

Ældre Sagen

Fredensborg

Fredensborg den 1. september 2026

Referat

Ældre Sagen bestyrelsesmøde

Byens Hus, Multisalen, Kokkedal
tirsdag den 1. september 2026 kl. 09:00–12:30

Til stede: Hans Andersen, Vivian Barnekow, Jane Hald, Bent Kallemose, Peter Winning Iepsen, Per Krog, Susan Krog, Ingrid Prehn, Per Rahbek, Bjørn Sandberg, Louise Mehnke, Marianne Winning og Niels Søndergaard.

Afbud: Erik Mammen Jørgensen, Esben Esbensen og Dino Konstantinos Ioannidis

Valg af mødeleder og referent

Valg af mødeleder: Peter Winning

Referent: Niels Søndergaard (Susan Krog)

Godkendelse af referat

Referatet fra sidste bestyrelsesmøde blev godkendt uden bemærkninger. Det blev aftalt at behandle kassererens punkt efter formandskabet og derefter punktet om lokal indflydelse, da de ansvarlige skulle gå før mødets afslutning.

1 Månedens tema: Ældre Sagens strategi 2028–2032

Bestyrelsen drøftede landsorganisationens samtalekort om den kommende strategi. Som indledning fortalte deltagerne, hvad der havde ført dem ind i det frivillige arbejde og bestyrelsen. Drøftelsen viste, at rekruttering ofte sker gennem attraktive aktiviteter, frivillige opgaver og personlig kontakt.

Bestyrelsen fremhævede Ældre Sagens betydning som talerør for ældre, der ikke selv har en stærk stemme. Samtidig blev der efterlyst mere balance mellem kritiske enkeltsager og de gode historier samt større respekt for både ældre og medarbejderne omkring dem. Flere oplever landsorganisationen som fjern, og der blev efterlyst fornyelse, mere lokal indflydelse og mindre styring fra centralt hold.

IT blev fremhævet som et område, hvor landsorganisationen skal forbedre sig væsentligt frem mod 2032. Bestyrelsen pegede på utilstrækkelige bevillinger, manglende brugerinddragelse og systemer, der vanskeliggør det frivillige arbejde.

Lokalt er bestyrelsen stolt af det store aktivitetstilbud, de knap 400 frivillige, de mere end 9.000

medlemmer og en samarbejdskultur præget af respekt. De kommende opgaver er blandt andet at fastholde aktiviteterne, styrke den ældrepolitiske indsats, rekruttere yngre frivillige og deltagere samt undersøge muligheder for aktiviteter uden for normal arbejdstid. Der blev også peget på behovet for større opmærksomhed på svage ældre før en eventuel plejehjemsvisitation.

Bestyrelsen genoptager den lokale strategidrøftelse som tema på decembermødet. Formandskabet samler septembermødets input og indsender dem til landsorganisationen.

2 Formandskabet

Regnskab og budget

Halvårsregnskabet er afleveret. Den samlede økonomi ser umiddelbart fornuftig ud, men enkelte poster er placeret på forkerte aktiviteter. De social-humanitære puljer monitoreres særskilt, så anvendelsen kan dokumenteres over for kommunen. Budgettet for 2027 forberedes frem mod december.

Ved MobilePay-betaling for andre skal personens navn og aktivitetens navn fremgå. Hvor det er muligt, skal bookinghjælperen i stedet sende betalingsanmodningen direkte til deltagerens egen MobilePay.

Tænk tanken Trafiksikkerhed

Ældre Sagen Fredensborg er inviteret til at medvirke i et projekt, der søger støtte fra TrygFonden til undersøgelse af ældres trafiksikkerhed og bevægelsesmuligheder i Frederiksberg og Fredensborg Kommuner. Projektet kan blandt andet omfatte faldulykker, fodgængerforhold og huller i vejene. Lokalafdelingen skal ikke udarbejde spørgeskemaerne og får ingen udgift. Den konkrete deltagelse vurderes, hvis projektet opnår støtte.

Lokalt filsystem

Bestyrelsen drøftede oplægget om en lokal fælles filserver. Fordelene er fælles opbevaring, versionsstyring, sikkerhedskopiering og mulighed for offentlige dokumentlinks. Flertallet ønskede imidlertid ikke på nuværende grundlag at forlade Dokumentboks, blandt andet på grund af driftssikkerhed, oplæring og afhængighed af få personer. Der blev derfor ikke truffet beslutning om anskaffelse. Behovet for bedre dokumentlinks og bedre understøttelse af samarbejde bringes videre til landsorganisationen.

Muligheden for at erstatte de særskilte systemer til Herreværelset og Dameværelsets mailinglister med funktioner i det eksisterende bookingsystem undersøges. Det nuværende setup hos One.com og Mailchimp medfører løbende udgifter.

Bestyrelsesansvarlige kan godkende relevante kurser for deres frivillige, men formanden skal sættes i kopi. Vejledningen om god brug og etik i e-mailkommunikation lægges i Dokumentboks uden

personligt brevhoved.

3 Social-humanitært område

Der blev mindet om fællesspisningen på Skovgården, hvor den nye cykel indvies. Louise Mehnke og Ingrid Prehn har desuden planlagt en sammenkomst på Nivaagaard Malerisamlng den 24. september til 250 kr. pr. deltager.

Der er holdt møde med de aktivitetsansvarlige. Planlægningen af demenskoret fortsætter med en lokal korleder, som honoreres for opgaven, frem for at etablere et større fondsfinansieret projekt.

4 Motion

Der arbejdes på at rekruttere en frivillig yogainstruktør. Bestyrelsen drøftede princippet om frivillige kontra lønnede instruktører og de store prisforskelle mellem holdene. Spørgsmålet sættes på dagsordenen til næste møde, herunder hvordan en eventuel overgang kan gennemføres.

Varmtvandsgymnastik skal fremover omtales i Det Sker, selv om holdet er overtegnet, så det samlede aktivitetstilbud fremgår. En motionspjece drøftes med Esben Esbensen. Jane Hald fortsætter indtil videre med nyhedsbrevene, så vidt muligt om mandagen.

5 Spil, sprog, kultur og kreativitet

Dino Konstantinos Ioannidis havde meldt afbud. Der er 14 deltagere på græskholdet. Fejl i bookingsystemet havde opdelt et hold forkert og skabt problemer med tilmeldinger og betalinger; Bjørn Sandberg har fået rettet selve holdoprettelsen, og der følges op på deltagerne.

6 IT

Besøget af japanske universitetsstuderende gav anledning til en gennemgang af IT-områdets tre tilbud: åben IT-café, hjemmesupport for medlemmer samt undervisning og temadage.

Samarbejdet med LOF Øresund om gratis basis-IT-undervisning har fået 45 interessetilkendegivelser. Efter individuelle samtaler er der oprettet to hold med hver 14 deltagere, og der er venteliste. Forløbet følges, og ved fortsat efterspørgsel undersøges behovet for flere lokaler. Kontrakten lægges i Dokumentboks.

IT-aktiviteterne er blevet mindre synlige i Det Sker og halvårsbladet. Marianne Winning og redaktionen aftaler, hvordan IT igen præsenteres samlet og tydeligt.

7 Rejser og ture

Sommer-revyn blev meget positivt evalueret. Besøgene på Thorsvang Samlermuseum og Middelaldercentret blev foruden revyen også rost meget af deltagerne. Et planlagt traktement (tærtebuffet) måtte desværre udgå, men blev erstattet med en "byg selv burger" menu.

Juleturen den 2.-4. december har 105 tilmeldte og fire på venteliste og gennemføres med to busser. Der udestår oprydning i manglende bookingbetalinger, påstigningssteder og hvem, der skal have dobbeltværelse. Bookingsystemer mangler stadig sådanne oplysningsfelter. Der efterlyses forslag til udflugtsmål på vinterrevytturen i januar.

Fremtidige aktivitetsbeskrivelser skal tydeligt oplyse fristen for afbud og reglerne for tilbagebetaling.

For sæsonaktiviteter fastholdes princippet om mulighed for at udtræde efter første mødegang; der- efter er tilmeldingen bindende. De nærmere frister for endagsture og spisearrangementer afklares og indarbejdes i bookingsystemet og deltagerinformationen. Endvidere kommer det til at fremgå af Det Sker i introen.

8 Arrangementer og koncerter

Planlægningen af forårets arrangementer er begyndt. Manglende fremmøde uden afbud blev drøftet; deltagerne skal mindes om at melde fra.

Efterårets koncerter har generelt god tilslutning. To ekstra koncerter er arrangeret, fordi et kommunalt kulturtilskud først blev bevilget i juni og derfor ikke kunne anvendes på allerede afholdte forårskoncerter. En Kim Larsen-koncert blev hurtigt overtegnet. Erling Vrå undersøger en ekstra dato og ledig kapacitet, hvorefter ventelisten tilbydes pladser først.

9 Kassereren

Kassereren orienterede om, at der i årets budget er afsat cirka 1,3 mio. kr., og at forbruget på mødetidspunktet var cirka 784.000 kr. Fraværet af en frivilligfest i 2026 er indregnet. Der er modtaget 75.000 kr. i støtte til cyklen på Skovgården.

Kontospecifikationen udsendes, når den næste periode er afsluttet. Der arbejdes videre med at kunne trække mere overskuelige oplysninger for de enkelte aktivitetsområder.

Alle bestyrelsesmedlemmer skal formelt kunne attestere bilag. Indtil arbejdsdelingen og systemet er bedre på plads, fortsætter formanden med at medunderskrive bilagene. Opgaven fordeles senere til de områdeansvarlige.

10 Sekretariatet

Intet at rapportere.

11 Bookingsystemet

Per Rahbek havde været på ferie. Betalings- og tilmeldingsproblemer blev behandlet under formandskabet, motion samt spil, sprog, kultur og kreativitet.

12 Kommunikation

Esben Esbensen havde meldt afbud. Han har udsendt anmodning om bidrag til næste udgave af Uge-Nyt

13 Hjemmeside og nyhedsbreve

Placeringen af Hjælp og vejledning på hjemmesiden blev drøftet. En højere placering vil flytte et andet område ned under Se mere. Bestyrelsen besluttede derfor ikke en ændring på mødet, men tager en samlet drøftelse af prioriteringen på en kommende dagsorden. Det skal samtidig vurderes, om ældre sider om afholdte ture fortsat skal ligge på hjemmesiden.

14 Facebook

Intet at rapportere.

15 Uge-Nyt og halvårsblad

Esben Esbensen havde meldt afbud. Der var ikke yderligere orientering.

16 Det Sker

Den kommende udgave bliver årets sidste og dækker perioden fra 12. december til 19. februar. Produktionen skal denne gang ske elektronisk og vil blandt andet involvere Sitecore. Susan Krog indkalder Bjørn Sandberg, Ingrid Prehn, Per Krog og relevante øvrige deltagere til et kort koordineringsmøde om indhold og arbejdsgang.

17 Foredrag og fundraising

Erik Mammen Jørgensen havde meldt afbud. Der forberedes en ansøgning om støtte til en frivilligfest i 2027. Arbejdet med ansøgninger til § 18, seniorpuljen og kulturpuljen påbegyndes tidligt, så materialet kan behandles på første relevante bestyrelsesmøde. Fondsarbejdet genoptages efter ferien. Der er fortsat efterspørgsel på cykelreparationer og indkøbsture.

18 Orientering fra Ældre- og Sundhedsudvalget

Udvalgets indsigelser til kommunens budget er sendt til samtlige kommunalbestyrelsesmedlemmer og afleveret personligt til borgmesteren. Referater fra udvalgets møder lægges i Dokumentboks. Louise Mehnke deltager fremover i de relevante områdemøder som led i den nye regionale struktur, men ikke i udvalgets møder med kommunens administration.

19 Lokal indflydelse

Kommunens budgetforhandlinger er langvarige, og der skal findes betydelige, varige besparelser.

Der blev udtrykt særlig bekymring for besparelser på ældreområdet, herunder dagcentre og fore-

byggende indsatser. Bestyrelsen blev opfordret til at bidrage med debatindlæg og opslag, blandt andet på Facebook, som synliggør konsekvenserne og behovet for tilbuddene.

20 Eventuelt

Jf. punkt 14.

Beslutninger og opfølgning

Beslutning/opgave	Ansvarlig eller frist
Septembermødets strategibidrag samles og indsendes; den lokale strategidrøftelse fortsættes.	Formandskabet; nyt tema på decembermødet.
Mulig deltagelse i trafiksikkerhedsprojektet vurderes, hvis projektet får støtte.	Formandskabet og relevante aktivitetsansvarlige.
Der anskaffes ikke et lokalt filsystem på det foreliggende grundlag. Behov for dokumentlinks bringes videre centralt.	Formandskabet/Niels Søndergaard.
Mulig brug af bookingsystemet til Herreværelset og Dameværelsets udsendelser undersøges.	De systemansvarlige.
Godkendelser af frivilligkurser sendes i kopi til formanden.	Alle bestyrelsesansvarlige.
Principperne for frivillige og lønnede motionsinstruktører behandles som selvstændigt punkt.	Næste bestyrelsesmøde.
Varmtvandsgymnastik omtales i <u>Det Sker</u> .	Jane Hald/redaktionen.
Regler og frister for afbud og tilbagebetaling tydeliggøres.	Rejse-, arrangements- og bookingansvarlige.
Mulig ekstra Kim Larsen-koncert undersøges; ventelisten tilbydes pladser først.	Erling og koncertgruppen.
Prioritering og oprydning på hjemmesiden sættes på en kommende dagsorden.	Hjemmesidegruppen/formandskabet.
Indhold og arbejdsgang for årets sidste <u>Det Sker</u> koordineres.	Susan Krog indkalder relevante deltagere.
Udarbejdelse af mailingliste til bestyrelse og stab.	Marianne Winning, jf. forrige referat.

Bemærkning: Referatet er udarbejdet på grundlag af lydoptagelsen.