

Ældre Sagens vedtægtsbestemmelser:

§12. Distrikter

- 12.1** Lokalafdelingerne i et geografisk afgrænset område inden for en region udgør et distrikt og lokalafdelingerne i området er medlem af distriktet. Landsbestyrelsen skal godkende evt. ændringer i distriktsopdelingen efter indstilling fra de berørte distrikter.
- 12.2** Distriktet ledes af en distriktsledelse, der som minimum skal bestå af: Formand, næstformand og kasserer. Ledelsen vælges af formændene i lokalbestyrelserne for to år ad gangen i april måned. Distriktet fastsætter selv sin forretningsorden.
- 12.3** Distriktets opgave er at skabe netværksaktiviteter, vidensdeling og inspiration for de frivillige i distriktets lokalafdelinger.
- 12.4** Distriktets ledelse har ansvaret for distriktets aktiviteter jf. § 12.3
- Distriktet nedsætter grupper, der har til opgave at skabe netværksaktiviteter, vidensdeling og inspiration for de frivillige i distriktets lokalafdelinger.
- 15.1** **Delegeretforsamlingen består af** Ældre Sagens Landsbestyrelse, samt af formanden fra hver enkelt lokalbestyrelse. Endvidere deltager formænd for koordinationsudvalg og distriktsformænd, som ikke er delegerede, uden stemmeret, men med taleret.

Distrikt 6, Fyn & Øerne omfatter følgende lokalafdelinger: Nyborg-Ullerslev, Ørbæk, Svendborg-Gudme, Egebjerg, Faaborg, Midtfyn, Højfyn, Vestfyn, Kerteminde, Langeskov-Munkebo, Langeland, Middelfart, Nordfyn, Odense, Ærø.

Formål

Distriktets formål er at varetage lokalafdelingernes interesser ved at give inspiration til arbejdet, bl.a. ved fællesarrangementer som for eksempel temadage, afholdelse af specielle kurser, erfaringsudveksling m.m. for de deltagende lokalafdelinger og deres kontaktpersoner indenfor Ældrepolitik, Sundhedspolitik, Socialhumanitære opgaver, Kultur, Motion og It.

Distriktets sammensætning

Forretningsudvalget består af: Formand, næstformand, kasserer og sekretær.

Som vælges for to år ad gangen følgende: Formand 2 år, kasserer 2 år i lige år og næstformand 2 år, sekretær 2 år i ulige år.

Distriktets ledelse

Distriktets ledelse består af:

- Forretningsudvalget, distriktskoordinatorerne, sundhedsudvalg og områderedaktøren. Foreningskonsulenten og et medlem af landsbestyrelsen deltager i distriktsledelsesmøderne med taleret.
- Ledelsen afholder møde efter behov, men mindst to gange om året.
- Ledelsen udpeger en sekretær for distriktsledelsen, som kan udpeges udenfor gruppen.

Faggrupper

Distriktet har pt. 6 faggrupper og et fælles sundhedsudvalg med Distrikt 4, 5 og 6.

- 1) Ældre – og sundhedspolitik
- 2) Social-humanitær
- 3) Motion
- 4) It
- 5) Kultur
- 6) Sundhedsudvalg: Mindst 3 medlemmer til et fælles sundhedsudvalg for Distrikt 4, 5 og 6.

Lokalafdelingerne er som grundprincip repræsenteret med en kontaktperson i hver faggruppe. Hver faggruppe vælger selv en formand (kaldet distriktskoordinator), som deltager i distriktets ledelse og i eventuelle fællesmøder for distriktskoordinatorer fra andre distrikter.

Hver faggruppe afholder møder efter behov, men mindst to gange om året. To eller flere faggrupper kan afholde fællesmøder. **Distriktskoordinatorer vælges i faggrupperne inden årsmødet - sådan at på årsmødet melder man ud, hvem der er koordinator.**

Faggrupperne arbejder med reference til distriktets ledelse.

Hvis en lokalafdeling er repræsenteret i faggruppen med mere end en person, kan der ved valg af distriktskoordinator (formand for faggruppen) kun afgives en stemme per lokalafdeling.

Der kan nedsættes ad hoc udvalg efter behov.

Det Sker, webmaster og nyhedsbrev

Områderedaktøren arbejder sammen med lokalredaktører og rapporterer aktiviteter og aktuelt stof til Ældre Sagens kommunikationsafdeling. Områderedaktøren arbejder med reference til distriktsledelsen. Områderedaktøren vælges blandt gruppen af lokalredaktører på førstkommande møde i gruppen efter distriktets årsmøde.

Region Syddanmark samarbejde

Der kan være behov for samarbejde med andre distrikter i regionen.

Distriktsledelsen udpeger repræsentanter til:

- Sundhedsudvalget (som i deres midte finder kandidat til Patientinddragelsesudvalget).
- Tv 2 Fyns repræsentantskab.

Distriktets årsmøde

Ordinært årsmøde afholdes hvert år i april måned med indkaldelse senest 4 uger før.

Distriktsledelsen kan indkalde til ekstraordinært årsmøde med senest 4 ugers varsel. Til mødet indbydes lokalafdelingernes bestyrelsesmedlemmer og suppleanter, formænd for koordinationsudvalg, distriktskoordinatorer og områderedaktør. Alle har taleret og er valgbare til distriktsledelsen.

Dagsordenen til det ordinære årsmøde skal indeholde følgende punkter: 1. Valg af dirigent, 2. distriktsledelsens beretning for årets forløb til godkendelse, 3. Beretning fra hvert fagudvalg til godkendelse, 4. Orientering om distriktets økonomi, 5. Orientering fra distriktets medlem af landsbestyrelsen, 6. Indkomne forslag, 7. Valg af distriktsledelse, 8. Eventuelt.

Hvis det er hensigtsmæssigt, kan der være et tema til drøftelse/orientering i forbindelse med årsmødet.

Økonomi

Distriktsledelsen administrerer distriktets økonomi, som baserer sig på tilskud bevilget af Ældre Sagens landsbestyrelse.

Der udbetales transportudgifter til ledelsens medlemmer.

Der kan udbetales telefon- og internetgodtgørelse som ikke dækkes af en lokalafdeling til ledelsens medlemmer.

Distriktpuljemidler

Distriktskoordinatorerne ansøger om puljemidler til afvikling af temadage og kursusdage.

Forretningsorden for Distrikt 6

Distriktskoordinatorerne sender budget til forretningsudvalget. Kassereren sørger for betaling for afholdelse af arrangementerne.

Indkaldelser til - og referater af møder

Distriktsforsamlingsmøder

Lokalafdelingsformænd og koordinationsudvalgsformænd og distriktsledelsen udgør distriktsforsamlingen.

Formanden sender indkaldelser - og sekretæren sender referater - til forretningsudvalget distriktsledelsen samt formænd for lokalafdelinger og koordinationsudvalg, landsbestyrelsens kontaktperson og foreningskonsulenten (samt evt. til andre efter aftale.)

Lokalafdelingsrepræsentanterne kommunikerer videre til deres egen lokalafdeling. Der indkaldes til møde i god tid forud for delegeretmøde. Såfremt nogen ønsker et punkt til delegeretmødet drøftet med/i distriktsforsamlingen, meddeles dette til distriktsformanden, som indkalder til møde inden tidsfristens udløb for indsendelse af punkter for behandling på delegeretmødet – dvs. 6 uger før delegeretmødets afholdelse.

Distriktsledelsesmøder

Formanden sender indkaldelser med dagsorden til distriktsledelsen.

Sekretæren sender referater til distriktsledelsen, samt formænd/næstformand eller stedfortræder for lokalafdelinger og koordinationsudvalg i Distrikt 6, landsbestyrelsens kontaktperson og foreningskonsulenten. Lokalformændene kommunikerer videre til deres egen lokalbestyrelse.

Møder i faggrupperne

Distriktskoordinator sender indkaldelser til faggruppens medlemmer med kopi til distriktsledelsen og lokalafdelingsformænd. Faggruppens referater sendes til faggruppens medlemmer, alle formænd, distriktsledelsen og foreningskonsulenten. Faggruppens medlemmer kommunikerer videre til deres egen lokalbestyrelse.

I øvrigt

Når der tiltræder ny lokalafdelingsformand eller nyt medlem i distriktsledelsen, skal sekretæren sikre, at der fremsendes "Distriktets opgaver", forretningsorden, kalender og kontaktiliste til denne/disse.

Valgprocedure

Distriktsledelsen vælges af formændene i lokalbestyrelserne.

1. Det er muligt at genopstille.
2. Hver kandidat får tildelt 2-5 minutter til sin præsentation
3. Valget kan foregå ved håndsoprækning.
4. Hvis der blot er en der ønsker skriftlig afstemning, foregår den på følgende måde:
 - a. Samtlige kandidater opstilles i en pulje
 - b. Ud af puljen skal vælges 4 personer
 - c. På stemmesedlen skal anføres 4 navne for at den er gyldig.

Alle udsendelser sker pr. e-mail.

Ændret den 15. april 2024.