

TEMADAG DISTRIKT 4

Bisidder i Ældre Sagen



Program

FORMIDDAG

10.00 – 11.00

Velkomst og præsentation

v. Karen Wagner, distrikt 4

Rollen som bisidder

Grænsen mellem bisidning, vejledning og rådgivning

Hvad er det vigtigste før, under og efter en samtale

v. Camilla Stubbe Teglbjærg og Mette Møller Kvisgaard

11.00 – 12.00

Den svære/komplekse forberedende samtale – også over telefonen

v. Mia Moreno, Livslinjen

12.00 – 13.00

Frokost

Program

EFTERMIDDAG

13.00 – 14.30

Den svære/komplekse forberedende samtale – også over telefonen

v. Mia Moreno, Livslinjen

14.30 – 15.45

Sådan gør I opmærksom på jeres bisiddertilbud og hvorfor er det vigtigt

Erfaringsudveksling og sparring i grupper om virke og dilemmaer som bisidder

v. Camilla Stubbe Teglbjærg og Mette Møller Kvisgaard, Ældre Sagen

15.45 – 16.00

Tak for i dag

V. Karen Wagner

Sensommervise

Musik & Tekst: Kirsten og Finn Jørgensen

Æbler lyser rødt på træernes grene,
Høsten går ind
Går igennem skoven ganske alene,
Stille i sind.

*Gyldne farver og sensommer brise
Fylder hjertet med vemodig musik
Går, og nynner en sensommer vise
Fjernt fra byens larmende trafik.*

Sommerbrisen danner krusning på søen,
Mystisk og sort
Stæreflokke svæver højt over øen,
Snart tager de bort.

*Gyldne farver og sensommer brise
Fylder hjertet med vemodig musik
Går, og nynner en sensommer vise
Fjernt fra byens larmende trafik.*

Duft af brænderøg blandt brunlige bregner,
blåsorte bær
Stille summen mellem blade som blegner -
af'tnen er nær...

*Gyldne farver og sensommerbrise
fylder hjertet med vemodig musik,
går og nynner en sensommervise
fjernt fra byens larmende trafik.*

Modne rønnebær bag dybgrønne grene
rødt titter frem -
Går igennem skoven ganske alene -
nu må jeg hjem!

Gyldne farver...

Tal sammen ved bordene om, hvad I særligt håber at få noget at vide om i dag.

Det har I 10 minutter til.

- Hvad I hedder og hvor I kommer fra?
- Hvor længe I har været bisidder?
- Hvad I særligt håber, at få noget at vide om i dag?



Hvad er en bisidder?



Rollen som bisidder

- Hvad er en bisidder *ikke*?



Fortællingen om Bent

Gruppedebat om **Bisidder i knibe**

En vælges til at læse historien op.

En vælges til at notere hvad I kommer frem til.

- Oplæseren læser fortællingen om Bent for de andre
- Diskuter hvad I synes Bent skal svare på Williams forespørgsel.
- Når I er enige noteres jeres løsning på, hvad I synes Bent skal svare og gøre
- Læs herefter Ældre Sagens sekretariats bud på historiens problemstilling og løsning (ligger i kuverten).
- Drøft evt. om I synes jeres løsning er bedre, om der er eventuelle sammenfald eller om der er vinkler på problemstillingen, der er blevet overset.

Grænsen mellem rådgivning og vejledning



Vejledning

- Henvise til de rette myndigheder eller instanser
- Vejleder om forskellige handlemuligheder
- Støtte i afklaringen af forskellige problemstillinger og skabe overblik over handlemuligheder
- Finde vej gennem det offentlige system
- Hjælpe med at læse og forstå skrivelser fra det offentlige og andre instanser
- At hjælpe med at lave udkast til breve mm



Rådgivning:

- Rådgiver om, hvad der anses, som den mest fordelagtige handlemulighed
- Rådgivningsansvar

FØR samtalen/mødet

Hvad har I oplevet som bisiddere er det vigtigste, som forberedelse inden et møde?

- Hvad skal personen til samtale/møde om?
- Har mødet en dagsorden?
- Hvad er gået forud inden samtalen/mødet?
- Er der papirer, journaler, breve, mm, som skal læses igennem og forstås inden samtalen/mødet?
- Hvad har hun brug for at få svar på og få sagt– lav en' huskeliste' og aftal evt. timeout og hvor aktiv du skal være som bisidder mm.
- Hvor længe varer samtalen/mødet?
- Husk at give besked om, at der er en bisidder med.

UNDER samtalen/mødet

Hvad har I oplevet som bisiddere er det vigtigste at være opmærksom under en samtale?

- At være de ekstra øjne og ører – lytte, se, huske.
- At tage notater undervejs i samtalen/undersøgelsen.
- At støtte personen, så hun får spurgt om og sagt det, hun gerne vil – brug ‘huskelisten’.
- At spørge ind til forståelse – ‘Når du siger sådan, betyder det så?’
- Bevare roen og overblikket. Brug ‘pausekortet’ – hvis det er nødvendigt.
- Afslut med at ridse op, hvad der er blevet sagt og aftalt op, så alle er enige om, hvad man går derfra med.

EFTER samtalen/mødet

Hvad har I oplevet som bisiddere er det vigtigste efter en samtale?

- Opsamling af, hvad der blev sagt og aftalt – referat.
- Gennemgang af, hvad der sker herefter – næste møde, undersøgelse, mm.
- Er der noget, vi skal have råd fra Rådgivningen om.

Forventningsafstemning



PR – nå ud til dem, som har brug for hjælp



PR – nå ud til dem, som har brug for hjælp

- **Annoncer og artikler i lokalavisen, lokale Facebooksider, opslag, foldere** er godt men.....

- **Det personlige møde** er altid bedre....
 - Demenskoordinator, pårørende konsulent, visitator, personalet på plejehjem og i hjemmeplejen, apoteker, lægen, sagsbehandlere på jobcenteret, hos borgerservice, bibliotekarer, m.m.
 - Husk også besøgsvenner, demensaflastere, pårørendegrupper, motionsvenner, hjælpende hænder, spisevenner, m.m. i jeres egen lokalafdeling.
 - Andre organisationer i jeres lokalområde – fx Lungeforeningen, Hjerteforeningen, mm.

- Se mere på [Frivilligportalen](#)

Erfaringsudveksling

Alle fortæller på skift (bordet rundt) om **hvad I er optagede af, i jeres frivillige virke.**

Fx

- *Jeg synes det er spændende at....*
- *For mig er det et dilemma at....*
- *Jeg bøvler pt med....*
- *Jeg er optaget af.... Hvordan gør I andre med det?*