



Referat årsmøde søndag den 17. marts 2024, Aktivitetshuset

Formanden Irene Mikkelsen bød velkommen og takkede for den store tilslutning (79 var mødt op).

Herefter startede årsmødet jfr. dagsorden.

1. Valg af dirigent

Irene foreslog Fleming Friis Larsen, Roskilde. Der var ingen andre forslag.

Fleming Friis Larsen takkede for valget, og indledte med at konstatere at årsmødet var rettidigt og lovligt indkaldt ved annoncering i medlemsblad, nyhedsbrev og i årsprogrammet. Fleming forelagde dagsordenen, der omfatter de obligatoriske punkter jfr. Ældresagens vedtægt § 9.8.

Herefter gav han ordet til formanden for beretningen

2. Beretning om lokalbestyrelsens virksomhed til godkendelse

Årsberetning for 2023

Året 2023 har igen været et rigtig godt år for Ældresagen Skovbo Lokalafdeling med rigtig mange aktiviteter.

Jeg vil ikke nævne alle aktiviteterne her, da det hele fremgår af de programmer vi har udsendt til alle vores medlemmer for 2023. Jeg vil blot nævne, at alle aktiviteter er vigtige. Uanset om vi er sammen om fysisk aktivitet, om vi er sammen om at bruge vores hoveder – her tænker jeg på foredrag eller kurser - eller vi mødes for at spise noget god mad, og nyde et glas vin, eller vi mødes i vores lokale biograf for at se en god film eller høre en koncert, for ikke at tale om busture til ind eller udland.

Det hele handler om sundhed, socialt samvær og fællesskaber i et trygt miljø.

Der skal lyde en stor tak til alle vores medlemmer, som møder så trofast op og støtter vore arrangementer.

Jeg vil også gerne rette en tak til alle vores frivillige.

Der har i årets løb været en del afgang, det er der jo rent naturligt. Specielt havde vi et problem i Ejby hvor jungletrommerne allerede havde nedlagt Stolemotionen. Heldigvis blev vi her reddet på målstregen af Inge Thorup der er ny aktivitetsleder.

Totalt set har vi været så heldige, at vi har fået ikke mindre end ti nye frivillige i 2023.

Vi er pt 64 frivillige, hvor vi sidste år var 60 en fremgang vi i bestyrelsen er både meget glade og taknemmelig for.

Uden jeres dvs. de frivilliges indsats – INGEN ÆLDRESAG.

Når det er sagt så kan vi selvfølgelig altid bruge flere frivillige. Så føler du at du vil kunne gøre en indsats stor eller lille til glæde og gavn for dine medmennesker så kontakt mig eller en af de andre bestyrelsesmedlemmer for en snak.

Der er et par aktiviteter jeg lige vil sige et par ord om.

En af vores aktiviteter er IT Cafeerne. Det undrer os meget at der i Ejby hver uge er mellem 2-8 fremmødte med forskellige IT-problemer eller blot til hyggelig samvær og udveksling af IT erfaringer over en kop kaffe og en småkage, medens der i Borup er mellem 0 ja 0 og 3 fremmødte.

Kan det virkelig passe at der stort set ingen IT-problemer er i Borup og omegn, og heller ikke folk der måtte ønske lidt hyggeligt samvær og udveksle IT erfaringer eller ordne verdenssituationen over en kop kaffe og en småkage. Er det fordi man ikke kan finde lokalet bag Oasen eller er det manglende kendskab til tilbuddet eller.

Jeg ved det ikke, men nu har jeg gjort opmærksom på at tilbuddet er der hver mandag kl. 10-12.

Jeg vil gerne opfordre til at man tilmelder sig det Lokale Nyhedsbrev, der udsendes via mail. Vi tilstræber at sende remindere ud før tilmelding til arrangementerne, men der er også nyheder om arrangementer, der ikke står i Årsprogrammet. Pt. er der 370 personlige medlemmer og 438 familiemedlemmer i Skovbo Lokalafdeling, der modtager nyhedsbrevet, hvilket svarer til ca. 40% af vores medlemmer. Det kunne godt være bedre.

Bookingsystemet som vi indførte i 2022 synes vi - nå ja måske nok efter lidt begyndervanskeligheder- fungerer tilfredsstillende i hvert fald har vi i bestyrelsen et meget bedre overblik over hvor mange der kommer til de aktiviteter, hvor der er tilmelding.

Vi har i 2023 udvidet bookingsystemet med betalingsmodulet, som ikke mindst vores kasserer har set frem til. Vi har indtryk af at medlemmerne har taget godt imod systemet. I hvert fald er der i 2023 foretaget 574 tilmeldinger og betalinger automatisk via bookingsystemet som vores kasserer ellers skulle have bogført manuelt.

Hvis nogen skulle have problemer med bookingsystemet så tag fat i den aktivitets ansvarlige eller vores kasserer og problemet vil blive løst – Håber jeg

Vi arbejder fortsat med at finpudse det lidt, herunder de kvitteringer der sendes via mail i forbindelse med tilmeldingerne.

Medlemstallet stiger støt og roligt. Sidste år var vi 3.042 medlemmer. Pr. 1. januar 2024 havde vi 3.272 medlemmer og Køge 8.612 i alt 11.884 i Køge kommune. Vi har haft en medlemsfremgang på 8,6% i 2023, hvilket faktisk er tredje flest af samtlige 215 lokalafdelinger. Køge ligger også flot

med 7,5% fremgang. Man kan godt filosofere lidt over årsagen til den store medlemstilgang, hvilket vi selvfølgelig i bestyrelsen også har gjort, men dog uden noget entydigt svar. Men det kan i måske fortælles os noget om?? I øvrigt har vi til de seneste 3 arrangementer i Aktivitetshuset haft over 80 deltagere hvor vi plejer at have 40-50.

Et andet interessant og noget overraskende tal. Ifølge nøgletal for Køge kommune er der ca. 12.800 borgere over 65 år. Samlet har de to lokalafdelinger i alt 8.511 medlemmer over 65 år. Dvs. at hele 66 % af alle borgere over 65 år i Køge er medlem af Ældresagen. 2 ud af 3!!

Under alle omstændigheder DET FORPLIGTER. I bestyrelsen lægger vi os derfor hvert år i selen for at lave et så varieret program som overhovedet muligt, indenfor de menneskelige og økonomiske rammer vi kan finde.

Lige nu er vi ved at udfærdige næste års program dvs. for perioden juni - Maj 2025. Vi vil igen i år bestræbe os på at lave et spændende og varieret program, således at der er noget for enhver smag. Har du forslag til nye aktiviteter eller forslag til ændring af bestående så er det nu. Det er ikke sikkert forslaget kan nå at komme med i år, men så har vi det i overvejelserne til næste år.

Apropos økonomiske rammer så har vi som sædvanlig søgt Køge Kommune om tilskud til Frivilligt socialt arbejde, Vi søgte i år om tilskud til 384 enkeltstående arrangementer med over 7.400 deltagere. Et antal vi synes er tankevækkende. Vi fik i øvrigt bevilget max beløbet hvilket i år var fastsat til 95.000 kr., men det økonomiske vil kassereren fortælle mere om senere.

I Skovbo Lokalafdeling har vi delt formandskabet, således at jeg tager mig af det socialhumanitære og Jan tager sig af det ældrepolitiske.

Derfor vil jeg nu give ordet til Jan.

Først lige lidt om Influenzavaccination, som vi efter henvendelse fra DLVS afholdt igen i oktober 2023 influenzavaccinationer. Vi sagde bl.a. ja til at medvirke, fordi mange borgere i Borup og Ejby lokalt fik en mulighed for at blive vaccineret, da både apoteker og praktiserende læger ikke tilbød det i vores område.

Når det er sagt, måtte vi desværre konstatere, at DLVS's planlægning og afvikling af vaccinationerne ikke var særlig vellykket, hvilket skabte forståelige frustrationer og utilfredshed blandt de mange fremmødte borgere.

I og med at der skulle bookes tid til vaccinationerne, var forventningen selvsagt, at der blev vaccineret nogenlunde på det tidspunkt, der var booket. Sådan blev det ikke. Specielt i Borup skred tidsplanen meget, således at mange måtte stå i kø op til en time, selvom der - som sagt - var booket tid.

Vores vurdering af årsagen er følgende:

- Der var booket for mange i forhold til den afsatte tid. Der var afsat omkring 2 minutter til hver. Det er ikke muligt på den tid, når borgeren skal orienteres, have overført og på stikkes to gange.

- Der kom en del borgere, som ikke havde bestilt tid, hvilket i Borup på et tidspunkt skabte tvivl om der overhovedet var vacciner nok til alle, med frustration og utilfredshed i køen til følge.
- Mange kom meget før den bestilte tid og stillede sig i kø, hvilket medvirkede til at tidsplanen skred.

Da vi ikke havde en oversigt over de borgere, som havde bestilt vaccination, havde vi ikke mulighed for at styre det, hvilket i øvrigt heller ikke var en aftale med DLVS. Vores opgave var at lægge lokaler til og servere en kop kaffe og småkager, mens vi holdt øje med, at ingen får negative reaktioner på vaccinen.

Vi har meddelt DLVS, at hvis vi næste år skal have et samarbejde omkring afvikling af vaccinationerne, skal der laves en aftale, hvor vi bl.a. skal have en liste over de borgere, der har booket tid så afviklingen kan styres på en mere tilfredsstillende måde, samt at der skal afsættes tilstrækkelig med tid pr. vaccination.

Ældrepolitisk årsberetning 2024

Det ældrepolitiske arbejde er placeret i Koordinationsudvalget, som ifølge Ældre Sagens vedtægt skal nedsættes i de kommuner, hvor der er flere lokalafdelinger. Køge har som bekendt 2 lokalafdelinger og koordinationsudvalget består af 6 medlemmer - 3 fra os og 3 fra Køge.

Koordinationsudvalget har holdt 2 ordinære møder i 2023. Møderne bruges bl.a. på erfaringsudveksling og koordinering af vores aktiviteter i de 2 lokalafdelinger. Herudover har koordinationsudvalget kontakten til politikerne og forvaltningen.

I januar 2024 var de to lokalafdelinger inviteret til et møde med direktøren for Velfærdsforvaltningen Bjarne Andersen, som bl.a. ønskede at drøfte mulighederne for et øget samarbejdet mellem kommunen og os. For at blive mere konkrete, har vi bedt om en beskrivelse af hvilke områder kommunen har i tankerne. Det vil de vende tilbage med, og så må vi se på hvilke muligheder der er. Udfordringen er dels at skaffe frivillige, dels at frivillige ikke må og skal udføre opgaver, der kræver faglige kvalifikationer.

I september 2023 havde koordinationsudvalget møde med formanden for Ældre- og Sundhedsudvalget Bent Steen Andersen. Et emne vi tog op var behovet for flere plejehjemspladser. Bent Steen Andersen oplyste, at plejehjemsgarantien på mødetidspunktet ikke blev overholdt med 71 personer på ventelisten. En tommelfingerregel er, at når ventelisten ikke overstiger 60 personer overholdes garantien. For at imødegå det voksende behov for plejehjemspladser på både kort og langt sigt er det politisk besluttet at

- genåbne de midlertidige lukkede pladser på Nørremarken plejehjem i alt 16 pladser
- flytte 4 ventepladser fra andre plejehjem til Rehabiliteringscentret på Stationspladsen.
- Igangs sætte 2. etape af plejehjemmet i Køge Nord i 2024, hvor 40 pladser forventes at kunne tages i brug ultimo 2025
- etablere et friplejehjem i kommunen. Forarbejdet er gået i gang, hvor bl.a. placering undersøges og hvilke private leverandører, der er interesserede.

Med de tiltag viser prognoserne ifølge Bent Steen Andersen, at der vil være tilstrækkelig kapacitet af plejeboliger frem til 2025, hvor etape 2 af Køge Nord forventes gennemført.

Sidste år omtalte vi sagen med omsorgssvigt på Nørremarken plejehjem, der blev blotlagt i TV2 dokumentaren "Opråb fra plejehjemmet", og hvor vi bl.a. reagerede med et åbent brev i Dagbladet. På baggrund af den sag igangsatte kommunen en række initiativer. Et af dem er, at nedsættelse af et plejhjemsråd på alle kommunens 9 plejehjem. I plejhjemsrådet sidder leder, medarbejderrepræsentant, bruger- og pårørende og en repræsentant fra Seniorrådet. Plejhjemsrådene er startet op her i 1. kvartal 2024. Plejhjemsrådene skal bl.a. inddrages i fastlæggelse af retningslinjer for det daglige liv, arbejdsrutiner mv. samt inddrages i forhold til uanmeldte kommunale tilsyn, sundhedsfaglige tilsyn og ældretilsyn. Rådet kan ikke omgøre og behandle konkrete sager, men kan udtale kritik overfor plejhjemmets ledelse og til Ældre- og sundhedsudvalget. Rådet har ikke kompetence til at behandle personsager. I forslaget til ny ældrelov, som lige er blevet præsenteret, går man et skridt videre, da der lægges op til, at kommunerne får mulighed fra 1. januar 2025 at etablere eller omlægge nuværende plejehjem til en helt ny type plejehjem – kaldet lokalplejehjem. Lokalplejhjemmene får samme frihedsgrader som friplejehjem. Endvidere etableres egentlig selvstændige plejhjemsbestyrelse, som bl.a. får det direkte ansvar for plejhjemmets økonomi og drift herunder bygningerne. Lokalplejhjemmene skal fortsat være kommunalt ejet, men ikke underlagt de kommunale krav og politikker.

En andet forslag i ældreloven er indførelse af helhedspleje med små faste selvstyrende teams, som bl.a. skulle reducere antallet af de mange forskellige hjælpere hos borgerne, samt øge kendskabet til borgerens vaner og behov, Køge kommune har faktisk her været på forkant, da man i 2023 som projekt har afprøvet faste selvstyrende teams. Det har været meget positivt, og det er besluttet at udbrede teams i hele hjemmeplejen.

Ældresagen er faktisk også nævnt i forslag til ældrelov. Det foreslås, at der oprettes og uddannes et korps af frivillige i regi af Ældresagen, der skal kunne hjælpe og undervise ældre borgere i at blive fortrolige med velfærdsteknologi (skærmbesøg, robotstøvsugere, virtuelt skærmbesøg etc.). Måske en opgave for vores IT – Cafeer. Vi får se.

Som bekendt mangler vi og i øvrigt andre foreninger i Bjæverskov et mødelokale efter at Medborgerhuset blev lukket. Vi har midlertidigt fået lov til at benytte Sognegården i Bjæverskov til søndagscafe og spis sammen arrangementer, men det er ikke en langtidsholdbar løsning.

Vi har sammen med andre frivillige foreninger i Bjæverskov deltaget i en arbejdsgruppe, som har holdt møder med kommunen om muligheder for et samlingssted. Som det ser ud lige nu, arbejdes der på, at der i forbindelse med bygning af nye Seniorboliger i Bjæverskov opføres et fælleshus, som også foreningerne kan benytte. Denne model drøftes p.t. mellem kommunen og boligselskabet Sjælland, som står for opførelsen af seniorboligerne. Når der foreligger et konkret forslag, indkaldes arbejdsgruppen til en drøftelse.

Boligselskabet Sjælland forventer byggestart i 2024 forhåbentlig i 1. halvår, hvorfor et bud på indflytning er 1. halvår 2026.

Tak for ordet.

Dirigenten takkede og opsummerede div. punkter i beretningen og efterlyste bemærkninger/spørgsmål fra de fremmødte.

Laila Jensen, Kløvested:

Vil tilsyn blive adviseret i forvejen eller bliver det foretaget uanmeldt?

Jan: Plejehjemsråd er ikke tilsynsråd. Tilsyn kommer udefra og kan komme både meldt og uanmeldt

Anni Kristensen, Borup:

Havde i september 2023 tilmeldt sig nyhedsbrev, men havde aldrig modtaget noget!

Irene: Lad os undersøge det nærmere

Jorry Højer, Borup:

Mente, at da borgerne nu skal købe robotstøvsugere, vil besparelsen på mill.kr. 3 blive i form af besparelse på arbejdskraft.

Jan: Kommunen er i gang med at revurdere alle borgere, der modtager hjælp til rengøring. Hvis borgeren vurderes i stand til at benytte teknologiske hjælpemidler som f.eks. robotstøvsugere, vil hjælp til rengøring blive frataget. Dermed spares hjemmehjælpstimer og dermed arbejdstimer samt økonomi. Henvises i stedet til at købe en robotstøvsuger. Har spurgt kommunen, hvad borgere der økonomisk ikke er i stand til at købe robotstøvsugere, gør. Det er muligt i borgerservice ud fra en økonomisk individuel vurdering at søge om tilskud.

Lise Krogh, Borup:

Fortalte, at hun i en årrække har haft hjælp til rengøring. Efter genbesøg af visitator blev hun pålagt at købe robotstøvsuger, hvilket hun nægtede grundet hendes lille hund. Konsekvensen ville så være, at hun blev frataget den nuværende hjælp.

Jan: Takkede for kommentaren og gjorde opmærksom på, at afslag skal begrundes og gives skriftligt for at være gældende. Alle afgørelser kan ankes. Ankevejledning skal fremgå af afgørelsen fra kommunen.

Lis Rasmussen:

Ønskeligt med et link til brugervejledning for tilmeldinger til arrangementer

Arne: Vil undersøge muligheden nærmere

Forslag fra medlem:

Mange er trængt af systemet, så lad os bruge pressen vedr. urimeligheden i revisitation

Jan: Ældresagen sætter i 2024 fokus på det lokale ældrepolitiske arbejde. Det sker bl.a. ved ansættelse af 2 nye medarbejdere, kaldet "rejseholdet". De skal bl.a. hjælpe og understøtte det ældrepolitiske arbejde i lokalafdelingerne f.eks i forhold til kontakt til kommunalpolitikere og forvaltningen.

Tove Sørensen:

Med baggrund i Lise Kroghs beretning henviste hun til Ældresagens jurister, som kan kontaktes via Medlemsservice

Herefter spurgte dirigenten om de fremmødte kunne godkende beretningen.

Ingen stemte imod. Årsberetningen herefter godkendt.

3. Forelæggelse af lokalbestyrelsens regnskab til udtalelse

Dirigenten gav ordet til kassereren.

Kasserer Arne Levinsen gennemgik regnskabet i power point. Endvidere var der omdelt papirudgave.

Regnskabet udviser et underskud for 2023 på kr. 12.330

Egenkapitalen ved udgangen af 2023 er på kr. 262.266

Dirigenten takkede for fremlæggelsen og efterlyste spørgsmål til regnskabet.

Regnskabet blev herefter taget til efterretning

4. Orientering om lokalbestyrelsens fremtidige virke

Henviser til formandens beretning

5. Indkomne forslag

Der var ikke modtaget nogle forslag til årsmødet.

6. Valg af lokalbestyrelsesmedlemmer for 2 år

- Arne Levinsen (villig til genvalg) for perioden marts 2024 – marts 2026
- Per Hermansen (villig til genvalg) for perioden marts 2024 – marts 2026
- Susanne Christensen (villig til genvalg) for perioden marts 2024 – marts 2026

Grete Lykke Hansen for perioden marts 2024 – marts 2025
(indtræder i stedet for Nanna Christensen og indgår i sidstnævntes
valgperiode)

Dirigenten spurgte om andre ønskede at stille op, hvilket ikke var tilfældet. Ovennævnte herefter valgt.

7. Valg suppleanter for 1 år

Følgende stille op som suppleanter:

Evy Bol for perioden marts 2024 – marts 2025

Inge Thorup for perioden marts 2024 – marts 2025

Dirigenten spurgte om andre ønskede at stille op, hvilket ikke var tilfældet. Ovennævnte blev herefter valgt.

8. Eventuelt

Jorry Højer:

Foreslog at lave en aktivitetsdag/-weekend, hvor man kunne prøve de aktiviteter, som Ældresagen udbyder

Irene: Takkede for forslaget og lovede at undersøge muligheden

Bruno Carlsen:

Stille spørgsmål vedr. parkering på græsarealet (mellemrabatten) ved Møllevej. Det er jf. færdselsloven forbudt at parkere her og medlemmet mente ikke, der var skiltet godt nok.

Irene: Hun havde henvendt sig til Køge kommune sidste år grundet samme spørgsmål. Der henvises til de allerede opsatte skilte. Der vil ikke blive skiltet yderligere.

Margit Nielsen:

Hvad er et friplejehjem?

Jan: Er en privat virksomhed, som etablerer og driver plejehjemmet. Etablerer ofte en aftale med kommunen, således at kommunen kan disponere over et bestemt antal pladser.

Irene takkede Nanna Christensen, der ikke genopstillede til bestyrelsen samt Jens Peter Jensen, der ikke genopstillede som suppleant, for deres arbejde i bestyrelsen.

Dirigenten takkede bestyrelsen for deres arbejde og for afvikling af årsmødet i god ro og orden.

Årsmødet dermed slut

Herefter blev der serveret kaffe/te med lagkage. "Harmonikagruppen" underholdt til fornøjelse for de fremmødte.

Borup, den 26 . marts 2024


Irene Mikkelsen

Formand


Ulla Larsen


referant

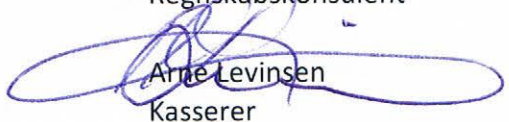
Resultatopgørelse	31-12-2023	31-12-2022
Indtægter		
Kontingentandel	101.629	68.806
Andre tilskud sekretariatet	8.820	35.571
Gaver, tilskud, bidrag 1)	100.000	155.156
Annonceindtægter	0	0
Arrangementsindtægter 2)	206.070	131.964
Diverse indtægter 3)	4.025	0
Renteindtægter	4.559	80
Indtægter i alt	425.103	391.577
Udgifter		
Markedsføringsomkostninger 4)	24.906	45.336
Lokalafdelingsudgifter m.m. 5)	36.283	70.505
Kørsel og befordringsudgifter	14.072	8.649
Gaver og præsentation	9.248	17.599
Husleje/lokaleudgifter	1.870	8.110
Arrangementsudgifter m.m. 6)	346.875	279.097
Gebyrer	4.178	2.807
Udgifter i alt	437.432	432.103
Årets resultat	-12.330	-40.526
Balance		
Aktiver		
Deposita	0	0
Lager af reklameartikler m.v.	0	0
Tilgodehavender	0	0
Likvide beholdninger 7)	277.999	294.508
Udgifter vedr. næste år	24.112	0
Aktiver i alt	302.111	294.508
Passiver		
Egenkapital primo	274.596	315.121
Årets resultat	-12.330	-40.526
Egenkapital ultimo	262.266	274.596
Anden gæld 8)	0	0
Skyldige omkostninger 9)	39.844	19.912
Moms	0	0
Passiver i alt	302.111	294.508

Lokalafdelingens årsregnskab er gennemgået og revideret og vil indgå i Ældre Sagens årsregnskab.


Jens Søndergaard
Økonomichef


Irene Mikkelsen
Formand


Christian Agersund
Regnskabskonsulent


Arne Levinsen
Kasserer

Noter til årsregnskab 2023
Skovbo lokalafdeling

	2.023	2.022
1) Gaver, tilskud, bidrag		
§. 18 tilskud	95.000 kr.	95.000 kr.
Andre offentlige tilskud	5.000 kr.	60.156 kr.
I alt	100.000 kr.	155.156 kr.
2) Arrangementsindtægter		
Deltagerbetaling	103.965 kr.	51.720 kr.
Deltagerbetaling booking	91.550 kr.	0 kr.
Andre indtægter v/arr.	10.555 kr.	80.244 kr.
I alt	206.070 kr.	131.964 kr.
3) Diverse indtægter		
Div. indtægter	4.025 kr.	0 kr.
I alt	4.025 kr.	0 kr.
4) Markedsføringsomkostninger		
Annonceomkostninger	5.034 kr.	27.636 kr.
PR udgifter	19.872 kr.	17.700 kr.
I alt	24.906 kr.	45.336 kr.
5) Lokalafdelingsudgifter		
Materialer m.v.	1.703 kr.	1.185 kr.
Inventar/reparation/vedligehold.	1.301 kr.	26.127 kr.
Kontorartikler	12.382 kr.	4.404 kr.
Telefon alm. Drift	6.165 kr.	7.526 kr.
Telefongodtgørelse m.m	9.000 kr.	9.000 kr.
IT omkostninger	0 kr.	676 kr.
Porto	0 kr.	16.292 kr.
Kassedifferencer	-24 kr.	6 kr.
Bestyrelsesmøder	5.498 kr.	5.145 kr.
Andre møder	83 kr.	144 kr.
Diverse udgifter	176 kr.	0 kr.
I alt	36.283 kr.	70.505 kr.
6) Arrangementsudgifter		
Lokaleleje v/arrangementer	5.605 kr.	3.975 kr.
Øvrige arrangementsudgifter	8.790 kr.	24.905 kr.
Entré og billetter	11.555 kr.	16.905 kr.
Pakketure totalarrangementer	132.265 kr.	49.710 kr.
Honorarer	61.510 kr.	52.540 kr.
Transport v/arrangementer	6.250 kr.	4.375 kr.
Forplejning ved arrangementer	120.900 kr.	126.687 kr.

I alt	346.875 kr.	279.097 kr.
-------	-------------	-------------

2.023

2.022

7) Likvide beholdninger

Kasse

Kasse	123 kr.	100 kr.
-------	---------	---------

I alt	123 kr.	100 kr.
--------------	----------------	----------------

Bank

Nordea Bank - 2293 3365 608252	0 kr.	93.320 kr.
--------------------------------	-------	------------

Nordea Bank - 2293 2787 249526	0 kr.	101.088 kr.
--------------------------------	-------	-------------

Nordea Bank - 2293 6881 376766	0 kr.	100.000 kr.
--------------------------------	-------	-------------

Danske Bank 13543364 Daglige ind/t	275.012 kr.	0 kr.
------------------------------------	-------------	-------

Danske bank 13543372 Arrangemen	1.736 kr.	0 kr.
---------------------------------	-----------	-------

Bank Booking	1.129 kr.	0 kr.
--------------	-----------	-------

I alt	277.876 kr.	294.408 kr.
--------------	--------------------	--------------------

Likvide beholdninger i alt	277.999 kr.	294.508 kr.
-----------------------------------	--------------------	--------------------

8) Anden gæld

I alt	0 kr.	0 kr.
--------------	--------------	--------------

9) Skyldige omkostninger

Skyldige omkostninger	9.304 kr.	8.422 kr.
-----------------------	-----------	-----------

Indtægter vedr. næste år	30.541 kr.	11.490 kr.
--------------------------	------------	------------

I alt	39.844 kr.	19.912 kr.
--------------	-------------------	-------------------