Ældre Sagen | Vejen

Referat af bestyrelsesmøde 10-2025

Knudepunktet d. 09. december 2025 kl. 13:30 – 16:00

Deltager	Init.	Til stede
Troels Hauge Jørgensen	THJ	X
Erik Jensen	EJ	X
Ellen Marianna Larsen	EML	X
Finn Ekblad Jensen	FEJ	
Frederik Blas Madsen	FBM	X
Pia Thøstesen	PT	
Ulla Fogh	UF	X
Jørgen Lindegaard Madsen Sup)	JLM	X
Gerd Kvium Rose (Sup)	GKR	X

00	**Kommentarer og godkendelse af referat fra sidste møde**
	Referat af møde 09-2025 er godkendt og underskrevet
01	**Meddelelser ved formanden**
	• **Fredag d. 28** besøgte jeg Jette Tormod og hendes mand i anledning af hendes 80-års fødselsdag. Det var et godt besøg. • **Fødselsdag** Laila Johansen Bisidder-koordinator 65 år onsdag d. 17/12 • Kom i pressen • Temadag for formandskaber, PR-frivillige, ældrepolitiske kontaktpersoner • og andre frivillige i Distrikt 4 med interesse for emnet • Torsdag den 19. februar 2026 klokken 9:00 – 15:00 • Hotel Søgården, Stadionvej 11. 6650 Brørup **I nyhedsbrevet d. 4/12:** **Workshop Drømmeløberne: Hvordan får vi drømmene ind.** **Dato:** 3. februar 2026 **Sted:** Milling Hotel Vejle Willy Sørensens Plads 3 7100 Vejle **Tid:** Kl. 9.30-14.30 **Få pladser på Det Sker-kursus 29. januar** Er du ny Det Sker-redaktør, eller har du bare brug for at få reglerne genopfrisket, så er der stadig ledige pladser på kurset "Bliv en god Det Sker Lokalt-redaktør". Kurset foregår i Snorresgade i København **Ekstra undervisning i Membersite i starten af 2026** I de tre første måneder af 2026 kan I få ekstra undervisning i Membersite. Er der nogen her i bestyrelsen, som vil få gavn af det??

	Delegeretmødet 25-26/11 2025 • **Vedtægtsændringsforslag:** • Forslag om at åbne listeværktøjet med mailadresser for alle medlemmer og ikke kun for de frivillige, dette er ikke tilfældet pga. GDPR reglerne som Ældresagen direktion og landsbestyrelsen har vurderet ud fra organisationens 3 jurister. • På delegeret mødet 2024 blev der vedtaget at ledelsen skulle undersøge hvilke muligheder der vil være for at forbedre kommunikationen i Ældre Sagen særlig for bedre at nå medlemmerne. • Der er jurister der tolker reglerne anderledes. • ÆldreSagen gør altid en dyd ud af at overholde al lovgivning, der må ikke kunne sættes en finger på Ældresagens korrekthed, det kan dog også give bøder ved sådanne overtrædelser i millionklassen. • Det blev vedtaget ved 2/3 fremmødte og mindst 2/3 ja stemmer for forslaget, dog omformuleret: • Der gives tilladelse for at åbne omtalte mailadresserne i listeværktøjet hvis der siget god for det ved et uvildigt advokatfirma med dette område som speciale, håbet er at undersøgelsen vil være færdig i foråret 2026. • **Ændringsforslag:** • § 9.4 tilføjes*: hvor de stemmeberettigede vælger et nyt bestyrelsesmedlem for den udtrædendes resterende valgperiode.* Dette er for at sikre at dirigenten ikke overser at der kommer større ulighed i antal bestyrelsesmedlemmer på valg. Dette tror jeg ikke vil ske når vi bruger en dirigent fra Ældresagens dirigentkorps. • **Suspenderet delegeretforsamling:** • Analysefirmaet Epinion kom med kommentarer til analysen for kommunikation i Ældre Sagen som blev vedtaget på delegeret forsamlingen 2024 og udført forår 2025 og som har været gennemgået på et formandsmøde i Middelfart i efteråret, der er udgivet en illustrativ pjece som kan lånes hos mig. • **Valg af landsbestyrelsesposter:** • Der var 3 bestyrelsesmedlemmer som alle genopstiller, Lise Bjerglund, Ringsted og Hugo Strunge Frank, Hinnerup blev valgt. Severin Stolling Sivesgaard Aabenraa var 1. suppleant og blev nyvalgt til bestyrelsen. Jørgen Møller Larsen Tisted opnåede ikke genvalg. • Professionelt som vist altid, Yderst kompetent dirigent Ældre sagens Advokat Morten Bruus, for mig et tilfredsstillende Delegeret møde, også valget.
02	**Meddelelser ved kassereren**
	• Bevilget 5.622, - fra ISOBRO til 2026 • Indsendt afrapportering til ISOBRO fra 2025 • Opfølgning på arrangementer – vedhæftet (Bilag 1) • Revideret budget 2026 – forslag vedhæftet (Bilag 2) • Nyt booking system • ÆldreSagens Etiske retningslinjer (Bilag 3)

03	**Meddelelser ved webmasterne**
	Membersite starter fra dags dato. Grupperne melder det maksimale antal deltagere ind til Frederik, så dette også fremgår i det enkelte arrangement. Socialkompasset. Hvilke arrangementer udvælger vi fra årskalenderen. Frederik foreslår foredraget "Fra Grønland til Island" og udvælger løbende egnede arrangementer. Nyhedsmail udsendes umiddelbart før tilmeldingsfristen starter. Ved manglende tilmelding melder den ansvarlige gruppe dette til Frederik, som så udsender en nyhedsmail.
04	**Foredragsgruppen**
	Evaluering kaffe og kage mellem krudt og kugler, næste arrangement mandag d. 19/1. Godt men for få deltagere Næste foredrag er 19. januar "Fra Grønland til Island" med Dorthe Pedersen. Nyhedsbrev i forbindelse med åbning af tilmelding 2/1. Frederik udfører.
05	**Rejsegruppen**
	Priser fastlåses og maks. antal deltagere meldes til Frederik
06	**Underholdningsgruppen**
	Onsdag d. 10. Julehygge: Hvem gør hvad? Der kommer ca. 10 frivillige. Erik foretager indkøb af mad og drikke og Troels køber gave til underholdningen.
07	**Kursusgruppen**
	• Engelsk: Der starter et hold begyndere og et hold fortsættere den 5. januar – ingen ledige pladser • IT: Der er masser af pladser ledige på IT-kurset. Start 5. januar. Frederik udsender nyhedsmail med input fra Ellen.
08	**Frivillig-komsammen/festen**
	Meget stor ros fra deltagere til Ronnie for de musikalske og indsigten i hans opvækst. Maden var også fantastisk, dog kunne der godt være flere grøntsager.
09	**Bestyrelsestur til Esbjerg 23/1**
	Fælles afgang fra Vejen St. kl. 17:21 med middag "Hos Ingeborg" kl. 18:30 og efterfølgende forestilling på Esbjerg Musikteater kl. 20:00. Afgang fra Esbjerg kl. 22:41 med ankomst Vejen St. 23:12. **Forestillingen varer til ca. 22:30, så vi får travlt med at nå toget!** Overskydende billetter sættes til salg for kr. 200,00 pr. stk.

10	**Ugeavisen Vejen "Det Sker"**
	Jørgen Madsen, vil du prøve igen 😊
11	**Hvilke arrangementer i 2026 skal vi have hjælpere på**
	Vi skal have lavet en oversigt og sendt til de 15 deltagere. Pia og Troels sender mail med oversigt over nødvendige deltagere til de enkelte arrangementer. Der skal bruges de frivillige hjælpere til alle arrangementer på Knudepunktet, dog kontakter Pia ved de foredrag hvor vi kan være i cafeen og fritstiller dem, dog er de selvfølgelig velkommen og gratis deltagere. Seniorgudstjenesten skal vi være min. 6 hjælpere, da der formentlig ikke blandt bestyrelsen er 6 hjælpere, har vi brug for et par stykker. (det kan måske være de 2 personer der står i reserve.)
12	**Årsprogrammer til reklame**
	Vi sætter lave labels med nedenstående tekst på bagsiden af brochure-programmerne. **Bliv evt. medlem af ÆldreSagen** www.aeldresagen.dk/medlemskab
13	**KOU-mødet 2. dec.**
	Alle lokalforeningerne skal udtale sig om mit forslag til næste KOU-møde: Ønsket om at en eller flere lokalafdelinger må få 3 personer i KOU, efter vedtægterne skal der være min. 2 personer pr. lokalafdeling og jeg vil gerne have max. 3 pr. lokalafdeling, hvis der skal stemmes har hver lokalafd. 1 stemme, dette pga. vi gerne vil have tidligere politiker og skoleleder i KOU (uden for lokalbestyrelsen) han har givet tilsagn om at deltage i KOU-arbejdet. I får måske referat af KOU-mødet inden bestyrelsesmødet. Der var under evt. tale om at vi må få it-penge som medlem af lokalafdelingen, hvor tlf. penge til kasserer og formand er udgået. John undersøger sagen, Ellen vil du undersøge det samme? Lidt orientering fra KOU mødet, da vi ikke har fået referat af mødet endnu: Paragraf 18 indstillinger = B 122, H 60, R 57, V 60.000 Årlig evaluering af demenssamarbejdet med kommunen ved Områdeleder Gitte Fallensen, vi anbefales at gøre noget mere for pårørende, de får v kommunen de får en komsammen/uge med ligesindede pårørendedel 8 uger og så trækker Demenskonsulenten sig, der vil de gerne have erstatning til fortsættelse af de ugentlige møder. Connie fra R har hørt et anbefalet foredrag om en datter til en demens der bør hører, hun arbejder videre med at få lavet et arrangement for hele KOU i løbet af næste år. B har en – to udflugter/ for demente og deres pårørende

	Egon sidder i museum bestyrelsen i Sønderskov, der har du søgt en fond og fået penge til en Demens-kuffert, der er penge til at ansætte en specialist i måske nogle måneder. Egon følger det og stikker måske fingrene i kufferten?? Der var en del debat med flere meninger og måske for lidt viden om lokalbestyrelsernes vederlag til formand, kasserer m.fl. Formanden vil undersøge rigtigheden og komme tilbage. Vi sluttede med en lille julefrokost.
14	**Tænker på eller i gang med velfærdsteknologi**
	Interessen for at hjælpe ældre på området Velfærdsteknologi er støt stigende og flere har nu lavet aftaler med deres kommuner. Vi hører meget gerne fra jer, hvis I ønsker mere viden på området, bliver kontaktet af jeres kommune eller andre og/eller har planer om deltagelse i konkrete lokale velfærdsteknologiske tiltag. Skriv til jho@aeldresagen.dk. Kurset "Bliv velfærds-teknologi-frivillig" udbydes også i 2027. Kurset henvender sig til alle frivillige, der er nysgerrige på det velfærdsteknologiske område, og som gerne vil hjælpe ældre med at benytte forskellige digitale hjælpeløsninger samt ønsker indsigt i samskabelse med det offentlige. Tilmeld jer mens der er plads. ***Nærmere information og tilmelding til Bliv velfærds-teknologi-frivillig*** **Bliv velfærdsteknologi-frivillig** **Målgruppe** Alle frivillige der er nysgerrige på det velfærdsteknologiske område og gerne vil hjælpe ældre med at benytte forskellige digitale hjælpeløsninger, samt ønsker indsigt i samskabelse med det offentlige. **Udbytte** Du får en grundlæggende indsigt i relevante velfærdsteknologier, udbredelse og anvendelse med særligt fokus på de områder, hvor du og din lokalafdeling kan være med til at hjælpe ældre med at bevare deres selvhjulpenhed, selvbestem-melse, mobilitet, sikkerhed, tryghed og værdighed i hverdagen ved at anvende udvalgte tekniske og digitale løsninger. På kurset vil du også få forståelse for en række konkrete løsninger, hvor fx mobil og tablet spiller en hovedrolle. **Indhold** • Generel introduktion til velfærdsteknologi • Indsigt i velfærdsteknologiernes modenhed • Præsentation af udvalgte teknologier, der kan styres via en smartphone • Forståelse for at samarbejde med det offentlige på området – hvordan håndterer vi f.eks frivilligrollen, og hvad indeholder en god aftale? **Form** Kombination af præsentationer og praktiske workshops med plads til dialog og videndeling. **Undervisere** Jesper Holst og Martin Geysner, it og digitaliseringskonsulenter, ÆldeSagen

	<table><tr><td>**25. mar. 2026** Nordsjællands Konferencecenter, Gydevang 39-41, 3450 Allerød</td><td>**8. apr. 2026** Vilcon Hotel & Konferencegaard, Lorupvej 44, 4200 Slagelse</td><td>**17. sep. 2026** Scandic Silkeborg, Udgaardsvej 2, 8600 Silkeborg</td><td>**29. okt. 2026** Hotel Røde-Kro, Vestergade 2, 6230 Rødekro</td></tr></table> Tid = 09:30 – 16:00 Er der interesse for at vi med tiden laver en fast aktivitet som arbejder med ovenstående? Lokalafdeling Brørup har startet et pilotprojekt, som blev behandlet i KOU d. 2/12. Ellen og Frederik tilmelder sig til et af kurserne.
15	***Drømmeløbere**
	Centerleder Karoline Borrisholt har endnu ikke kommet med oplæg til vores samarbejde vedrørende drømmeløbere. Jeg talte også med hende til mødet **Vær med til at udvikle fællesskaber** (kommunens møde med interesserede frivillige d. 7/11) Anni Bennike fra ÆS har sendt mig en mail efter vores tlf. samtale medio november, se kopi af mail herunder. Hej Troels Tak for en skøn samtale 😊 Jeg kunne rigtig godt tænke mig at komme forbi Vejen og høre om jeres proces med Kærdalen. Det kan evt. være når I har haft mødet og fået afklaret og de har lyst til at samarbejde, men uanset svaret vil jeg gerne komme forbi. Jeg vil selvfølgelig også gerne bistå ved møder med Kærdalen omkring en samarbejdsaftale og processen mv. Jeg synes også at vi skal tage fat i Jette Dulong fra Gentofte og trække på hendes gode erfaringer med Rygårdscenteret. De er faktisk i gang med at lave en samarbejdsaftale med endnu et plejehjem i Gentofte. Hvis en af de følgende datoer passer for dig/jer, så kommer jeg gerne til Vejen: • Fredag d. 21 november • Mandag d. 24 november • Fredag d. 05 december • Mandag d. 15 december • Tirsdag d. 16 december • Fredag d. 19 december Vi afholder en workshop i slut januar 2026 i Vejen (😊) som hedder Drømmeløberne: Hvordan vi får drømmene ind? Hvor vi kigger på udover plejehjemmet og i marts/april kommer endnu en workshop med fokus på samarbejdet med plejehjem. Der kommer invitation ud til den første workshop i næste uge. Ha en god weekend.

	Venlig hilsen **Anne Bennike** Konsulent Frivilligafdelingen Hvad er det for nogen kræfter de har på Kærdalen?? Vores nye konsulent i frivilligafdelingen Anni Bennike starter aktivt ud. Vi skal gerne have en lille debat om drømmeløbere i vores lokalafdeling. **En af de første dage i dec.** ringede den søde dame Anne Bennike igen til mig, hvor hun fik beskeden at vi behandler emnet på vores møde 9/12, hvor vi kontakter hinanden derefter. Vi afventer tilbagemelding fra Centerleder Karoline Borrisholt før vi igangsætter initiativer. Troels kommunikerer dette til Anne Bennike.
14	**Eventuelt**
	Billede på hjemmesiden?? Kan være bestyrelse, suppleanter og sekretær foran indgangspartiet til aktivitetscenteret hvor vi har vores møder og arrangementer. Frederik lægger landskabsmotivet fra årsprogrammet på vores hjemmeside. Andre forslag drøftes på næste bestyrelsesmøde. Det er besluttet, at bestyrelsesmedlemmer modtager kr. 500,00 pr. år til dækning af kontorartikler og kørsel til bestyrelsesmøder. Formanden modtager kr. 1.000,00 til det samme.
	Næste møder
	06/01 kl. 13:30 på Knudepunktet 12/02 kl. 13:30 på Knudepunktet

Referent: Jørgen Chr. Lyhne

Formand: Troels Jørgensen

Bilag 1

Efterår 2025

Grill aften	
Indtægter	
129 deltagere a 85	10965
salg i bar	110
	11075
Udgifter	
Slagter	3987
Kvickly	1581
Rema	540
Leje grillvogn	500
Underholdning	4000
	10608
Resultat	467

Askov foredrag	
Indtægter	0
salg i bar	500
	500
Udgifter	
Vingave	250
Øl og vand fra lager	
	250
Resultat	250

Cafeaften	
Indtægter	
125 deltagere a 175	21875
Salg i bar kontant	3149
Salg i bar MP	2090
	27114
Udgifter	
Kvickly	2731
Chokolade	953
Special øl	1223
Slagter	11100
Underholdning	6500
Bager + Kvickly (Pia)	422,5
	22929,5
Resultat	4185

Krudt og kugler	
Indtægter	
52 deltagere a 100	5200
I alt	5200
Udgifter	
Foredragsholder	8000
Kaffe Knudepunktet	160
Kage Kvickly	540
I alt	8700
Resultat	-3500

Flugtmuseum	
Indtægter	
31 deltagere a 420	13020
I alt	13020
Udgifter	
Billetter	4290
Mad	3795
Bus+kaffe	7490
Bitter til kaffen	119
I alt	15694
Resultat	-2674

Bestyrelsesaften	
Indtægter	
I alt	0
Udgifter	
Billetter	8350
I alt	8350
Resultat	-8350

Frivillig aften	
Indtægter	
ISOBRO	5611
I alt	5611
Udgifter	
Slagter	28967
Underholdning	8000
Kvickly	
I alt	36967
Resultat	-31356

Julehygge	
Indtægter	
78 deltagere	5460
I alt	5460
Udgifter	
I alt	0
Resultat	5460

Ældre Sagen | Vejen

Budgetforslag 2026

		1, 2 og 3 kvartal 2025	Budgetforslag 2026
Indtægter	1010 - Kontingentandel	116.469	115.000
	1020 - Andre tilskud (ÆS)	13.720	14.000
	1065 - §. 18 Tilskud	34.200	50.000
	1067 - Andre offentlige tilskud	5.611	5.600
	1350 - Deltagerbetaling	67.265	25.000
	1351 - Andre indtægter v/arr.	10.299	10.000
	1355 - Diverse indtægter		-
	1360 - Deltagerbetaling Booking	146.820	200.000
	1500 - Renteindtægter		
Indtægter Total		**394.385**	**419.600**
Udgifter	2420 - Annonceomkostninger	1.360	6.000
	2439 - PR udgifter	1.950	2.500
	2450 - Materialer m.v.	7.976	2.500
	2490 - Inventar/reparation/vedligeh.	13.500	2.500
	2545 - Kontorartikler	1.445	2.000
	2605 - Telefon, alm. drift	10.435	14.000
	2610 - Telefongodtgørelse m.m.		2.400
	2615 - IT omkostninger	2.337	2.500
	2640 - Porto	95	150
	2785 - Diverse udgifter		500
	2830 - Km. godtgørelse	1.668	10.000
	2835 - Anden befordringsgodtgørelse		1.000
	2860 - Gaver og repræsentation	2.822	5.000
	2920 - Kontingenter bidrag andre	6.748	5.000
	2925 - Bestyrelsesmøder	1.380	2.500
	2930 - Andre møder	9.350	10.000
	3230 - Øvrige arrangementsudgifter	1.482	4.000
	3232 - Entré og billetter	40.218	53.000
	3233 - Pakketure/totalarrangement	42.105	
	3234 - Honorarer	57.892	115.000
	3240 - Transport v/arrangementer	11.125	29.500
	3245 - Forplejning v/arrangementer	97.481	107.000
	3320 - Gebyrer	921	1.500
Udgifter Total		**312.290**	**378.550**
Resultat		**82.094**	**41.050**

Bilag 3

Fra etiske retningslinjer .... Side 95 i Håndbog 2025

7. Kontorhold
7.1. Udgifter til kontorhold re funderes efter regning. Der kan fx være tale om papir, kuverter, porto, blækpatroner til printer og kopimaskine m.v.

8. Telefon- og internetforbrug
8.1. Telefon og internetforbrug kan kompenseres på to måder: A. Lokalafdelinger kan stille mobiltelefon (med internetdækning) til rådighed for den frivillige. Alternativ kan tegnes abonnement (med eller uden internet dækning), der er passende for den enkelte frivilliges telefon og internet behov hos en anerkendt operatør. B. Der kan udbetales refusion til dækning af den frivilliges meromkostninger til telefon og internet til den af Skattemyndighedernes til enhver tid gældende takst.
8.2. Landsbestyrelsen kan i helt ekstraordinære tilfælde beslutte, at en frivillig har fri telefon og internet, såfremt dette er af afgørende betydning for udførelsen af det frivillige hverv.

9. IT udstyr
9.1. For de frivillige funktioner, hvor anvendelse af PC og internet er en nødvendighed, må det være en naturlig forudsætning for at melde sig som frivillig, at man i forvejen har adgang til det nødvendige udstyr.
9.2. Der gives ikke tilskud til helt eller delvist køb af IT udstyr. Lokalafdelingerne har mulighed for at stille udstyr til rådighed, i det omfang den finder det nødvendigt for varetagelse af opgaven som frivillig.

Du er frivillig i en idrætsforening

Arbejder du frivilligt og ulønnet for en idrætsforening, behøver du ikke at oplyse det til Skattestyrelsen. Du kan skattefrit få dækket nogle udgifter, fordi foreninger kan udbetale visse skattefrie godtgørelser til sine ulønnede hjælpere.

- Får du løn for dit arbejde, skal du betale skat som af alt andet arbejde. Det skal klubben eller foreningen indberette til Skattestyrelsen.
- Hvis du får et vederlag på mindre end 1.500 kr. om året, bliver det dog ikke indberettet af foreningen. Du skal selv skrive det ind i rubrik 15 i din årsopgørelse.

Godtgørelse af frivilliges udgifter