

Velfærdsteknologisk samarbejdsaftale mellem Københavns Kommune og Ældre Sagen København

“Grib teknologien”

Det fælles udgangspunkt:

Den velfærdsteknologiske udvikling er i fuld gang – og udviklingen går hurtigt. Det skaber mange og nye muligheder for seniorer og andre med funktionsudfordringer.

Den fælles mission:

- **Flest mulige skal sikres et godt liv hele livet og dermed flere gode leveår**
- **Et liv med personlig frihed, tryghed og adgang til gode fællesskaber**
- **Et værdigt liv – også i egen bolig**

Der er enighed om, at den teknologiske udvikling og mulighederne skal “gribes” på en måde, som bidrager til:

“En lettere hverdag hvor teknologien bruges til at sikre større selvhjulpenhed, sikkerhed, tryghed, mobilitet og værdighed og med et fælles ønske om at skabe rum for eksperimenter, der skaber morgendagens løsninger”.

- **Teknologi skal gøre hverdagen lettere**
- **Teknologi skal bruges**
- **Teknologi og eksperimenter styrker morgendagens løsninger**

Fokus på “hverdagsteknologi” fremfor “velfærdsteknologi”

Det er en vigtig mission for parterne - i fællesskab - at arbejde for at få udbredt mere viden og dermed bidrage til større tryghed ved den teknologiske udvikling. Dette både i forhold til den enkelte borger og i forhold til pårørende.

Der skal fokus på at få mere “hverdagsteknologi” ind “tidligt”. Det kan bidrage til, at ældre forbliver selvhjulpne i længere tid og dermed forebygge/udsætte behov for hjemmehjælp m.v.

Parterne er på den baggrund enig om pr. 1. april 2025 at etablere et samarbejde på det velfærdsteknologiske område.

Samarbejdet skal understøtte det arbejde med velfærdsteknologi, som er defineret i kommunens strategi: "Grib teknologien".

Samarbejdet tager på den baggrund afsæt i følgende:

Roller og ansvar

Parterne i aftalen er:

Københavns Kommune:

Center for Ældre og Innovation /SUF

Ældre Sagen:

Ældre Sagen København¹

Parterne har følgende roller og ansvar:

Center for Ældre og Innovation /SUF:

- *Har det overordnede projekt- og rådgivningsansvar*
- *Koordinerer med den (de) frivillige aktivitetsleder(e)*
- *Indsamler og videreformidler ny viden på området*
- *Underviser frivillige i ny velfærdsteknologi*
- *Definerer – i samarbejde med Ældre Sagens aktivitetsledere de områder, hvor Ældre Sagens frivillige kan hjælpe.*
- *Leverer teknologier (fx starterkit)*
- *Understøtter Ældre Sagen i forhold til rekruttering - fx med annoncering af projektet m.v.*
- *Bidrager til at udbrede viden til andre frivilligrupper i Ældre Sagen*

Indsatsen skal som udgangspunkt tage afsæt i det "udvalg" af velfærdsteknologi, som kommunen har besluttet at tilbyde eller anbefale ældre.

Kommunens særlige velfærdsteknologiske læringslejligheder vil være et fysisk omdrejningspunkt for dele af indsatsen.

¹ Ældre Sagen København repræsenterer de 5 lokalafdelinger af Ældre Sagen i Københavns Kommune, dvs. Amager2300, Brønshøj Vanløse, København City, Valby og Østerbro.

Ældre Sagen i København:

- **Hjælper:** Ældre Sagens frivillige hjælper med at etablere, drive og bemande særlige **“Teknologicaféer”** for ældre, hvor de frivillige hjælper så godt de nu kan i forhold til ældres basale brug af it og/eller viden om teknologi og hjælpemidler. Teknologicafeerne baseres i udgangspunktet på de IT-cafeer m.v., som drives af Ældre Sagens lokalafdelinger i kommunen.
- **Styrker** – via de frivillige i foreningens IT/teknologi-cafeer - kendskabet til, brugen af - og trygheden ved “Apps”. Dette gælder særligt inden for følgende områder:
 - Apps, som anvendes af sundhedsmyndighederne
 - Apps, som Københavns Kommune stiller til rådighed for borgerne
 - Apps, som er vigtige i forhold til brug af velfærdsteknologi
- **Organiserer og arrangerer** besøg i kommunens læringslejligheder for frivillige og medlemmer.
- **Inddrager** andre frivilligrupper, herunder frivillige fra Ældre Sagens socialhumanitære indsats (besøgsvenner, tryghedsopkaldere m.fl.) – identifikation af behov hos borgere
- **Rekrutterer- og uddanner** - i tæt samarbejde med KK’s Center for Ældrelev og Innovation - nye frivillige inden for det velfærdsteknologiske område
- **Afholder** - i tæt samarbejde med Center for Ældrelev og Innovation - medlemsmøder for medlemmer og andre interesserede om udviklingen på det velfærdsteknologiske område.

Ældre Sagens principper for frivillighed:

Ældre Sagens engagement vil være baseret på organisationens 3 grundprincipper for frivillighed:

1. *Frivillige ledes af frivillige*
2. *Frivillige optræder neutralt (politisk, etnisk og religiøst) i mødet med borgere.*
3. *Frivillige har “armslængde”, dvs. ikke involverer sig i personlige forhold, modtager betaling eller lignende.*

Desuden gælder følgende forudsætninger:

- Frivillighed foregår så vidt muligt på egne præmisser – medmindre der foreligger en klar samarbejdsaftale - og gerne i Ældre Sagens egne rammer.
- Frivillige må ikke påtage sig offentlige lovbestemte serviceydelser.
- Frivilligheden må ikke være forbundet med omkostninger for den frivillige.

Projektperiode

Aftalen løber frem til 1. juni 2026 og kan derefter forlænges så længe parterne hver især ønsker det. Minimum en gang årligt evalueres aftalen og revideres i nødvendigt omfang.

Bemærk: Projektet/samarbejdet er en iterativ proces, hvor der løbende opsamles erfaring og læring.

Parterne er enige om løbende at evaluere og justere samarbejdet efter behov og i forhold til samarbejdets fælles udgangspunkt.

Konkrete aktiviteter og målsætning for 2025

Afsæt:

- Projektet forankres indledningsvis hos Ældre Sagens lokalafdeling **København City**. Omdrejningspunktet vil være de IT-cafeer, som drives i henholdsvis Valdemarsgade 8 og Voldboligerne på Christianshavn.
- I 2. halvår 2025 inddrages de andre af Ældre Sagens lokalafdelinger i kommunen så vidt muligt.
- Nedenfor følger den foreløbige tidsplan, som færdiggøres ved projektets opstartsmøde i april 2025

Aktivitet	Tid	Mål	Ansvar
Annoncering af samarbejde	1. april 2025	Skabe opmærksomhed omkring projektet/samarbejdet Annoncering i hhv. KK og ÆS medier	KK ÆS
Opstartsmøde for nøgleaktører (projektledere i de respektive organisationer)	Medio/Ultimo april 2025	Udformning af detaljeret plan for den videre indsats, herunder drøftelse af: • Ramme, mål og plan for rekruttering af frivillige (profil) • Undervisningsplan • Tidsplan for aktiviteter, herunder forberedelse af besøg i læringslejligheder • Temasøndage – indhold • Kommunikationsplan (medier)	KK ÆS

App-indsats – identifikation og opgaveformulering	April 2025	Konkretisering af relevante apps og hvad vejledning skal bestå af	ÆS
Rekrutterings- kampagne	Medio april	Kernegruppe på 10-15 frivillige, forankres i ÆS City	ÆS
Tidsplan for “søndagsmøder” i 2025	Medio april 2025	Datoer og sted fastlagt (forskellige ÆS-afdelinger)	ÆS
Infomøde for andre ÆS-frivillige på det socialhumanitære område	April/maj/juni	Skabe opmærksomhed om indsatsen – deltagere: tryghedsopkaldere, besøgsvenner m.v. Info til borgere om muligheder	ÆS
Undervisning af frivillige	Ultimo april	Klæde frivillige på til opgaven – etablere dialog	KK ÆS
Rekrutterings- kampagne iværksættes	Maj 2025	Kontrakter/forventningsafstemni ng Opstart af teknologicafeer	KK
Teknologicafeer åbnes	Primo maj	Ugentlig åbningstid - fast ramme for frivillige og besøgende “fagligt fællesskab”	ÆS
Besøg i læringslejligheder - medvirken af frivillige	Medio/ultimo maj/primo juni	Afprøvning af samarbejde – rammer for besøg	KK
Statusmøde for indsats	Primo juni	Plan/ønsker for den videre udvikling - læring	ÆS
Kommunikation til andre interessenter	Maj/juni	Skabe opmærksomhed om mulighederne	ÆS
Statusmøde for projektledelse/ /styregruppe	Medio juni	Info om KK’s planer Plan for 2. halvår 2025	KK

Projektets organisering

Der etableres en projektgruppe bestående af op til 2-4 repræsentanter for hver af parterne.

Projektgruppen varetager den løbende organisering af samarbejdets aktiviteter og sikrer løbende statusopfølgning samt årlige evaluering. Københavns Kommune varetager projektledelsen og indkalder til møderne.

Projektgruppen mødes som minimum én gang i kvartalet. Repræsentanter på ledelsesniveau inddrages efter behov, og som minimum ved drøftelse af den årlige evaluering.

Projektgruppen kan i sit arbejde lade sig inspirere af udviklingen på det velfærdsteknologiske arbejde, som bl.a. sker i regi af det særlige "*Partnerskab for udbredelse af velfærdsteknologi i ældreplejen*" og de anbefalinger m.v., som måtte blive resultatet af indsatsen. Det samme gør sig gældende i forhold til det særlige "*Storbysamarbejde på det velfærdsteknologiske område*", som Københavns Kommune er en del af.

I Ældre Sagen er projektsamarbejdet forankret i det særlige *Koordinationsudvalg (KOU)*, der er fælles for Ældre Sagens 5 lokalafdelinger.

Deltagere:

Fra KK: Oskar Norrhäll og Ann Rasmussen (projektleder). Monica Andersen deltager som ledelsesrepræsentant efter behov.

Fra ÆS: Walter Planhof og John Brun fra ÆS København City. Yderligere 1-2 repræsentanter fra ÆS' andre lokalafdelinger i KK. Susanne Andersen deltager som ledelsesrepræsentant efter behov.

Økonomi

Der er ikke økonomi mellem partnerne. Det vil dog være muligt for KK at finansiere forplejning og arrangementer samt udlån af teknologier.