spørgsmålet.

Alle var enige om, at dette er et alvorligt problem for mange borgere.

Under debatten kom der mange tilkendegivelser – ligefra forslag om, at spørgsmålet var en sag for Regeringen, Finansrådet eller Ældre Sagens Hovedkontor til at vi i Ældre Sagen gennem vores annoncer, Nyhedsbreve og vores Medlemsblad hele tiden skal advare vore medlemmer om risikoen.

Nogen egentlig konklusion på problemet kom der ikke. Men der var enighed om, at vi i vore annoncer og på hjemmesiden hele tiden skal advare om problemet.

- Marianne nævnte, at Inventarlisten er færdigbehandlet i Handleplanen og derfor bør slettes.

Ad 7. Rejser – Bent.

- Bent gav indledningsvis en orientering om rejsen til ReganVest, som var gået godt og som havde været meget interessant. Desværre var kun få tilmeldt.
- Herefter nævnte Bent, at der til turen i januar 2024 til Nykøbing F Revyen er 52 tilmeldte.
- Til Tulipan krydstogtet til Holland i April 2024 er der pt. 19 tilmeldte. Vi skulle gerne op på 30 deltagere for at turen kan gennemføres.
- Rejsegruppe forbereder en rejse til ISCHIA 16. Oktober 2024. Mere herom senere.
- Spilleregler for det tildelte Rejselegat er ikke færdigbehandlet. Kommer op på bestyrelsesmødet i Januar 2024.
- Spørgsmålet om regler for ”Turhjælpere” behandles ligeledes på næste bestyrelsesmøde. Der henvises til det af Allan udsendte notat om emnet fra 1. november 2018.
- Samarbejde med nabobestyrelser i Ældre Sagen (Helsingør, Hillerød m.fl.) er ikke rigtig kommet i gang. Tages op igen i Januar 2024.

Ad 8. Arrangementer og koncerter – Bent.

- Bent nævnte indledningsvis, at koncerter i 2024 var udsat indtil, vi kender § 18 tilskuddet fra Fredensborg Kommune.

Besøg på Karen Blixen Museet 27. februar.

Besøg på Musikmuseet 20. marts.

Besøg i ”Hangar 2, Værløse” 24. april.

Besøg hos ”Enigma” 15. maj.

Der henviser til separat e-mail fra Bent, som sendes ud til bestyrelsen, hvor alle arrangementerne er udførligt beskrevet.

Ad 9. Formandskabet – Erik og Knud.

- Erik henviste til den seneste udgave af Handleplaner.
Det blev besluttet at udarbejde et ”Stillingsopslag” vedr. det kommende generationsskifte i Bestyrelsen, hvor 4-5 medlemmer udtræder ved det kommende Årsmøde i marts 2024 (Allan, Knud, Flemming,). På mødet bekendtgjorde Michael, at han også udtræder p.g.a. helbredet.
- Erik bød herefter velkommen til lederen af Frivilligcentret Peter Søndergård, som med henvisning til et udsendt notat om Læringsfællesskabet ”Fællesskaber mod ensomhed” opfordrede Ældre Sagen til at deltage i et projekt – sammen med andre seniorgrupper i Kommunen – om bearbejdelse af ”ensomhed”, som er et problem generelt i alle kommuner. Projektet er tænkt gennemført over 2 år – med halvårlige møder mellem deltagergrupperne, for at finde metoder til at hjælpe ”bare et menneske ud af ensomhed og ind et fællesskab”.
Bestyrelsen drøftede herefter oplægget og initiativet med formålet at finde ud af, om Ældre Sagen skal deltage i projektet, som har deadline for tilmelding 7. Januar 2024.
Under drøftelsen fremkom der mange meninger og holdninger bl.a. blev det fremhævet, at Ældre Sagen gennem Dameværelset, Herreværelset og Søndags Cafèen allerede gør meget for at få borgerne/medlemmerne engageret.
Erik mente, at vi bør deltage. Emnet tages op igen på næste bestyrelsesmøde primo januar 2024.
- Erik henviste herefter til næste Årsmøde, som finder sted torsdag 7. marts 2024 i kommunens Rådhuskælder i lighed med tidligere år. På det i november måned gennemførte Delegeret Møde har han truffet aftale med Susanne Andersen fra København om at være dirigent på mødet.
I lyset af at en væsentlig del af den nuværende bestyrelse fratræder ved Årsmødet blev det besluttet at Erik understreger dette i lederartiklen til det kommende Medlemsblad, der pt. er under forberedelse.
- Om en ”Bytte Bolig” ordning for Ældre Sagens medlemmer. Lidt som ”Airbnb”.
Henvendelsen videreformidles til Ældre Sagen centralt.

Ad 10. Kassereren – Henrik.

- Henrik nævnte, at tilskuddet fra ISOBRO på ca. kr. 6.000 er modtaget.

- § 18 midler fra Fredensborg Kommune er endnu ikke modtaget. Beløbet forventes dog at blive noget mindre end tidligere år.

Ad 11. Sekretariatet – Allan.

- På grund af brand på Karsemosegård undersøges alternativt lokale f.eks. ”Galaksen” i Nivå.
- Overdragelse af Sekretariats funktionen er i gang fra Allan til Vivian.
- I henhold til Brugervejledningens bilag 4 udsendes der til de bestyrelsesansvarlige vejledning samt ansøgningsskema vedr. ønskede lokaler for næste år – gældende fra 1. august 2024 til 31. juli 2025.
Ansøgning samt vejledning sendes ud til bestyrelsen i en separat e-mail fra Allan sammen med referatet.
Ansøgning om lokaler sendes til Vivian (vivian@barnekow.dk).
Vivian sender ansøgningerne til kommunen mellem 15. februar og 15. marts 2024.
- Allan udleverede oversigt over hvilke personer, der har adgang til listeværktøjet.
- Efter overdragelse af opgaverne fra Allan til Vivian forventes lageret af blækpatroner og kopipapir at blive i Ældre Sagens lokale i Byens Hus Egedal.

Ad 12. Hjemmeside og Nyhedsbreve – Bjørn.

- Bjørn gentog sin appel til bestyrelsesmedlemmerne om at gennemgå Hjemmesiden med jævne mellemrum for at sikre, at Hjemmesiden er opdateret.
- Input til Nyhedsbreve bedes tilsendt Bjørn.
- Ændring i private mail adresser skal også sendes til Bjørn og Allan.
- For de personer der har adgang til listeværktøjet vil der fremover være links til de seneste 3 Nyhedsbreve. Der henvises til den udleverede oversigt over personer med adgang til Listeværktøjet.
- Med Ove`s afgang fra Bestyrelsen ønskede Bjørn en sparringspartner. Niels S. påtog sig opgaven.

Ad 13. Medlemsbladet og Annoncering – Niels M.

- Niels oplyste, at næsten alt er klart til næste udgave af Medlemsbladet. Korrektur fremkommer i uge 2. Her vil der være mulighed for at rette.
Niels M. mindede de bestyrelsesansvarlige om, at checke alle aktiviteter – også datoer. Annoncer til Medlemsbladet er pt. OK.
Erik og Henrik udarbejder budget vedr. Medlemsbladet.

Ad 14. Det sker lokal – Susan.

- I Susan`s fravær oplyste Erik, at input til næste udgave af ”Det sker lokalt” skal afleveres senest 3. januar 2024.

Ad 15. Foredrag m.v. – Michael.

- De tidligere annoncerede foredrag med h.h.v. HOME og Allianceadvokaterne gennemføres.

- Ad 16. Orientering om løbende møderække – Erik.
- i.a.b.
- Ad 17. Orientering om ÆSU – Vivian.
- I Vivian`s fravær oplyste Erik, at næste ÆSU møde er den 13. december 2023.
Der er formøde den 5. december.
Mødet er i øvrigt Erik`s sidste møde i ÆSU.
- Ad 18. ARVEN. - Erik.
- Michael orienterede om tilmeldingerne til de 2 festdage. Der er indkommen 761 Gyldige tilmeldinger. En del er frasorteret f.eks. 7 tilmeldinger fra andre kommuner og 9 som er blevet medlem efter 1. oktober. Der er også 69 medlemmer, som var med sidste år, der er frasorteret.
Tilmeldingerne er opdelt i 2 grupper, 380 til fredag 2. februar og 391 til lørdag 3. februar.
Der trækkes lod onsdag 6. december under overværelse af en autoriseret revisor, således at der vil blive 270 deltagere på hver af dagene – i alt 540.
Resten af tilmeldingerne kommer på ventelister, idet der altid kommer afbud m.v.
De udtrukne ved tilmeldingerne vil modtage besked – samt blive bedt om at indbetale kr. 50 og samtidig opgive fra hvilken station de ønsker at blive transporteret til Helsingør fra.
Knud nævnte, at vi bliver nødt til at lade busserne have forskellig afgangstid for at undgå, at alle kommer til Konventum samtidig.
Bestyrelsen gav udtryk for godt arbejde – og at vi pt. har styr på arrangementet.
- Ad 19. Lokal indflydelse – Louise.
- I Louises fravær oplyste Michael, at en nylig inspektion af kommunens plejehjem generelt havde fået god ”karakter”. Der er pt. 68 vacante stillinger i ”Sundhedssystemet” her i kommunen. Der er desværre generelt et for stort Sygefravær i ældre plejen.
- Ad 20. Seniorboliger/bofællesskaber – Louise.
i.a.b.
- Ad 21. Velfærdsteknologi – Niels S.
Intet nyt.
- Ad 22. Kontakt til Seniorrådet – Niels S.
Intet nyt.
- Ad 23. Diverse opsamlinger.
i.a.b.
- Ad 24. Eventuelt.
- Næste bestyrelsesmøde er den 2. januar 2024 i Byens Hus Egedal kl. 9.

Mødet slut kl. 11:50.