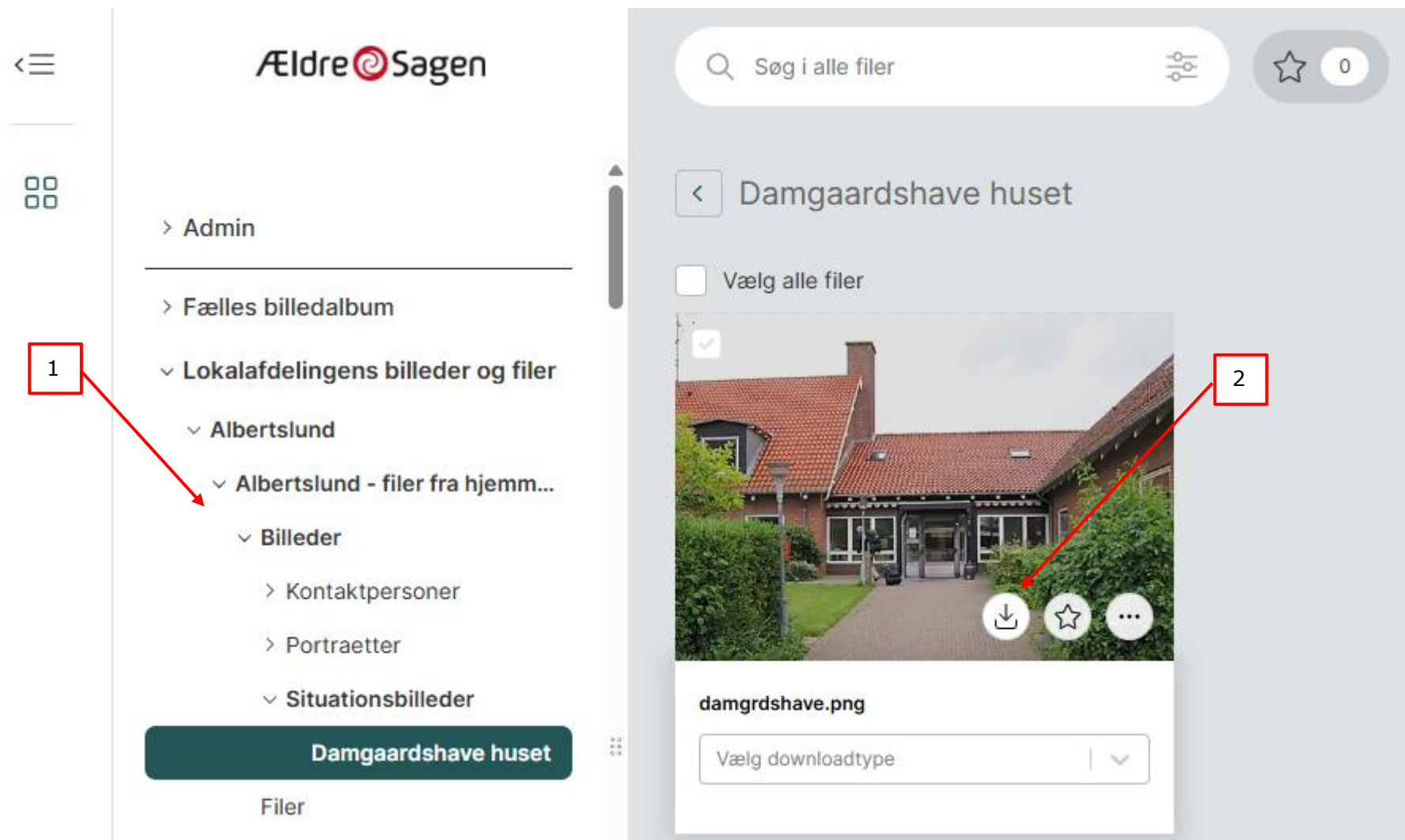


Indsæt billede

Indsættelse af billeder skal foretages i feltet Lang beskrivelse. Kort beskrivelse bliver overført til Det Sker bladet og må derfor ikke indeholde andet en tekst. I feltet lang beskrivelse kan du indsætte ét billede. Det placeres i toppen af arrangementsvisningen på hjemmesiden under den korte beskrivelsestekst. Du finder menuen til billedindsættelse ved at klikke på Indsæt billede knappen (1). Billedet skal indsættes fra lokalafdelingsmappen i Kontainer, som du skal logge ind i (2).

The screenshot shows the 'Redigér Bridge' interface. At the top, there are buttons for 'Gentaget arrangement' (blue) and 'Afholdt' (orange). Below these are buttons for 'Deltagerliste' and 'Send SMS og e-mail'. The main content area is divided into 'Kort beskrivelse' and 'Lang beskrivelse'. The 'Lang beskrivelse' section contains a rich text editor with a toolbar. The 'Indsæt billede' button in the toolbar is highlighted with a red box and labeled '1'. A modal window titled 'Ældre@Sagen' is overlaid on the right side of the editor. It has tabs for 'LOGIN' and 'SEKRETARIAT'. The 'LOGIN' tab is active, showing fields for 'E-mail eller brugernavn' and 'Adgangskode', a checkbox for 'Forbliv logget på', and a 'Login' button. The 'Login' button is highlighted with a red box and labeled '2'. A tip at the bottom of the editor reads: 'Tip: Når du trykker Enter laver du et stort linjeskift. Vil du lave et lille linjeskift, kan du benytte Shift+Enter.'

Find det ønskede billede i dine mapper (1). Før musen hen over billedet og Klik på Brug (2).



Redigér Bridge

Gentaget arrangement

Afholdt

Deltagerliste

Send SMS og e-mail

Kort beskrivelse

Lang beskrivelse

Indsæt billede

Skrifttype

Stør...

B

I

S

U

...



Tip: Når du trykker Enter laver du et stort linjeskift. Vil du lave et lille linjeskift, kan du benytte Shift+Enter.