

Referat af bestyrelsesmøde

tirsdag den 4. august 2026

Til stede: Hans Andersen, Vivian Barnekow, Jane Hald, Dino Konstantinos Ioannidis, Erik Mammen, Bent Kallemose, Peter Krohn, Per Krog, Susan Krog, Niels Mehnke, Ingrid Prehn, Per Rahbek, Bjørn Sandberg og Niels Søndergaard

Afbud: Esben Esbensen, Marianne Winning, Peter Winning Jepsen og Louise Mehnke

Der henvises i det hele til den udsendte dagsorden.

Indledende orientering

Peter K. har meddelt, at han udtræder af bestyrelsen og stopper som ansvarlig for motion. Jane overtager motionsområdet og afgiver samtidig dele af sine opgaver vedrørende hjemmesiden. Per R. overtager hjemmesiden og får hjælp fra Bjørn S. Når ændringen er registreret centralt, indtræder første suppleant, Jane, automatisk i bestyrelsen.

Hans Andersen blev præsenteret som ny kasserer. Overdragelsen og oplæringen i Ældre Sagens økonomisystem sker med hjælp fra landsorganisationen.

1 Valg af mødeleder og referent samt godkendelse af referat

Mødeleder: Jane Hald blev valgt som mødeleder.

Referent: Susan Krog og Niels Søndergaard (bearbejdet på grundlag af lydoptagelsen)

Referatet af bestyrelsesmødet den 3. juni 2026 blev godkendt uden bemærkninger.

2 Formandskabet

Vivian orienterede om nyt fra landsbestyrelsen, hvor man forventer, at en kommende trepart mellem ÆS, DGI og DUF rummer muligheder for at åbne op for prioritering af lån/leje af kommunale lokaler. I den nuværende prioritering ligger ældreområdet langt nede i listen, og det har nogle gange betydning for, om vi kan tildeles kommunale lokaler til vores aktiviteter.

Herudover blev det bl.a. nævnt, at der nu foreligger en opdateret oversigt over kommunale og private fondsmidler. Oversigten skal desuden vise frister og krav til afrapportering. Oversigten lægges i dokumentboks.

Susan og Vivian orienterede om Ny Start; et samarbejde mellem kommunen, Frivilligcenteret og ÆS om overgangen fra arbejdsliv til pensionisttilværelse. Kommunen er fortsat interesseret i afholdelse af kurser. Muligheden for at bruge relevante medarbejdere fra forvaltningen undersøges. Hvis forløbet genoptages, planlægges det fremover én gang årligt til afholdelse om efteråret.

Halvårsregnskabet er forsinket som følge af kassererskiftet. Landsorganisationen er orienteret, og

regnskab samt budget for andet halvår forventes behandlet på næste bestyrelsesmøde. Områdeansvarlige skal have materialet i god tid.

Tilmeldingen til sæsonaktiviteterne havde et uroligt forløb, blandt andet fordi bladets udgivelsesdato og åbningen for tilmelding ikke var koordineret. Fremover skal der senest i marts foreligge en tydelig plan med udgivelsesdato, åbningsdato og tidspunkt for information til tidligere deltagere. Det blev bemærket, at visse tilmeldingslinks kan fungere på en computer, men ikke på telefon. De eksisterende vejledninger på hjemmesiden skal fortsat bruges. En planlagt opdatering af Membersite i september forventes at forhindre tilmelding uden samtidig betaling.

3 Månedens tema

Der var intet månedstema i august. På septembermødet skal bestyrelsen arbejde med input til Ældre Sagens kommende strategi for de næste 5 år, når materialet fra landsorganisationen foreligger. Temaet i oktober bliver ensomhed, hvor kommunens relationskonsulent søges inviteret.

4 Social-humanitært område

Ingrid orienterede om fællesspisning på Skovgården den 15. september, hvor donation af den nye cykel samtidig markeres. Bestyrelsen modtager invitation, og arrangementet søges omtalt i lokalpressen.

Den 18. august afholdes pårørende café i Humlehuset. Den 31. august planlægges afholdelse af møde for kontaktpersoner på Lystholm og den 1. september starter demenskoret igen efter ferien. Der arbejdes med annoncering i Uge-Nyt. Louise vil gerne medvirke ved planlægningen af årets Spis Sammen, hvor Nivågaard blev nævnt som en mulig ramme.

5 Motion

Peter K orienterede om, at tilmeldingen til de fleste hold ser fornuftig ud. Der er fortsat ledige pladser på enkelte hold, og en ny annonce overvejes. Qi gong er fuldttegnet. Stolegymnastik og Zumba har få tilmeldte, og det skal vurderes, om holdene kan gennemføres. Yogahold 1 er fyldt, mens hold 2 fortsat har ledige pladser. Der skal måske annonceres.

Der forestår et større oprydningsarbejde med betalinger via MobilePay og med tilmeldinger til forkerte hold. Rykning for mindre udeståender afventer, til betalingerne er placeret korrekt. Større udeståender som yoga og vandgymnastik prioriteres. Holdskift er fortsat vanskelige i systemet, særligt indenfor badminton, hvor deltagere løbende fordeles efter niveau.

Jane overtager motionsområdet efter Peter Krohn. Bestyrelsen takkede Peter Krohn for hans store indsats.

6 Spil, sprog, kultur og kreativitet

Dino oplyste, at aktiviteterne forløber uden større problemer. Der er 8 tilmeldte til græsk. Han er registreret som ansvarlig i bookingsystemet, men skal have praktisk hjælp til at se deltagerlister og sende besked til deltagerne.

7 IT

Niels S. har lagt en systembeskrivelse i dokumentboks om en fælles filserver, som kan bruges til

offentlige links og fælles dokumenter. Forslaget bygger på to små servere placeret hver sit sted af hensyn til sikkerhedskopiering. Projektet sættes ikke i gang, før mindst én yderligere person kan deltage i drift og vedligeholdelse. Relevante IT-frivillige kan inddrages. Der blev ikke truffet beslutning om anskaffelse.

8 Rejser og ture

Turen til Maastricht i juli blev efterfølgende positivt evalueret. En gentagelse allerede næste år anbefales dog ikke, da mange deltagere går igen på turene.

Revyturen den 13.-14. august havde 48 tilmeldte og plads til yderligere syv. Alle havde betalt; otte manglede at oplyse påstigningssted.

Juleturen den 2.-4. december havde 83 tilmeldte og gennemføres med to busser. Datoen kolliderer desværre med julekoncerten.

Turen til Sprogø blev kritiseret for utilfredsstillende bespisning og en ubehagelig og nedladende håndtering overfor deltagerne fra en guide. Der er modtaget økonomisk kompensation for maden. Ved tilsvarende hændelser bør deltagerne efterfølgende modtage en skriftlig beklagelse og information om håndteringen.

9 Arrangementer og koncerter

Efterårets tre arrangementer og to koncerter er annonceret i halvårsbladet, der netop er omdelt. Der henvises til bladet for datoer og nærmere oplysninger.

10 Kassereren

Hans orienterede om arbejdet med udlæg, bilag og adgang til økonomisystemet. Enkelte bilag var betalt dobbelt og skal korrigeres. Den nye cykel kostede 75.000 kr.; tilskud/refusion forventes indbetalt. Der arbejdes videre med landsorganisationen for at få økonomisystemet og bogføringen fuldt på plads.

11 Sekretariatet

Niels S. orienterede om listeværktøjet. Personer med adressebeskyttelse kan ikke findes i værktøjet, og nogle personer skal søges under deres officielle fulde navn. Ved tvivl kontaktes landsorganisationen.

12 Bookingsystemet

Per R. havde kun arbejdet begrænset med systemet i sommerperioden og er bortrejst det meste af august. Arbejdet genoptages efter hjemkomsten sidst i august.

13 Kommunikation

Susan orienterede om, at arbejdet med årets sidste blad af Det Sker snart går i gang; deadline forventes midt i september. En del indhold skal flyttes til Membersite/Sitecore. De ansvarlige for hjemmeside, bookingsystem og blad holder et kort koordineringsmøde umiddelbart efter bestyrelsesmødet.

14 Hjemmeside og nyhedsbreve

Bjørn S. og Per R. aftaler, hvordan opgaverne løses i august under feriefravær. Det blev bemærket, at

billeder på hjemmesiden kan fremstå i dårlig opløsning på en computerskærm, selv om de ser acceptable ud på en telefon. Problemet undersøges.

15 Facebook

Intet at rapportere på grund af afbud.

16 Uge-Nyt og halvårsblad

Niels M. stopper efter mange år som redaktør af lokalbladet. Esben har fulgt den seneste produktion og forventes at kunne videreføre arbejdet. Bestyrelsen takkede Niels M. for indsatsen.

Erik overtager arbejdet med at skaffe annoncer fra Henrik og Bent. Han får en liste over tidligere kontakter, kontrakteksempler og tidligere henvendelser. Personlig kontakt til annoncørerne blev anbefalet. Prisændringer bør ske gradvist.

17 Det sker

Jf. punkt 13.

18 Foredrag og fundraising

Erik orienterede om planlagte foredrag. Jyske Bank gentager et foredrag den 30. september. Landsorganisationen holder foredrag om folkepension den 28. oktober for kommende folkepensionister. Udvikling af nye foredrag sættes midlertidigt på pause, mens allerede planlagte aktiviteter gennemføres.

Oversigten over fundraising, der ligger i dokumentboksen, er opdateret med ansøgninger, bevillinger, afslag og afrapporteringskrav. Der er indsendt ansøgning om støtte til demskoret. Der er desuden søgt 200.000 kr. hos TrykFonden til indkøbstore, fordelt med 100.000 kr. i 2027 og 100.000 kr. i 2028.

Formand, næstformand, kasserer og Erik mødes i august eller begyndelsen af september for at gennemgå kommende kommunale ansøgninger, fondsansøgninger og afrapportering. Gruppen rapporterer tilbage til bestyrelsen.

19 Orientering fra ældre- og sundhedsudvalget

Udvalget forbereder mødet med ældrechef Camilla Arnt den 10. august. Kommunens budgetdrøftelser og budgetseminar den 21.-22. august bliver centrale. ÆSU vil følge materialet tæt og reagere på forslag om besparelser på ældreområdet.

Louise og Vivian er begge udpeget til at deltage i ÆSU's Ældre- og Sundhedsudvalg i området, som dækker det subregionale Sundhedsråd Nordsjælland. Louise deltager fremover i lokalafdelingens ældre- og sundhedspolitiske møder for at styrke koordineringen med Sundhedsråd Nordsjælland. Hun deltager ikke i møderne med Camilla Arnt på grund af sin kommunalpolitiske rolle. Det overvejes, om Susan skal deltage i disse møder. Referater fra møder i begge råd lægges i Dokumentboks under ÆSU. Udvalget undersøger desuden en kort, offentlig orientering til hjemmesidens sektion Aktuelt.

20 Lokal indflydelse

Intet at rapportere på grund af afbud.

21 Eventuelt

Bestyrelsen besluttede at undlade en sensommersammenkomst og i stedet holde julefrokost på Store Kro i Fredensborg i december. Dato fastlægges senere.

Jane påtalte, at man tænker over, hvem man sender mail til, så det kun er den/de bestyrelsesmedlemmer, der rent faktisk har behov for at blive orienteret, der modtager mailen. Det samme gør sig gældende i "svar til alle" Endvidere nævnte Per K, at man skulle være opmærksom på, at ens mailliste var opdateret.

Den eksisterende mailvejledning i Dokumentboks eftersøges og udsendes igen.

Marianne bedes opdatere bestyrelsens og stabens maillister og give en kort vejledning på næste møde.

Hans orienterede om, at Frivilligcenterets Madkasse mangler chauffører til afhentning og uddeling af overskudsmad.

Beslutninger og opfølgning

Beslutning / opgave	Ansvarlig / frist
Jane Hald overtager motionsområdet; Per Rahbek går ind i webarbejdet	Overdragelse aftales med de berørte
Budget og halvårsregnskab behandles på næste møde	Hans Andersen og formandskabet
Plan for næste sæsontilmelding skal være klar senest i marts	Formandskabet og de systemansvarlige
Septembermødet behandler Ældre Sagens kommende strategi	Materiale indhentes fra landsorganisationen
Dino Konstantinos Ioannidis får hjælp til deltagerlister og beskeder i bookingsystemet	Aftales snarest
Forslaget om fælles filserver afventer en medansvarlig; ingen anskaffelse er besluttet	Niels Søndergaard undersøger interessen
Fundraisinggruppen gennemgår ansøgninger og afrapporteringsfrister	August/begyndelsen af september
Mailvejledning og maillister opdateres	Marianne Wining og Niels Søndergaard
Julefrokost holdes på Store Kro	Dato fastlægges senere

Bemærkning: Referatet er udarbejdet på grundlag af lydoptagelsen.

Næste bestyrelsesmøde er 6. oktober 2026 kl. 9-12.30

i Byens Hus, Kokkedal