

BESTYRELSESMØDE
Referat



Onsdag, den 3. december 2025
kl.: 13.30 -> 16.30

Mødestedet: GRAND Seniorhuset – lille sal

DAGSORDEN		Evt. kommentar/motivering/uddybning:
0	Godkendelse af dagsorden	
1	Godkendelse af referat fra mødet, den Evt. opfølgning af punkter	05.11.2025. Godkendt.
2	Kommende mødedatoer:	07.01. samt 04.02. 2026
	Deltagere	KK, HL, PH, JL, AL, HN og ET. Fraværende: VDS og AJ.
Orientering fra bestyrelsen:		
3	Formanden: Drøftelse- og orienteringspunkter: 1. ÆS' Frivillignyt 2. ÆS' Delegeret forsamling 3. Fredagssang 4. Stolemotion – plads 5. Frivilligrådet 6. Møde i KOU Koordinationsudvalget	Intet at bemærke. VDS og Jes Bladt Billund var til møde i sidste uge. VDS orienterer til næste møde. KK var til formøde i Brørup sammen med VDS. Ingen bemærkninger. Lone Bjørn efterlyser mere plads til stolemotion om tirsdagen. Bestyrelsen foreslår, at AL og Hanne Landstrøm kommer med forslag til, hvordan pladsproblemet kan løses ved at placere borde og stole på alternative måder. Efter kommunevalget skal Ældre Sagen indstille en person til frivilligrådet. Bestyrelsen foreslår Troels Gydm til denne post. Niels Kjær, næstformand i Ældre Sagen Billund har undersøgt mulige velfærdsteknologiske hjælpemidler til ældre. I denne forbindelse har han skabt forbindelse til hjælpemiddelcentralen i Aarhus, som er i gang med at

	7. Kommunevalget Beslutningspunkter: 1. Temadag om: Fuldmagter og Testamenter 2. Tema om: Søgning af frivillige 3. Styrk bestyrelsen 4. Kan møderne d. 9. og 16. med fordel slås sammen. HL har fået en invitation til et Erfamøde	afprøve mange nye teknologier. KOU foreslår, at Ældre Sagen i Billund og Grindsted tager til Aarhus og får mere indsigt i mulighederne. Byrådet har konstitueret sig. Vi udsætter punktet til næste møde, hvor AJ og VDS er til stede. AJ ønsker at stoppe som aktivitetsleder for besøgsvenner og Grethe Kristensen stopper som koordinator for ringerne. AJ har fundet en person indenfor besøgsvenner, som gerne vil overtage rollen som aktivitetsleder. Der er muligvis også en stedfortræder for Grethe Kristensen. Det blev besluttet, at vi afholder et arrangement, hvor de socialhumanitære frivillige bliver inviteret for at få indblik i mulighederne som frivillig. Øvrige frivillige må også gerne deltage. Bestyrelsen besluttede at deltage i kurset "Styrk bestyrelsen" i Skanderborg den 29-30 sept. 2026. Erfamøde den 12.01.2026 i Esbjerg. 10.00-? omhandlende Membersite. HL, HN, KK, JL, ET (husker ikke helt hvem der ellers deltager) Bestyrelsen besluttede at holde møde den 09.12. kl. 9.00-14.00 omhandlende både Membersite og Microsoft 365. Alle deltagere bedes have forslag til fil, som skal gemmes i Microsoft 365. Mødet den 16.12. er hermed aflyst.
4	Næstformanden	PR & kommunikation. Halvårsfolderen er på trapperne. Forårets arrangementer/aktiviteter skal være klar til annoncering i ugeavisen i slutningen af dec.
5	Kassereren Orientering: 1. Økonomi 2. Medlemstal Beslutningspunkt: 1. Budget 2026	HL orienterede om økonomien pr. 30.11.2025 30.11. 2025: 3732 medlemmer. Tilgang i 2025: 388 medlemmer. Godkendt.
6	Sekretæren	Intet nyt
7	Det ældrepolitiske område	Der foreligger en aftale om møde med Ældrerådet.

8	Sociale aktiviteter	Intet nyt
9	Motionsaktiviteter	Onsdagsholdet ønsker en stepmaskine til fitness. Prisen er ret høj. Vi undersøger om kommunen vil give et tilskud til en ny stepmaskine. Der er indkommet et ønske om en stor bold og nogle håndvægte. Ønsket er imødekommet.
10	Arrangementer	PH roser Ældre Sagen for at have udsolgt til alle arrangementer. Det er ret flot. Tirsdag den 25.08.2026 er programsat til seniorfestival. Julefrokosten er udsolgt med 150 inkl. hjælpere. HL har været på genbrug for at købe snapseglass. Vinsmagningen gik godt. God stemning med mange nye deltagere. Tidsrammen på 2 timer er for kort tid til smagning af 6-7 vine. Forslag om at der er færre rødvine i smagsprogrammet. Evaluerings af seniorfestival 2025 afholdes i januar 2026. PH indkalder til møde. HL og PH foreslår deadline en uge før til suppeaftener og "DK spiser sammen". Så skal der være betalt for arrangementet for at kunne deltage.
11	Medlemsaktiviteter	ET orienterede om de tre ture i foråret. En 5-dages tur til Holland, 1-dags tur til henholdsvis Fyn og "Ud i det blå". JL gjorde opmærksom på, at turhjælper fra Ældre Sagen skal være registreret, inden turstart. Der er lavet aftale om mad fra Lucullus til forårskoncerten. De vil også forestå servering. Årsmødet 11.03.2026 - der opfordres til at vi sender kort beskrivelse af vores ansvars-/ frivilligområder til VDS inde februar 2026.
12	IT og teknologi	JL orienterede om at deadline for "Det Sker" er 22.02.2026. Dækningsperiode maj-august 2026.
13	Bordet rundt	ET udtrykte at kurset omhandlende AI havde været interessant. AL skal være med til bygningssyn af GRAND Seniorhuset. Der blev påpeget følgende mangler: Maling af indgangsdøren til fitness. Der trækker fra loftslemmene i lille sal. Udendørspersiennerne i store sal virker ikke optimalt. Teknisk forvaltning, Billund Kommune er blevet gjort opmærksom på, at der måske bliver parkeringskontrol i hele kommunen. Vi må opfordre til at parkering på Birketorvet bliver på mindst 3 timer.
14	Eventuelt	Intet nyt

For dagsorden:
Vagn Dalgaard Sørensen
24.11.2025

For referat:
Ella Thomsen
07.12.2025