

Referat af møde nr. 6
i Lokalbestyrelsen
Tirsdag den 3. Oktober 2023.

Deltagere: Erik Daugaard Jensen, Ingrid Prehn, Annie Albrecht,
Marianne Wining, Agnes Castella, Louise Mehnke (til kl. 10:30),
Henrik Nielsen, Allan Frank-Nielsen, Ove G. Kristensen,
Niels Søndergaard, Bjørn Sandberg, Bent Kallemose, Michael Huusom,
Flemming Thomsen (referent).

Afbud: Niels Mehnke, Knud B. Pedersen.

Gæster: Susan Krogh og Vivian Barnekow.

Erik bød velkommen til dagens møde og speciel velkomst til Susan Krogh og Vivian Barnekow, der begge har sagt ja til at påtage sig forskellige opgaver for bestyrelsen – herunder lokalredaktørposten for ”Det Sker Lokalt” og lidt senere Sekretariatsopgaven og Sekretæropgaven.

I Ældre Sagen Fredensborg er vi pt. 8335 medlemmer og 379 frivillige.

Møde iflg. DAGSORDEN

1. I Knud`s fravær blev Erik valgt som mødeleder.

Referat nr. 5 fra mødet den 12. september 2023 godkendt.

2. Social-humanitære – Ingrid.

- På TEMA dagen vedr. Sundhedspolitik i København den 5. oktober deltager Erik, idet Ingrid er på ferie. Hvis muligt deltager Vivian også.
- I ”Spis sammen” arrangementet den 2. november i Byens Hus Egedal er deltagerantallet sat op til 78.

Vi har tidligere modtaget tilskud fra Ældre Sagen til støtte af disse arrangementer, men da vi nu modtager et øget tilskud på kr. 10 pr. medlem pr. år, har Ældre Sagen annulleret ovennævnte engangstilskud.

Deltagerne i arrangementet betaler kr. 50. Det blev vedtaget, at ikke-medlemmer skal betale kr.75 for deltagelse.

- Ingrid nævnte, at hun har aftalt møde med Jo Andersen, nytiltrådt leder af Benediktehjemmet. Erik deltager samt nogle frivillige.

3. Motion – Erik.

- Erik nævnte, at der på gymnastikholdene onsdag og fredag i Fredensborg er h.h.v. 90 og 80 deltagere, hvor vi har to instruktører pr. hold. Ny instruktør

tilmeldt kursus i Ældre Sagen.

- Erik nævnte herefter, at vi starter en ny aktivitet i Ældre Sagen Fredensborg, idet vi starter et ”Pilates” hold om tirsdagen i Kokkedal. Instruktør til aktiviteten er klar. Da aktiviteten blev annonceret, kom der på 1. dag 20 tilmeldinger. Erik mindede om, at aktivitetsansvarlige skal indmeldes til Allan.

4. Kreativ – Agnes

- Ingen bemærkninger.

5. Spil, sprog og kultur – Annie.

- Ingen bemærkninger.

6. IT – Marianne.

- Med udgangspunkt i sidste måneds drøftelse af ”Inventarlisten”, som Marianne har arkiveret på ”Dokumentboks”, diskuterede bestyrelsen – i lang tid – begrebet ”Dokumentboks” og struktur af denne. Diskussionen endte med, at bestyrelsen - hver især - meddeler Marianne, hvilken struktur på et bibliotek, man har brug for – en struktur som afspejler brugen af tilsvarende struktur på egen PC. Her nævnte Henrik, at vi burde oprette en mailboks vedr. ”Arven 2024. Marianne informerer nærmere herom på næste bestyrelsesmøde.

7. Rejser – Bent.

- Bent nævnte, at der endnu ikke havde været tid til at fastlægge spillereglerne for ”Rejselegatet”.
- Bent nævnte herefter, at turen til ”Regan Vest” bliver gennemført på trods af få tilmeldinger.
- Rejsen til ”Rügen” er gennemført.
- Bent nævnte herefter, at der arrangeres tur til Nykøbing F vinterrevyen i Januar 2024.
- Krydstogtrejse til Holland 28.april til 4. maj 2024 med skibet ”Leonora”. Turen er en såkaldt ”Tulipantur”. På forespørgsel på bestyrelsesmødet oplyste Bent, at turen vil koste ca. 10.200 pr. deltager.
- Bent oplyste endvidere, at der er arrangeret møde den 11. oktober med Ældre Sagen Helsingør og Hillerød for at drøfte samarbejde vedr. ”Rejser”. På mødet spurgte Flemming, om der havde været kontakt også til Ældre Sagen Allerød, hvor hans fætter er formand. Bent svarede, at der ikke har været kontakt, men at dette kunne overvejes. I overvejelserne indgår også Ældre Sagen Hørsholm.

8. Arrangementer og Koncerter – Bent

- Bent henviste til den netop gennemførte ”Frivilligfest”, som var gået godt. Værten på Karlebo Kro samt personalet i øvrigt havde været fine og service orienterede. Der afholdes et evalueringsmøde med Karlebo Kro (Bo).
- På forespørgsel oplyste Bent, at der ikke er noget nyt vedr. koncerterne i 2024.

9. Formandskabet – Erik.

- Erik indledte med at omtale den kommende tids influenzavaccinations kampagne, hvor han bad Ove give en status:
Ove nævnte, at alt stort set var på plads på de 4 vaccinations steder – Byens Hus, Mergeltoften, Kulturstationen og Gl. Biograf. Der er i alt tilmeldt 2.452 borgere, hvilket svarer til 24,7 % af kommunens borgere over 65 år. Der opsættes plakater de respektive steder.
Antal hjælpere de fire steder er på plads. Hjælperne (= de frivillige) må forsyne sig med kaffe og noget frokost efter behov. (Betales af Ældre Sagen). Borgere der skal vente 10 minutter efter vaccinationen tilbydes et glas(bæger) vand.
Ove oplyste på forespørgsel, at borgere der ikke har reserveret tid kan besøge Fredensborg Apotek, hvor borgerne kan blive vaccineret uden tidsbestilling.
Ove kontakter Niels M. vedr. presseomtale af den store tilmelding til vaccinationerne.
- Herefter gennemgik Erik næste dags program vedr. ”Rekruttering” af frivillige til Ældre Sagen.
Fin tilslutning til opgaven af frivillige – bestyrelsesmedlemmer og andre frivillige -. Der opstilles borde for hvert område:
Social-Humanitære område, Motion, Det Kreative område, Spil, sprog og kultur, IT-support, rejser og arrangementer, Aktiviteter kun for mænd, webmaster og hjemmeside - og andre områder.
Alle frivillige udstyres med rød t-shirt med Ældre Sagens logo, navnebadge.
Der udleveres brochurer m.v. Erik har fra Ældre Sagen modtaget et slideshow, der kører kontinuerligt. Der serveres pølser, kaffe, øl, og vand. Pølsevognen ankommer kl. 14:00.
Arrangementet gennemføres fra kl. 15 til kl. 18.
- Sangbøger til Benediktehemmet blev drøftet på seneste bestyrelsesmøde. Der er søgt om § 18 midler til indkøb af 30 sangbøger. Afventer svar fra Kommunen.
- Generationsskifte i Bestyrelsen kortvarigt drøftet. Posterne som leder af Sekretariatet, Sekretærposten og Lokalredaktør af ”Det sker lokalt” er på plads.
- Handleplaner i seneste version kort behandlet. Møde aftalt mellem Vivian og Allan. Erik udsender opdateret Handleplan.

- Forebyggelsesrådet nedlægges ved årets udgang.
- Finn Kamper-Jørgensen har fremsendt notat om mænds sundhed og ønsket at Ældre Sagen skal foreslå Social- og Sundhedsudvalget, at der gennemføres et Udviklingsprojekt om dette emne. Ove havde ikke yderligere oplysninger om arbejdet med ”mænds sundhed”. Bestyrelsen besluttede, at Ældre Sagen ikke viderebringer Kamper Jørgensen`s forslag om et udviklingsprojekt til Social-og Sundhedsudvalget.
- Erik nævnte herefter, at årets ”Ildsjælpris” er tildelt Bydelsmødrene. Kort drøftelse af Ældre Sagens mulige emner til næste års ”Ildsjæl”. Det blev foreslået, at vi foreslår ”Demens” og evt. ”Søndags Cafèen i Ældre Sagen.
- Emnet ”Læringsfællesskab” tages op på næste bestyrelsesmøde. Erik udsender materiale til bestyrelsen.
- Næste Årsmøde i Ældre Sagen er fastsat til torsdag 7. marts kl. 18:30 i Rådhuskælderen. Indhold af mødet drøftet kort – herunder dirigent, afstemningsprocedure – fortolkning - fortæring. m.v. Emnet tages op igen på et af de kommende bestyrelsesmøder.

10. Kassereren – Henrik

- Henrik oplyste, at foreningens likviditet fortsat er god.
- Ansøgning om § 18 midler er udarbejdet af Erik og Henrik. Ansøgninger (2 stk.) Er fremsendt til kommunen.

11. Sekretariatet – Allan

- Allan nævnte, at ”Brugervejledningen for aktivitetsansvarlige” er på stand by, indtil Vivian og Allan har afholdt møde.

12. Hjemmeside og Nyhedsbreve – Bjørn

- Ove havde til seneste møde udarbejdet nyt Layout af hjemmesiden. Oplægget er pt. på stand by på grund af andre presserende opgaver. Bjørn nævnte, at han havde været til møde i Ældre Sagen København vedr. ”Nyhedsbreve”.

13. Medlemsbladet/annoncering i UgeNyt. Niels M.

- Intet nyt.

14. ”Det sker lokalt”. Erik.

- Erik er vikar på området. Overdragelsesmøde mellem Erik og Susan afholdt.
- Susan nævnte, at hun havde afholdt møde med Leif om, hvorledes opdateringen foregår generelt.

15. Foredrag mv. – Michael

- Intet nyt.

16. Orientering fra løbende møderækker mv.

- Louise orienterede bl.a. om, at selvom Forebyggelsesrådet nedlægges, har kommunen allerede ansat forebyggelses konsulenter, der arbejder på området. Der er pt. et arbejde i gang vedr. ”mad” til de ældre, leveret af kommunen. Visionen bør være ”God mad til de ældre”. Visionen har Ældre Sagens fulde støtte.
Emnet i øvrigt behandlet tidligere på mødet.

17. Orientering ÆSU - Erik

- Erik nævnte, at der havde været møde med kommunens Ældrechef Camilla Arent den 7. september.
Mødet havde været positivt.
På bestyrelsesmødet blev det besluttet, at følgende deltager i fremtidige møder i ÆSU. Ingrid, Agnes, Niels S., Vivian og Bente Hovgård med Vivian som formand. Erik udtræder af udvalget.

18. Arven – Erik

- Organisering af næste års fødselsdagsfest for medlemmerne er nu i gang. Erik havde til mødet udarbejdet en organisationsplan vedr. Arbejdet med ”Fødselsdagsfesterne 2024”:
 1. Projektledelse: Erik og Bent.
 2. Regnskab/økonomi/mentor: Henrik.
 3. Kommunikation: Ove og Niels S.
 4. Tilmeldingsprocedure: Michael, Bjørn, Bent, Erik.
 5. ”Festen på Konventum”. Ulla Nielsen, Lise Huusom, Josè Linnemann.
 6. Fest på Plejehjem. Louise.
 7. Transport. Knud og Niels S.

Michael indkalder til møde i projektgruppen.

19. Lokal indflydelse – Louise.

- Intet nyt.

20. Seniorboliger/bofællesskaber – Louise.

- Intet nyt.

21. Velfærdsteknologi – Niels S.

- I.a.b.

22. Kontakt til Seniorrådet – Niels S

- Intet nyt.

23. Diverse opsamling

- Intet nyt.

24.Eventuelt.

- Allan bad de aktivitetsansvarlige meddele, hvem der skal have adgang til booking-Systemet. Vivian oprettes i "Listeværktøjet".

Næste møde: Bestyrelsesmøde

Tirsdag den 14. November 2023, kl. 9:00 – 12:30.

Multisalen, Egedal Byens Hus, 2980 Kokkedal.