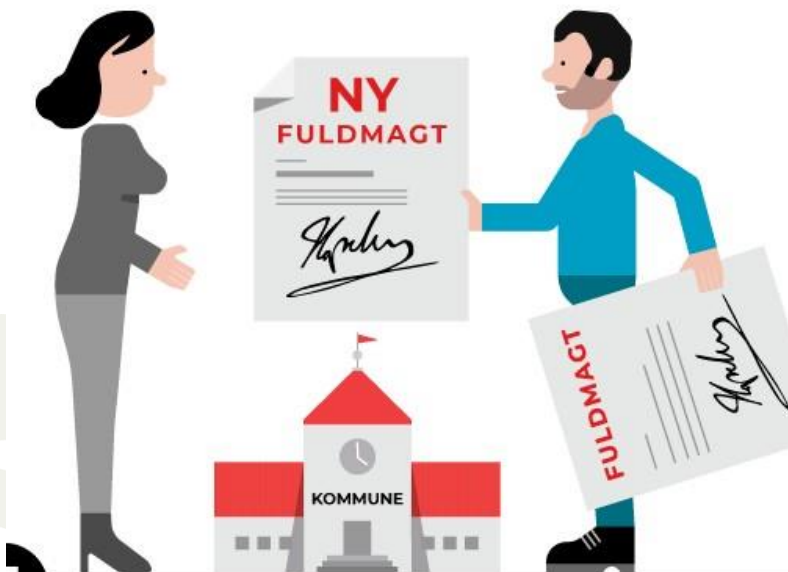


# Velkommen til Digitale Fuldmagter for "offentlige tjenester"



**Arrangeret af:**

**"ÆldreSagen, Distrikt 9"**



# Ældre @ Sagen



**Willi Nielsen  
Bov lokalafdeling**

**IT-gruppen i Bov,**

**IT-koordinator, Distrikt 5 (Sønderjylland)**

**Stil endelig dine spørgsmål undervejs.**

**“Skyd ikke budbringeren”.**

**Gennemgangen sendes til dig.**

# "Digitale Fuldmagter, overblik 1/7"



**Alt nyt giver anledning til bekymring / ængstelse**

**Skyldes ofte manglende kendskab / forståelse**

**Hold dig ikke tilbage; lær at bruge det nye**

# "Digitale Fuldmagter, overblik 2/7"

## Overblik af dagens gennemgang:

- Hvad er en fuldmagt
- Hvem kan oprette en fuldmagt
- Fuldmagt i relation til MitID (NemID)
- Hvilke emner dækker "den **fællesoffentlige digitale fuldmagt**" (der er hele 34 stk.)
- En praktisk gennemgang (hvordan, for hvem, for hvad, ,, )
- Fuldmagt til "Digital post"
- Andre digitale fuldmagter (SKAT, Udbetaling Danmark,,,) )
- Og lidt om "Fremtidsfuldmagt" – for din fremtid



# ”Digitale Fuldmagter, overblik 3/7”

## Hvad er en fuldmagt?

- Når du giver en person **fuldmagt**, giver du personen ret til at handle på **dine** vegne.
- Det kan være praktisk at give en anden person fuldmagt til at handle og træffe beslutninger på dine vegne i tilfælde af, at du – **af én eller anden årsag** – ikke selv er i stand til det.
- Den person, der giver fuldmagten, kaldes **fuldmagtsgiver**, den der får fuldmagt til at handle, kaldes **fuldmægtigen**.
- Fuldmagten er det officielle bevis på, at **fuldmægtigen** har tilladelse til at handle og træffe beslutninger **på dine vegne inden for rammerne af fuldmagten**.
- **Du bliver forpligtet** af de handlinger, som fuldmægtigen foretager **på dine vegne** i henhold til fuldmagten.

# “Digitale Fuldmagter, overblik 4/7”

## Hvorfor en digital fuldmagt:



- du skal hjælpe en person, der **ikke har MitID / NemID**
- du skal hjælpe en person, der **ikke er digitalt stærk.**
- du vil hjælpe eller have hjælp af en anden person til en selvbetjening.
- Hvad enten **du giver** eller **anmoder** om fuldmagt, skal du være i stand til at **forstå konsekvenserne** af at give eller få fuldmagt.

# ”Digitale Fuldmagter, overblik 5/7”

## Hvem kan oprette en digital fuldmagt:



- Alle personer, som er myndig (18 år) og ved deres **fornufts fulde brug**, som det juridisk betegnes, kan oprette en fuldmagt.
- Hvis man er alvorligt svækket af sygdom, fx ligger i koma, eller er ramt af demens, og **ikke længere** er i stand til selv at varetage sine interesser, **er det for sent** at oprette en fuldmagt.
- Derfor: **Få det gjort i tide** (før det er for sent 😊 )

# “Digitale Fuldmagter, overblik 6/7”

## Lidt generelt om “Digital fuldmagt”:

- Det er **ikke lovligt at bruge “MitID” for en anden borger.**
- Hvis man vil ha’ adgang til en anden borgers (ægtefælle, familiemedlem) informationer, **skal det ske via en fuldmagt** fra borger-1 (fuldmagtsgiveren) til borger-2 (fuldmægtigen).
- I vores digitaliserede samfund sker denne fuldmagt via en såkaldt **“Digital fuldmagt”**.
- Det vil **typisk være relevant mellem ægtefæller, samboende** eller indenfor en familie, **men kan også være mellem to naboer, venner, bekendte.**
- Retten til at give en anden person fuldmagt er beskrevet i forvaltningsloven.
- Loven gælder for **hele den offentlige forvaltning**, f.eks. SKAT, sundhedsvæsenet, kommunerne og Udbetaling Danmark.



# ”Digitale Fuldmagter, overblik 7/7”



## Fuldmagt for MitID (NemID):

- **MitID – (og NemID) - er strengt personlig.**
- Hverken en samlevende, forælder, børn, nabo eller revisor **må få adgang til en anden persons MitID-brugernavn, adgangskode eller app / kodeviser / nøglekort.**
- Du har **ikke ret til at bruge** f.eks. din ægtefælles eller dine forældres MitID.
- Det svarer til, at du skriver under med **en falsk underskrift.**
- Du kan **ikke** få en generel fuldmagt til en anden persons MitID, men du kan få en fuldmagt til at bruge én (eller flere) af **”enkelte” serviceområder**, hvor du **via dit eget MitID** kan **”komme ind til”** den pågældende servicefunktion.
- F.eks. adgang til SKAT’s selvbetjening, hvor du via **din egen MitID-adgang** kan komme ind på fuldmagtsgiverens skatteoplysninger.
- eller adgang til en anden persons **”Digitale Post”**

# “Den Fællesoffentlige Digitale Fuldmagt” - Hvad 1/7

Den **fællesoffentlige digitale fuldmagtsløsning**, **digital fuldmagt**, (fra 2012) for de myndigheder, som vil give borgerne mulighed for at give fuldmagt til andre.



- Det er en digital fuldmagt til **en række digitale selvbetjeningsløsninger i det offentlige** f.eks. til sundhedsjournalen på sundhed.dk, til at melde flytning på borger.dk eller arrangere pension hos "Udbetaling Danmark".
- Borgere kan give fuldmagt for **en digital selvbetjeningsløsning** til en anden person i en **afgrænset periode, som borgeren selv angiver**.
- Med en digital fuldmagt, kan **fuldmægtigen** (= fuldmagts-haveren) logge på disse digitale løsninger med  **eget MitID (NemID) og handle på dine vegne**.

# ”Den **Fællesoffentlige** Digitale Fuldmagt” - Hvad 2/7

Umiddelbart tænker man ikke over, hvor mange emner en ”gennemsnitsborger” har med det offentlige.



Der er **5 ”hovedområder”** for den **fællesoffentlige digitale fuldmagt**, med hele **34 !!** underområder:

(Du kan læse mere om detaljerne på ”borger.dk”)

- 1. Bolig og flytning (9 underpunkter)**
- 2. Samfund og rettigheder (7 underpunkter)**
- 3. Sundhed og sygdom (11 underpunkter)**
- 4. Økonomi og Pension (5 underpunkter)**
- 5. Internet og sikkerhed (2 underpunkter)**

## 1. Bolig og flytning (9 underpunkter)

- Boligstøtte
- Bygge- og miljøtilladelser
- Indenrigsflytning
- Flytning til udlandet
- Indflytning på din adresse
- Børneflytninger
- Lav en bopælsattest
- Personer på adressen
- Ændre adressebeskyttelse



## 2. Samfund og rettigheder (7 underpunkter)

- Attester  
(Personattest, Fødsels- og dåbsattest, Vielsesattest)
- Familieydelser
- Forsvarets Dag
- Kreditvarsel i CPR
- Registerindsigt i CPR
- Registerindsigt i Personregistret
- Skrotningsattest og Skrotningsgodtgørelse  
(Digital Udbetaling og Skrotningsattest - DUS)



## 3. Sundhed og sygdom (11 underpunkter)

- Aftaler (sundhed.dk)
- Foretag lægevalg/gruppeskift
- Fælles medicinkort (handlingsfuldmagt)
- Fælles medicinkort (læsefuldmagt)
- Journal fra sygehus (sundhed.dk)
- Laboratoriesvar (sundhed.dk)
- Min log (sundhed.dk)
- Mit Sygefravær
- Planer og indsatser (sundhed.dk)
- Social- og sundhedsportal
- Stamkort (sundhed.dk)
- Vaccinationer (Influenza, Corona, ,,)



## 4. Økonomi og Pension (5 underpunkter)

- ATP Livslang Pension
- Din Pension (Udbetaling Danmark)
  - (men ikke “private pensioner”)
- Transportrabat
- (SU og SU-låneplaner)



Hvem får  
din pension,  
når du dør?



## 5. Internet og sikkerhed (2 underpunkter)

- Kreditadvarsel i CPR-registeret
  - (anmode om, at der indsættes en markering i CPR om, at du ønsker at advare mod kreditgivning i dit navn.
  - anmode om, at samme markering i CPR ophæves)
- en markering i CPR om at advare mod, at der ydes lån og kredit i dit navn.
- kan være med til at sikre dig mod identitetsmisbrug.

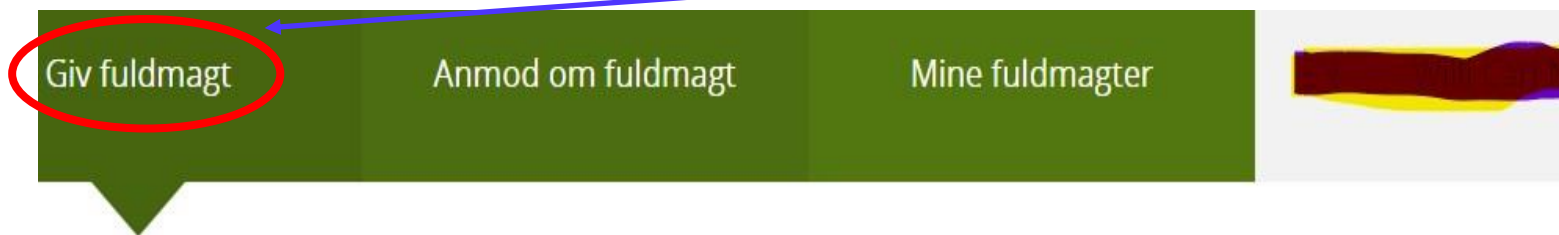




# "Den Fællesoffentlige Digitale Fuldmagt" - Hvordan 1/8

## Hvordan gør jeg det:

- Log ind på din egen "Borger.DK"
- Find frem til (søg på) "Fuldmagt", Vælg "Giv fuldmagt"



### Giv fuldmagt



- Udfyld de "5 trin":
- **Hvem, Hvad, Hvor længe**, Godkend, og du får en kvittering

## Hvem skal ha' fuldmagt

Du kan vælge at give en fuldmagt til en person (fx et familiemedlem, en ven), til en medarbejder eller til en organisation.

Person (familiemedlem, ven, bekendt eller lignende) ▼

For at give en fuldmagt, skal du angive personens navn og adresse. Hvis du ikke kender personens adresse, kan du i stedet angive et CPR nummer.

Fornavn og evt. mellemnavn (fx Hans Wilhelm)\*  
Kasper

Efternavn (fx Hansen)\*  
Nielsen

Derudover skal du angive enten adresse eller CPR-nummer. Det er kun muligt at angive danske adresser.\*

Adresse (fx Ribe Landevej 1, 7100 Vejle)

CPR-nummer (fx 010166-1111)  
 ddmåå - xxxx

## "Hvad": alt eller et udvalg:

Vælg én eller flere fuldmagter du ønsker at give\*

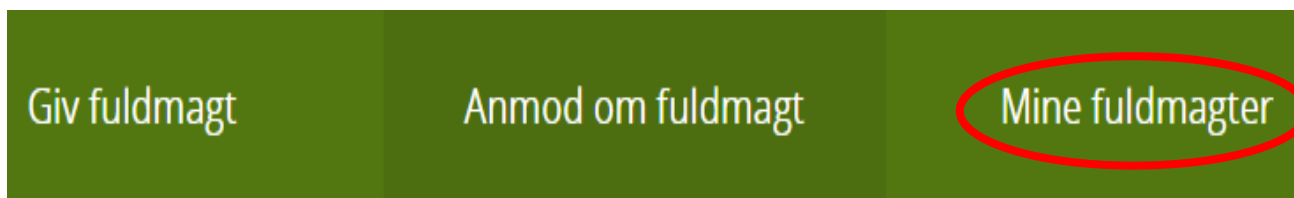
Fuldmagter		Liste
<b>Bolig og flytning</b>	Her finder du fuldmagter vedrørende flytning i og udenfor Danmark, bopælsattest samt adressebeskyttelse	▼
<b>Internet og sikkerhed</b>	Her finder du fuldmagter vedrørende sikkerhed på internettet	▼
<b>Samfund og rettigheder</b>	Her finder du fuldmagter vedrørende CPR-oplysninger samt sundheds- og adresseinformationer	▼
<b>Sundhed og sygdom</b>	Her finder du fuldmagter vedrørende lægevalg og adgang til sundhedsoplysninger	▼
<b>Økonomi, SU og Pension</b>	Her finder du fuldmagter vedrørende økonomiske anliggender	▼

- Vælg een eller alle fra de **"5 hovedområder"**
- Klik på "pilen", hvis du vil se **enkelpunkter** (ud af 34 mulige)

# "Den Fællesoffentlige Digitale Fuldmagt" - Hvordan 4/8

## Efter du har oprettet en fuldmagt:

- Du kan altid se de fuldmagter, du selv har oprettet,
- Log ind på din egen "Borger.DK" og find "Fuldmagt"



### Afgivne fuldmagter



A card showing details for a granted power of attorney. It includes fields for "Oprettet" (26-07-2020), "Udløber" (01-01-2040), "Givet til" (redacted), and "Status" (Aktiv with a green dot). A "Slet" button with a question mark icon is on the right. Blue arrows point from the text below to the "Udløber", "Givet til", and "Slet" fields.

Oprettet:	26-07-2020	Givet til:	[Redacted]
Udløber:	01-01-2040	Status:	Aktiv <span style="color: green;">●</span>

[Se detaljer om fuldmagt](#)

**Hvor længe**

**til hvem**

**hvis du vil slette**

## Hvordan ser fuldmagten ud 😊

- Man må læse, også selv om man **ikke har lyst** / er vant til det
- Fuldmagten fylder 5 sider med detaljer

- **Eksempel:**

[\(link til Word-dokument\)](#)



Digitale-fuldmagter-teksten.docx

**(Til internt brug:**

- Escape ud af PowerPoint
- Åben word-dokument
- Gå igen til Slide-visning )

# "Den Fællesoffentlige Digitale Fuldmagt" - Hvordan 6/8

## Under "Historik": Overblik af "hvad har du givet, hvornår"

Her kan du se en **historik over fuldmagter**, som du tidligere har afgivet eller modtaget.

Tilbage

Givet

Modtaget

Begivenheder omkring fuldmagter du har givet:

<b>Tidspunkt:</b>	26-07-2020 10:45:53	<b>Begivenhed:</b>	Godkendt
<b>Givet til:</b>	Mille Nielsen (26-07-2020)	<b>Bruger:</b>	Willi Carl Nielsen
<b>PID/RID:</b>	PID:9208-2002-2-413916472827		

<b>Tidspunkt:</b>	26-07-2020 09:45:07	<b>Begivenhed:</b>	Godkendt
<b>Givet til:</b>	Kasper Nielsen (26-07-2020)	<b>Bruger:</b>	Willi Carl Nielsen
<b>PID/RID:</b>	PID:9208-2002-2-413916472827		

**Hvornår**

**til hvem**

**Status**

## Hvis du selv har modtaget en fuldmagt:

- Log ind på din egen "Borger.DK" og find "Fuldmagt"

Givet Modtaget

Begivenheder omkring de fuldmagter du har fået:

Tidspunkt:	[Orange bar]	Begivenhed:	[Orange bar]
Fået fra:	[Purple bar] (03-01-2018)	Bruger:	[Purple bar]
PID/RID:	PID.9208 [Purple bar] 88		

Hvornår

Fra hvem

For hvad

## Hvordan kommer jeg ind (eksempel):

- Log ind på sin egen "Sundhed.DK" med **sin egen MitID**

Journal fra sygehus (e-journal)

Her kan du se din journal fra de offentlige sygehuse i Danmark.

Læs mere ▾

Besked til alle, som venter på helt aktuelle svar: Her i løsningen ligger der måske nye sundhedsoplysninger. Din læge eller hospitalet vil under alle omstændigheder sørge for, at du får vigtige beskeder, men har måske ikke nået det endnu. Du bør overveje, at du kan få vist oplysninger, som du ikke forstår, eller som gør dig bekymret.

Vis e-journal for: Kasper Nielsen (260469-...)

Dato fra 29.08.2000 til 26.08.2020

Søg

Her vælger fuldmægtigen så, om det skal være **sin egen eller fuldmagtsgiverens** journal, som man vil kigge i.



# "Digitale Fuldmagter"



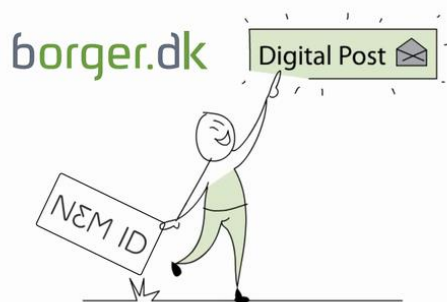
**Endelig 😊: Pause, 10 minutter**

**(er der for meget at huske 😊 )**

**(men gennemgå det i "ro og mag" derhjemme)**

# Fuldmagt til Digital post(kasse) (1/7)

- **Kommunikation med "det offentlige" sker i høj grad via "digital post"** (Danmark har jo fået en ny per 21/3 2022).
- **Du kan give en anden person fuldmagt til at få læseadgang til din egen digitale post(kasse).**

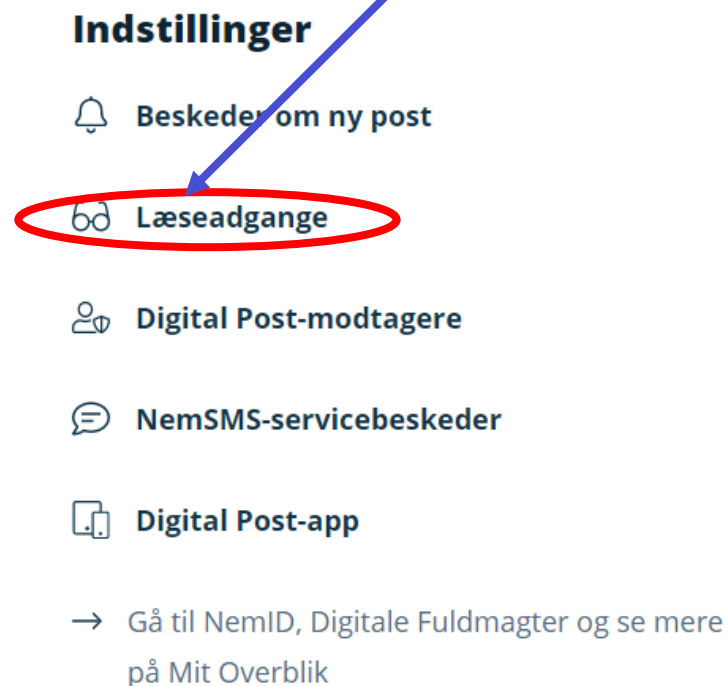
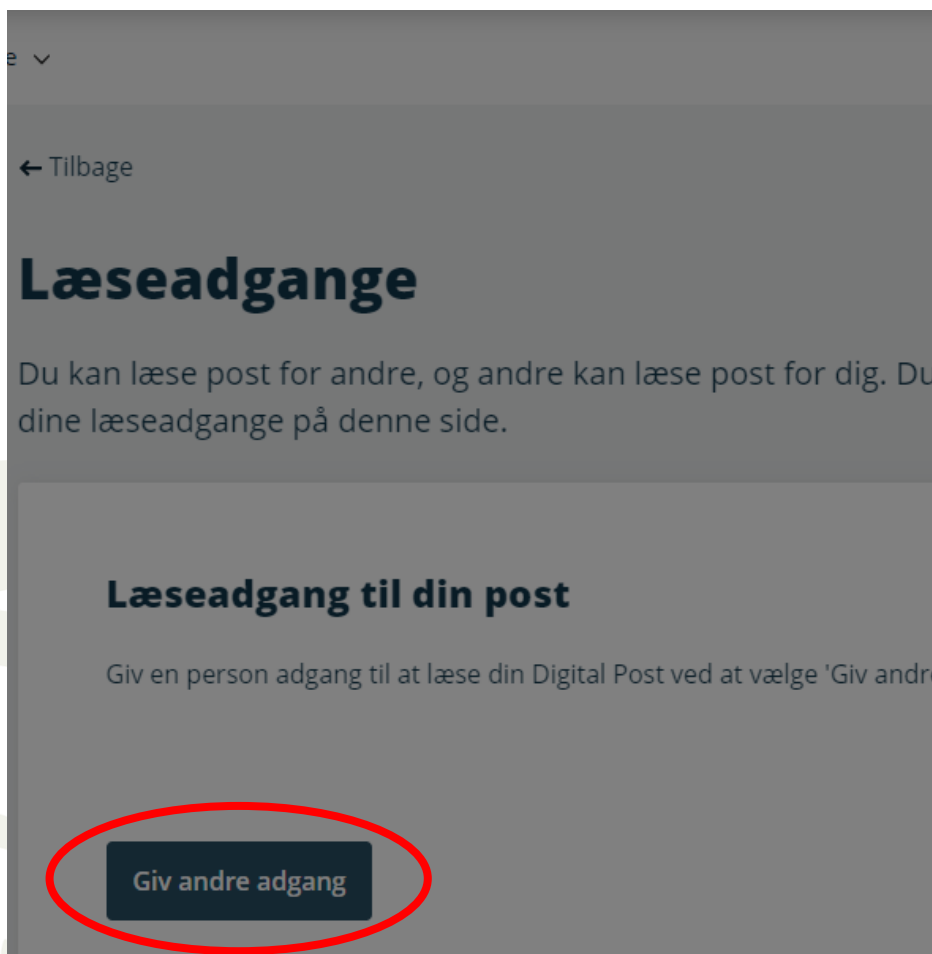


## Husk venligst:

- Du må **ikke** bruge din ægtefælles MitID (NemID) til at komme ind på hendes / hans post
- Det er **dit eget ansvar**, at den digitale post, som du modtager, **også bliver læst.**

# Give fuldmagt for din Digitale post(kasse) (2/7)

- Log ind på din digitale postkasse med **dit eget MitID**
- Klik på **Menu** (øverst til højre) og derefter på **Læseadgange**.



# Give fuldmagt for din Digitale post(kasse) (3/7)

Hvem vil du give læseadgang? – indtast Navn og CPR-nr,  
Hvor længe?

## Hvem vil du gerne give læseadgang?

Udfyld for- og efternavn på personen, du vil give læseadgang

Indtast for- og efternavn

Udfyld cpr-nummer på personen

Indtast cpr-nummer

## Hvornår skal adgangen udløbe?

Udløbsdato

dd/mm/åååå



Adgangen skal aldrig udløbe

# Give fuldmagt for din Digitale post(kasse) (4/7)

Kvittering



## Du har givet læseadgang til din post

Kasper Nielsen har fået tildelt læseadgang til din post.

[→](#) Gå til 'Læseadgange' for at se status

# Give fuldmagt for din Digitale post(kasse) (5/7)

Status – og du kan selv anmode om adgang.

Andre, der kan læse din post

---

Kasper Nielsen ● Aktiv læseadgang [Se og redigér >](#)

---

[Giv andre adgang](#)

## Din læseadgang til andres post

Du kan anmode om at få læseadgang til en andens Digital Post ved at vælge 'Anmod om adgang'. Først når personen har godkendt din anmodning, får du adgang.

[Anmod om adgang](#)

# Give fuldmagt for din "E-Boks" (6/7)

Du kan også give fuldmagt til din e-Boks (for virksomheder).  
Log ind på din e-Boks, klik på menu og vælg adgange

The screenshot shows the eBoks.dk web interface. At the top left is the logo 'eBoks.dk'. To its right is a search bar labeled 'Find post...'. Further right is a red button with a magnifying glass icon. In the top right corner, there is a 'Menu' button with a hamburger icon, which is highlighted with a red box. A blue arrow points from this menu button to the 'Adgange' option in the dropdown menu. The dropdown menu is open and shows several sections: 'Post fra virksomheder' (with a sub-item 'e-Boks profil'), 'Tilmeldinger' (with a list of notification types), 'Indstillinger' (with a list of settings), and 'Post fra det offentlige' (with a sub-item 'Digital Post profil'). The 'Adgange' option under 'Indstillinger' is highlighted with a red box. A blue arrow also points from the text 'vælg adgange' in the instructions to this option. The main content area shows 'Mit overblik' and 'Indbakke' with a message 'Der er ingen post at vise'. A left sidebar contains navigation options like 'Indbakke', 'Ulæst post', 'Kvitteringer', etc.

# Give fuldmagt for din "E-Boks" (7/7)

Under "Adgange" kan du give – og se – hvem du har givet adgang

Mit overblik

Post fra virksomheder

Post fra det offentlige

## Adgange

Der lanceres en ny it-løsning for offentlig Digital Post mandag den 21. marts 2022. Ændringer foretaget efter den 14. marts 2022 vil ikke blive overført til den nye løsning. Ønsker du at tildele eller oprette adgange til den nye Digital Post-løsning, skal du besøge <https://post.borger.dk/settings/access>  
For yderligere spørgsmål om det nye Digital Post kan du besøge <https://www.borger.dk/digitalpost>

### Adgange du har givet til andre

Giv en person, virksomhed eller myndighed adgang til din post. Du bestemmer selv hvilke mapper, du vil give adgang til og om det skal være muligt at slette eller blot læse din post. Adgange kan til enhver tid fjernes igen.

Navn:	Rettighed:	Status:	Accepteret dato:	Udløbsdato:	
Kasper Nielsen	Læsning	Accepteret	27-11-2016		<p>Rediger</p> <p>Slet</p>



# ”Digitale Fuldmagter”

## Andre former for ”offentlige” fuldmagter

- Der kan være andre ”offentlige” myndigheder eller private firmaer, hvor der **kan** udstedes en digital fuldmagt.
- Borgeren må selv undersøge, hvor der er behov for eller mulighed for at udstede en fuldmagt.

## Adgang til ”SKAT” (1/4)

- Give andre adgang til at se og indtaste dine oplysninger i TastSelv.
- Det kan være en rådgiver, en revisor, din ægtefælle eller en anden fra din familie.
- Dem, du giver adgang, logger på med **deres eget MitID**.
- Du kan enten autorisere **til alt** i TastSelv eller **til enkelte** oplysninger.
- Du kan give din ægtefælle lov til at anvende dine oplysninger sammen med sine egne, fx til beregninger eller til overførsel af oplysninger til jeres bank.

# Andre former for "offentlige" fuldmagter

## Adgang til "SKAT" (2/4)

Sådan her gør du (oktober 2020):

- Log på SKAT med dit eget NemID
- Vælg *Profil*

### *Profiloplysninger*

Personnummer: 03 03 47-

Giv adgang til rådgivere eller andre	Ændre TastSelv-kode	Oversigt over hændelser	Se kvitteringer for indtastning
--------------------------------------	---------------------	-------------------------	---------------------------------

Vælg det ønskede faneblad for at ændre og/eller tilføje oplysninger.

Vælg ***Giv adgang til rådgivere eller andre***

# Andre former for "offentlige" fuldmagter

## Adgang til "SKAT" (3/4)

Cpr-nummer: 03 03 47

Sådan her gør du  
(oktober 2020):



Klik på "Opret ny"

På denne side kan du give, ændre eller slette de adgange til at se eller ændre dine oplysninger TastSelv Borger, som du har givet til et familiemedlem eller en rådgiver.

Skriv cpr-nummer på den person, der skal have adgang

Du kan se en liste over, hvem (cpr-, cvr- eller se-nummer.) du har givet adgang til at se eller op dine oplysninger, i TastSelv. Hvis du vil se eller ændre de adgange, du har givet til en rådgiver, markere linjen herunder og klikke på knappen "Vis/rediger".

(eller hvis du vil rette en eksisterende)

cpr-/cvr-/se-nummer	Navn
20 06 72- [redacted]	
26 04 69- [redacted]	



# Andre former for "offentlige" fuldmagter

## Adgang til "SKAT" (4/4)

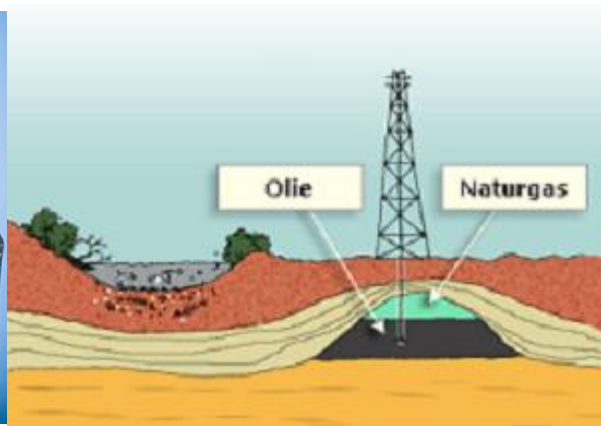
Sådan her gør du  
(oktober 2020):

- Vælg, hvad personen skal have adgang til
- Varighed: max 5 år
- Vælg **Godkend**

TastSelv borger	Adgang	Udløb:
Se forskudsopgørelsen	<input checked="" type="checkbox"/>	01-08-2025
Se og ret forskudsopgørelsen (bestil indbetalingskort)	<input checked="" type="checkbox"/>	01-08-2025
Se årsopgørelsen mv. - Servicebrev/servicemeddelelse - Orientering om seniornedslag - Ejendomsskema	<input checked="" type="checkbox"/>	01-08-2025
Ret årsopgørelsen	<input checked="" type="checkbox"/>	01-08-2025
Personlige skatteoplysninger	<input checked="" type="checkbox"/>	01-08-2025
Aktuelle indkomstoplysninger/e-skattekort	<input checked="" type="checkbox"/>	01-08-2025
Skatteattest med indkomstoplysninger	<input checked="" type="checkbox"/>	01-08-2025
Skatteattest med indkomst- og formueoplysninger	<input checked="" type="checkbox"/>	01-08-2025
Beregn skatten	<input checked="" type="checkbox"/>	01-08-2025
Betalinger	<input checked="" type="checkbox"/>	01-08-2025
Indberet servicefradrag (håndværkerfradrag)	<input checked="" type="checkbox"/>	01-08-2025
Kvitteringer for indtastninger i TastSelv borger - Indberetning til årsopgørelsen - Besked om genanbringelse af ejendomsavance - Indberetning af servicefradrag	<input checked="" type="checkbox"/>	01-08-2025
Meddelelser fra motorregistret	<input checked="" type="checkbox"/>	01-08-2025
Profiloplysninger (oversigt over hændelser)	<input checked="" type="checkbox"/>	01-08-2025
Indbakke	<input checked="" type="checkbox"/>	01-08-2025
Kontakt	<input checked="" type="checkbox"/>	01-08-2025

# Andre former for "private" fuldmagter

- Der kan være andre "offentlige" myndigheder eller private firmaer, hvor der **kan** udstedes en digital fuldmagt.
- Borgeren må selv undersøge, hvor der er behov for eller mulighed for at udstede en fuldmagt.



## Adgang til Forsyningstjenester.

Hos mange forsyningsfirmaer for **el, vand, varme** kan der oprettes en fuldmagt, således at en anden person på dine vegne kan indrapportere forbrugsmåling for el, vand, varme (naturgas, olie, fjernvarme,,,) .

# Andre former for "offentlige" fuldmagter

## Adgang til "Udbetaling Danmark" (1/3)

- Her kan du give en anden person fuldmagt til at handle på dine vegne i kontakten med **Udbetaling Danmark**.
- Du kan vælge, hvilke ydelser der gives fuldmagt for (folkepension, førtidspension, delpension,,,,), og om det er begrænset eller en ubegrænset fuldmagt.

Fuldmagt til Pension

---

Fuldmagt til Boligstøtte

---

Fuldmagt til andre aktuelle situationer

---

Vælg fuldmagtstype

---

Personoplysninger

---

Bekræft oplysninger

---

Opsummering

# Adgang til "Udbetaling Danmark" (2/3)

## Hvilke områder ligger under "Udbetaling Danmark"

Vælg om du vil give **samme fuldmagt** til alle 4 "hovedområder"

eller

om du vil vælge **et område** ud (f.eks. Folkepension)

### Vælg område

Vil du give fuldmagt til et eller flere områder?

- Jeg vil give fuldmagt til ét område
- Jeg vil give den samme fuldmagt til flere områder

Vil du give forskellige fuldmagter til de enkelte områder, skal du give fuldmagt til ét område ad gangen. Det gælder også, hvis du ønsker at uddybe fuldmagten på det enkelte område.

### Fuldmagt til ét område

Vælg det område, du vil give fuldmagt til:

- Folkepension / Førtidspension / Seniorpension / Pension fra udenlandske myndigheder
- Boligstøtte
- Familieydelse
- Barsel
- Vis flere

# Adgang til "Udbetaling Danmark" (3/3)

## Fuldmagtstype: Ubegrænset / **Begrænset**

Vær opmærksom på, at **ubegrænset** fuldmagt bevirker,

at der **kun** **kommunikerer** med **fuldmagts-haveren** –

og **ikke** med dig selv

### Vælg fuldmagtstype

Hvilken type fuldmagt ønsker du at give?

Du kan når som helst trække fuldmagten tilbage ved at kontakte Udbetaling Danmark. Hvis du tidligere har givet fuldmagt til en anden person, erstatter denne nye fuldmagt den tidligere. Læs mere om fuldmagt på [www.borger.dk/udbetalingdanmark-fuldmagt](http://www.borger.dk/udbetalingdanmark-fuldmagt).

- Ubegrænset - Fuldmagtsmodtager skal overtage alle mine rettigheder og pligter i min sag
- Begrænset - Fuldmagtsmodtager skal kunne hjælpe mig, men Udbetaling Danmark skal fortsat kommunikere med mig om sagen

Jeg giver fuldmagt til, at fuldmagtsmodtager

- må drøfte min sag med Udbetaling Danmark
- må søge på mine vegne
- må få aktindsigt i min sag/sager
- andet

Når du giver begrænset fuldmagt, skriver

Udbetaling Danmark fortsat til dig, og du har fortsat selv ansvaret for din sag.



# “Fremtidsfuldmagt” (1/7)

**Fremtidsfuldmagt** blev indført ved lovgivning fra september 2017.

**Hovedformålet med en Fremtidsfuldmagt er** (kort fortalt):

- At give en (eller flere) personer lovmæssigt grundlag for at handle på en borgers vegne, når borgeren ikke selv er i stand til at ta' vare på sig selv.
- Typiske situationer kan være mentalt (ved demens, alzheimer) eller fysisk og ofte en kombination af begge.
- En fremtidsfuldmagt er **et juridisk gyldigt dokument**, som bliver “tinglyst”, således at alle offentlige myndigheder og private firmaer (f.eks. banker, forsyningstjenester, abonnementer, forsikringselskaber) kan se, at der eksisterer et officielt dokument.
- Samme princip som for ejerskab af en bolig (skøde), oprettelse af et økonomisk testamente, donorregister, livstestamente (livsforlængende behandling), som også er **officielle juridiske dokumenter**.

# "Fremtidsfuldmagt" (2/7)

EJURA.DKS GUIDE TIL  
FREM TID SFULDMAGT



## FREM TID SFULDMAGTER

Har du tænkt over, hvem der skal varetage dine interesser, hvis du ikke selv kan længere? Vi anbefaler at få lavet en fremtidsfuldmagt.



- To fuldmagtstyper adskiller sig primært ved, **hvornår de træder i kraft**:
- En **fremtidsfuldmagt** træder **først i kraft, når Familieretshuset har modtaget en anmodning** vedlagt lægeudtalelse. Fremtidsfuldmagten bliver registreret digitalt i et fuldmagtsregister – det gør **generalfuldmagter ikke**.
- En **generalfuldmagt** træder i kraft **straks, den er underskrevet** og vedvarer med at virke, efter man ikke længere er i stand til selv at varetage sine interesser.
- Men en generalfuldmagt bliver **ikke registreret "officielt"**, dvs. det er et dokument som fuldmagtsgiveren og fuldmagtsmodtageren har som **et "personligt" dokument** mellem de to parter.

# ”Fremtidsfuldmagt” (3/7)



## Et par hovedpunkter om fremtidsfuldmagter.

- Fremtidsfuldmagten bliver **registreret digitalt og formaliseres** via en notar, som vurderer, om du er i stand til at handle fornuftsmæssigt (er ved ”dine fulde fem”),
- At oprette en fremtidsfuldmagt betyder ikke, at du ikke længere kan træffe beslutninger selv.
  - Det betyder blot, at **en anden person også** kan handle på dine vegne.
  - Så længe du er i stand til at give instrukser, skal den anden person følge dine beslutninger og handle i din interesse. Du deler kort sagt dine beføjelser med en anden.

# "Fremtidsfuldmagt" (4/7)



## Processen for "Fremtidsfuldmagt":

- **Skal registreres og underskrives** digitalt med MitID i **Fremtidsfuldmagtsregisteret**.
  - Dette kan gøres af fuldmagtsgiveren via en digital selvbetjeningsløsning, eller overlades til en advokat (mod betaling),
  - På den måde bliver fuldmagten gjort tilgængelig for fuldmagtsgiver, **Familieretshuset** og domstolene.
  - **Det er en forskel fra almindelige fuldmagter.**
- Derefter **skal en notar bekræfte din identitet**, og at du kan handle fornuftigt på det tidspunkt, hvor du opretter fremtidsfuldmagten.

# “Fremtidsfuldmagt” (5/7)



## Omkostninger for “Fremtidsfuldmagt”:

Der skal betales et gebyr for at få fremtidsfuldmagten registreret, (feb. 2020) er gebyrerne:

- Notargebyr: kr. 300,- (fastsat 2019)
- **Ikrafttrædelsesgebyr:** kr. 1010,- (fastsat 2019)
- Ved ikrafttrædelsestidspunktet er der et honorar for lægens arbejde (betales efter regning).
  - Det er rekvirenten, der betaler lægehonoraret.

# "Fremtidsfuldmagt" (6/7)



## Ikrafttrædelse:

- En fremtidsfuldmagt får først virkning, **når den er sat i kraft.**
- Fremtidsfuldmagten kan sættes i kraft, når fuldmagtsgiver ikke længere selv kan varetage sine forhold inden for de områder, som fremtidsfuldmagten omfatter. Typisk på grund af sygdom, svækket mental funktion eller lignende.
- Det er Familieretshuset, der **efter ansøgning** fra fuldmagtsgiver eller fremtidsfuldmægtigen sætter fremtidsfuldmagten i kraft.
  - a) Indgiv en anmodning til Familieretshuset
  - b) Giv information herom til fuldmagtsgiverens nærmeste pårørende
  - c) Vedlæg en lægeerklæring

# "Fremtidsfuldmagt" (7/7)



## "Sidste nyt" om fremtidsfuldmagter (dec. 2021).

- Det er muligt for personer med en fremtidsfuldmagt, **der er sat i kraft**, at hjælpe fuldmagtsgiveren med at oprette en fuldmagt til digital selvbetjening (de 34 muligheder).
- Fuldmagtshaveren (fx pårørende) går via **sin egen** MitID ind på Borger.dk og **anmoder om** digital fuldmagt for fuldmagtsgiveren,
  - derefter bliver der sendt et brev (fysisk eller digital post) til person A (fuldmægtigen)
  - dette skal underskrives (fysisk af fuldmagtsgiveren) og **sammen med selve fremtidsfuldmagten** sendes til digitaliseringsstyrelsen "visitationsafdeling", som skal **"godkende" anmodningen**,
- Når **det er godkendt**, kan fuldmagtshaveren oprette digitale fuldmagter på fuldmagtsgiverens vegne.

# ”Digitale Fuldmagter”

Opret ikke dine fuldmagter, når du er fuld 😊



**Men derimod når du er ved dine fulde fem**  
(være i stand til at tænke klart; være tilregnelig)



**Giv din ”fulde magt” til andre – i tide**

**Tak for din interesse !!!**