

---

# Velkommen

- vi stiller skarpt på rollen som distriktskoordinator

---



# Program 10.00 – 12.30

Velkomst og præsentation

Kort oplæg om indsatsen og rollen som D-koordinator  
– nye rammer, eksisterende forventninger

Dialog rundt om bordet

Fremtidsscenarier

Opsamling og afslutning



---

# Du skal plante et træ

---

Du skal plante et træ.  
Du skal gøre en gerning,  
som lever, når du går i knæ,  
en ting som skal vare  
og være til lykke og læ.

---

# Du skal plante et træ

---

Du skal åbne dit jeg.

Du skal blive et eneste trin  
på en videre vej.

Du skal være et led i en lod,  
som når ud over dig.

---

# Du skal plante et træ

---

Du skal blomstre og dræ.  
Dine frugter skal mætte  
om så kun det simpleste kræ.  
Du har del i en fremtid.  
For den skal du plante et træ.

3/3

Ole Heyde 1984 - Piet Hein 1948

# Formål med mødet:

At sætte spot på rollen, opgaverne – og mulighederne i virket som distriktskoordinator – og især fokus på muligheder i fremtiden





# Landsbestyrelsen inviterer en arbejdsgruppe, som skal se på distrikternes rolle i fremtiden



# Distriktspulje væk

Distrikter får 500.000 kr  
yderligere plus puljer på  
875.000 kr.





# Distrikternes virke



## § 12

1. Virker i et geografisk afgrænset område.
2. Ledes af en distriktsledelse, der som minimum består af: formand, næstformand og kasserer

Ledelsen vælges på årsmøde i april af formænd for lokalafdelingerne og fastsætter selv sin forretningsorden

3. Opgaven er at skabe netværksaktiviteter, vidensdeling og inspiration for frivillige i distriktets lokalafdelinger
4. Ledelsen nedsætter grupper jf. 12.3

# 10 distrikter – 10 versioner

- Alle har en forretningsorden – ingen er ens
- Der er udarbejdet en ny vejledende forretningsorden – også for distrikter

**Organisationsarbejde**

- [Lokal indflydelse](#)
- [Motion og sundhed](#)
- [It og teknologi](#)
- [Social indsats](#)
- [PR og kommunikation](#)
- [Arrangementer og aktiviteter](#)
- [Generationsmøder](#)
- [Ensomhed](#)
- [Aktuelt](#)

HER KAN DU FINDE LANDSFORENINGENS VEDTÆGT, FORRETNINGSORDEN OG ETISKE RETNINGSLINJER

De grundlæggende regler og retningslinjer for landsforeningens drift indgår i *Håndbog for bestyrelser og frivilligledere*, som er fremsendt til alle medlemmer af lokalbestyrelser, koordinationsudvalg og distrikter samt til kontaktpersoner, aktivitetsledere m.fl.

- Landsforeningens vedtægt - ændret pr. 17.08.2021
- Vejledende forretningsorden for lokalbestyrelser og koordinationsudvalg - ændret pr. 15.09.2021
- Etiske retningslinjer vedrørende økonomiske dispositioner - ændret pr. 30.08.2021

[Gå til Håndbog for bestyrelser og frivilligledere](#)

Ved den udsatte delegeretforsamling 2020 - afholdt 17.08.2021 blev visse ændringer vedtaget.

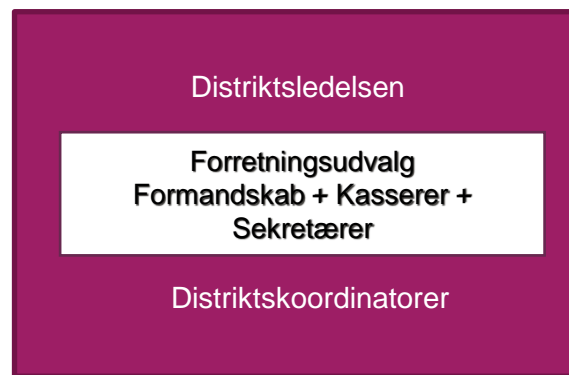
[Gå til landsforeningens vedtægt pr. 17.08.2021](#)  
[Gå til etiske retningslinjer pr. 30.08.2021](#)

**[Vejledende forretningsorden for distrikter pr. 15.09.2021](#)**  
[Vejledende forretningsorden for koordinationsudvalg pr. 15.09.2021](#)  
[Vejledende forretningsorden for lokalafdelinger pr. 15.09.2021](#)

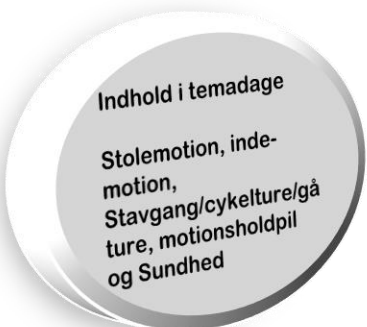
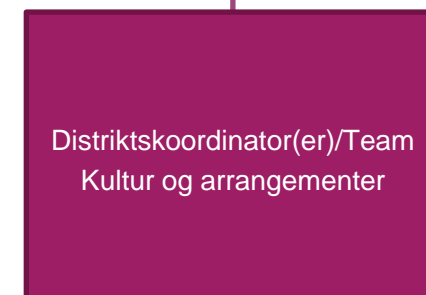
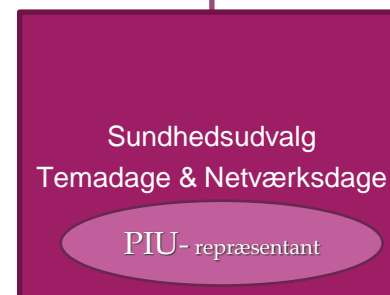
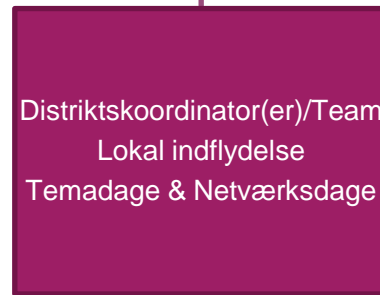
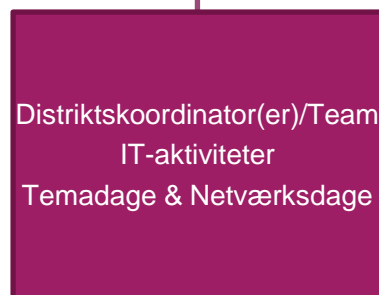
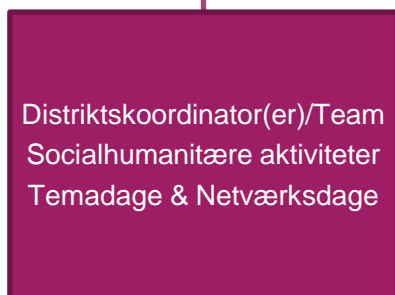
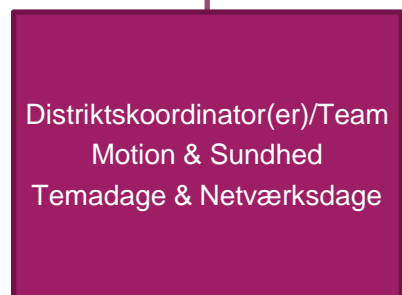
*Spørgsmål i forbindelse med udviklingen af de nye forretningsordener*

Sidst opdateret 13.10.2021

# Inspirationsmodel for distrikterne



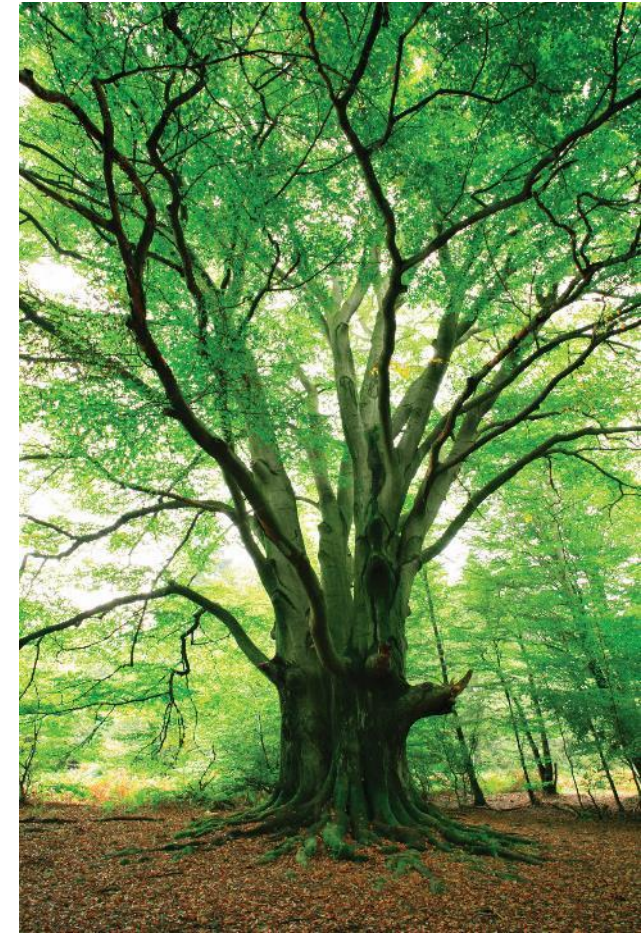
OBS.  
Kasserernetværk er på vej i nogle distrikter...





# Distriktskoordinatorens rolle

- At skabe netværk og gode møder blandt lokalafdelingernes aktivitetsledere og øvrige frivillige i lokalafdelingerne
- At deltage i distriktsledelsens møder, hvor der samarbejdes og koordineres med øvrige aktiviteter i distriktet
- At deltage i landsdækkende arrangementer for fagområdet
- At holde sig opdateret og orienteret om aktiviteter på fagområdet – nogle fagområder er brede og omfattende
- At være lydhør og opmærksom på ønsker og behov for temadage og kurser blandt aktivitetsledere og øvrige frivillige i lokalafdelingerne



# Distriktskoordinatorens opgaver



## **Facilitere vidensdeling og erfaringsudveksling**

Distriktskoordinatoren tager initiativ til møder og netværk, hvor der skabes mulighed for vidensdeling og erfaringsudveksling blandt aktivitetsledere og øvrige frivillige indenfor det pågældende fagområde

## **Inspirere og motivere**

Distriktskoordinatoren kan motivere og inspirere udvalgte grupper ved for eksempel til at sætte aktuelle emner på dagsordenen, rekvirere konsulenter fra sekretariatet eller eksterne ressourcepersoner til at holde oplæg på temadage og kurser

## **Koordinere og formidle**

Distriktskoordinatoren har et tæt samarbejde med sekretariat og er bindeled til faggruppen i distriktet - og kommunikerer behov for kurser og inspirationsmøder til sekretariatet



# Dialog rundt om bordet

---

Fortæl én ting – som fungerer godt – 1 minut. Send ordet videre ....

Gerne 3 runder

**Drøft herefter:**

**Hvorfor** er det en god ide at have en fælles forståelse af rollen og opgaverne?

**Hvad** kan vi bruge det til?



# Dialog rundt om bordet

---

Læs beskrivelse/udkast til distriktskoordinatorer og deres opgaver og roller.

**Drøft herefter:**

- **Hvordan kan oplægget bruges?**
- **Hvad kan gøre det bedre?**
- **Forslag til konkrete tilføjelser?**



# Muligheder i distriktsarbejdet

- **Aktivitetsbaserede netværk i distrikterne.**  
Frivillige med samme aktivitet mødes (fx besøgsvenner, holdledere for gåture, frivillige i it-cafeer, ældre politiske frivillige etc). De kan mødes for fx at vidensdele og erfaringsudveksle
- **Samarbejde på tværs af fagområder i distrikterne**  
med henblik på at udnytte hinandens kompetencer, benytte og øge kendskabet til hinandens aktiviteter og fx udbyde fælles temadage og kurser (fx IT og motion)
- **Ikke fysiske Netværk** - Onlinebaserede netværksmøder, temadage
- **Alternative strukturer, indhold og skabeloner for temadage og møder.**  
Ex temadage med færre deltagere, mindre arrangementer og/eller kortere tid (formiddag, eftermiddag, fyraften).  
Kan måske tilbydes flere gange forskellige geografier i distriktet.  
Vælge alternative rammer og form



# Fremtiden kalder



- Hvis vi vil have anderledes resultater, må vi starte med at handle anderledes.
- Øv dig I at se verden på nye måder/påny (George B ernhard Shaw)
- Man opdager ikke nyt land uden at være villig til at miste kysten af syne i meget lang tid (Andre Gide)
- Vær selv den forandring du ønsker at se i verden (Mahatma Ghandi)

# Fremtidsinterview

November 2024

– du/I er lykkes – virkelig lykkes!

## **Inspirations spørgsmål:**

Situation: En journalist fra Aktiv ringer for at høre, hvad du/I har gjort for at lykkes så godt med temadage, skabe netværk, vidensdeling og inspiration.

Gå gerne mens I taler. I bytter roller efter 5 min.

1. Hvordan er indsatsen som distriktskoordinator anderledes i dag end for bare 1 år siden?
2. Hvordan kan du konkret se at du er lykkes med at skabe endnu bedre temadage, hvor deltagerne netværker og deler viden – og henter inspiration?
3. Jeg ved, at du har en særlig succeshistorie, der har betydet et vendepunkt ifht at få skabt nye netværk på tværs af lokalafdelingerne. Prøv at fortælle lidt om det!
4. Den succeshistorie du lige fortalte – har en ændret din tilgang til rollen og opgaven som distriktskoordinator - hvordan?
5. I den proces du har været igennem med at lykkes – hvad synes du så er gået godt hele tiden?
6. Hvem har hjulpet og støttet dig i processen?
7. Hvis du skulle give et godt råd til andre D-koordinatorer – hvad ville det råd så være?





# Fremtidsscenarier

Hvad ser I for jer når I tænker 1,2,3 år frem – og hvad kalder det på?

Skriv eller tegn på A3 plakat.

## Afslutning

Vi hører een vigtig pointe fra alle grupper til slut.



**Husk** - det vigtige er dialogen og tankerne I deler I jeres gruppe.

Hvad vil jeg huske mig selv på fra dette møde?



---

# Husk ...

---

FORANDRINGER TAGER TID – SÅ HAV TÅLMODIGHED...



---

Tak for nu

---

Fortsat god rejse i fremtiden...

