

Referat af bestyrelsesmøde 07-2026

Knudepunktet d. 11. august 2026 kl. 13:30 – 16:00

Deltager	Init.	Til stede
Troels Hauge Jørgensen	THJ	X
Erik Jensen	EJ	
Ellen Marianna Larsen	EML	X
Frederik Blas Madsen	FBM	
Pia Thøstesen	PT	
Ulla Fogh	UF	X
Jørgen Lindegaard Madsen	JLM	X
Gerd Kvium Rose (1. suppleant)	GKR	X
Laila Johansen (2. suppleant)	LJ	X

00	Kommentarer og godkendelse af referat fra sidste møde
	Referat af møde 05-2026 og 06-2026 er godkendt og underskrevet
01	Meddelelser ved formanden
	❖ Kommentarer fra mig til referatet fra KOU. Mødet d. 4/8: Hej KOU. medlemmer, Jeg har en tilføjelse til pkt. 8: Udvalget er opmærksom på at arrangementet kan give f.eks. op til ca.15.000 kr. i minus eller måske i plus. Venlig hilsen Troels PS: Tørfisk arrangementet er flyttet til d. 14.04.27 pga. lokaler og bliver fælles arrangement for de fire afdeling i den almle Vejen kommune ❖ GDPR. Regler kursus d. 15. sep. det er sikkert godt at deltage ❖ Landsbestyrelsen har udsendt en sammenfatning fra advokatfirma om databeskyttelsesrettigheder rejst af landsbestyrelsen vedr. bedre elektronisk kontakt fra lokalforeningerne til medlemmerne, jeg ved endnu ikke hvad det betyder, det bliver vist ikke flyttet på noget, mere om det senere. ❖ Fra Distrikt 4: Med dyb beklagelse må vi desværre meddele at D4's næstformand og Ældrepolitiske koordinator Jytte Elkjær Hedegaard har valgt at udtræde af distriktsledelsen. Samtidig er den Ældrepolitiske Arbejdsgruppe ophørt. Årsagen er uoverensstemmelser/misforståelser omkring temamøder i D4. ❖ Der har været enkelte forgæves besøg i it-cafeen på Knudepunktet i juli, det må vi tage huske og tage med i en "God Sommermail" til næste år ❖ Hjælpende Hånd: Birthe Skov er stoppet, nu er de på 2 personer igen, og 1 står på venteliste.
02	Meddelelser ved kassereren
	1. Halvårsregnskab (som er godkendt i Kbh.) (bilag 1) 2. Oversigt over forårets arrangementer (bilag 2)

	3. Oplæg til diskussion af ny godkendelsesprocedure når vi overgår til e-bilag (det vigtigste punkt) (bilag 3). <i>Forslag 2, hvor lokalforeningsudgifter omfatter aktiviteter - igangsættes. Efterfølgende kan forslag 3 overvejes.</i> 4. Kreditkort til personer der arbejder som frivillig i en lokalafdeling (bilag 4). <i>Vedtaget. Kortet tilknyttes ny konto, som Ellen opretter. Kortet udstedes personligt og der må kun udstedes beløb svarende til den modtagne faktura</i>
03	Meddelelser ved webmasteren
	Ingen meddelelser. Laila og Frederik fordeler opgaverne mellem sig. Laila sidder pt. på Facebook, Nyhedsmail og "Det sker"
04	Foredragsgruppen
	Nyt til årsprogrammet, gerne fremsendt i hovedpunkter til bestyrelsen 2 dage før mødet. Foredrag om bygning af kirkeskibe ved Steen Zoffmann. Skal der satses på få dyre foredragsholdere eller billige og flere?
05	Rejsegruppen
	Evaluerings af Sønderborg revy-turen d. 20/6. Godt arrangement. <i>Næste år nedskaleres til ca. 50 deltagere.</i> Nyt til årsprogrammet, gerne fremsendt i hovedpunkter til bestyrelsen 2 dage før mødet. Der arbejdes med følgende ture: Kunstmuseum Panbo i aug./sept. og Bridgewalking i sept./okt. 2026 Turene forsøges gennemført med kørsel i privatbil. <i>Der er stemning for at arrangere tur til Julemarked i f.eks. Husum til december.</i> Wegner museet i Tønder, Sønderborg Revy 5/6 2027, Dannevirke og Hedeby samt teatertur forår 2027 Rejse i udlandet f.eks. Stettin, Mosel og Fachwerkstrasse efterår 2027. Drøftes på møde 17/8, hvor Jørgen og Jørgen Chr. deltager. Vi er ved at finde et tredje medlem til gruppen.
06	Underholdningsgruppen
	Evaluerings af Brian Trøjborg arrangement. Godt arrangement – lidt for få deltagere Grill aftenen, hvem gør hvad? Troels checker, hvilken frivillig gruppe, der har vagten. Bestyrelsen stiller med 9. medlemmer. Mødetid 15:45. Nyt til årsprogrammet: Forslag fra underholdningsgruppen 24/6 2026 Januar: Spisning med efterfølgende dans, musik Hammers Duo Februar, marts, april: Lær nye mennesker at kende = anden arbejdsgruppe. <i>Foreløbige medlemmer er Gerda, Laila, Erik, Ketty og Troels</i>

	April: Forskningens døgn og Tørfisk 14/4 Maj: Carsten Bo Juni: Jonny fra Kandis uge 22 evt. 23 <i>eller i forbindelse med jubilæum</i> August: Sang med efterfølgende grilning, leder af sang = Marie og Lisbeth September Jubilæum, evt. anden arbejdsgruppe Oktober: November: December: Troels kontakter Bjarne Hastrup for at holde festtalen ved jubilæumsfesten, samt Knudepunktet og Andy vedr. Johny Hansen.
07	Kursusgruppen
	Nyt til årsprogrammet, gerne fremsendt i hovedpunkter til bestyrelsen 2 dage før mødet. Oversigt over aftalte AOF-kurser. (bilag 5). Udbydes via Nyhedsmail 12/8.
08	Velfærdsteknologi
	Evaluerings af tur til DOKK X d. 7. august. <i>Møde 17/8 om vores tanker med emnet.</i> Bestyrelsen + de 4 frivillige samles til evaluering og en beslutning om hvad vi vil med Velfærdsteknologi, Troels sender en dagsorden ud til de indbudte.
09	40 års jubilæumsarrangement i 2027
	Vælger en arbejdsgruppe. <i>Drøftes på det ekstraordinære bestyrelsemøde 25/8.</i>
10	Danseaftner
	Vælger en arbejdsgruppe. <i>Foreløbige medlemmer er Gerda, Laila, Erik, Ketty og Troels.</i>
11	Fra juni mødet
	Hvordan får vi ensartet annoncer m.v. kan vi skrive: Vedtaget på mødet d. 11/8 i stedet for: forslag. <i>Bilag 5 fra mødet er hermed vedtaget.</i>
12	Det sker
	Under de enkelte arrangementer skal vi have drøftet og besluttet følgende: a) det skal være navnet på den ansvarlige og vedkommendes tlf. nr. (gerne helt unklædet og kun b) Tilmelding på hjemmesiden, evt. hjælp 24969868 Forslag b) er vedtaget.

13	Logobeklædning
	Se evt. https://thebasicclub.dk/shop/kollektion : mere om det i meddelelser. Troels er i dialog med Sekretariatet.
14	Årsprogrammet for 2027
	Fordeling af arrangement-typerne til 2027. Ekstraordinært bestyrelsesmøde afholdes 25. august 2026 kl. 14:30 på Knudepunktet. Formålet er at få alle ca. tidspunkter for arrangementerne fordelt til årsprogrammet 2027, så udvalgsgrupperne kan få diverse aftaler i hus gerne inden september-bestyrelsesmødet.
14	Eventuelt
	Laila har sendt afbud til bestyrelsesmødet 08/09. Medlemmer af Tryghedsopkald benytter i fremtiden egen telefon. 9 stk. Ældresags abonnementer er opsagt.
15	Næste møder
	08/09 kl. 13:30 på Knudepunktet NB! 05/10 kl. 13:30 på Knudepunktet

Referent: Jørgen Chr. Lynne

Formand: Troels Jørgensen

Regnskab

		30-06-2026
Indtægter	1010 - Kontingentandel	60.151
	1020 - Andre tilskud (ÆS)	
	1065 - §. 18 Tilskud	60.000
	1067 - Andre offentlige tilskud	5.622
	1350 - Deltagerbetaling	14.155
	1351 - Andre indtægter v/arr.	4.370
	1355 - Diverse indtægter	
	1360 - Deltagerbetaling Booking	102.814
	1500 - Renteindtægter	
Indtægter Total		247.112
Udgifter	2420 - Annonceomkostninger	
	2439 - PR udgifter	238
	2450 - Materialer m.v.	607
	2490 - Inventar/reparation/vedligeh.	
	2545 - Kontorartikler	100
	2605 - Telefon, alm. drift	7.530
	2610 - Telefongodtgørelse m.m.	
	2615 - IT omkostninger	
	2640 - Porto	94
	2785 - Diverse udgifter	
	2830 - Km. godtgørelse	1.245
	2835 - Anden befordringsgodtgørelse	410
	2860 - Gaver og repræsentation	2.224
	2920 - Kontingenter bidrag andre	4.100
	2925 - Bestyrelsesmøder	660
	2930 - Andre møder	4.295
	3230 - Øvrige arrangementsudgifter	- 500 *
	3232 - Entré og billetter	40.198
	3233 - Pakketure/totalarrangement	
	3234 - Honorarer	50.885
	3240 - Transport v/arrangementer	18.137
	3245 - Forplejning v/arrangementer	55.455
	3320 - Gebyrer	457
Udgifter Total		186.135
Resultat		60.977

Budgetforslag 2026
115.000
14.000
50.000
5.600
25.000
10.000
-
200.000
419.600
6.000
2.500
2.500
2.500
2.000
14.000
2.400
2.500
150
500
10.000
1.000
5.000
5.000
2.500
10.000
4.000
53.000
115.000
29.500
107.000
1.500
378.550
41.050

* Fejl - Knudepunktet er kommet til at overføre til os. Det skulle have været til Brørup Er rettet og vil kunne ses fremadrettet.

Bilag 2

Arrangementer forår 2026

Total oversigt		Foredrag Grønland		Sang og dans		Årsmøde		Spis Sammen	
Indtægter i alt	120900	Indtægter		Indtægter		Indtægter		Indtægter	
Udgifter i alt	160321	46 deltagere	5100	46 deltagere	5980	Ingen indtægter		62 deltagere á 175	10850
Resultat	-39421			Salg af drikkevarer	1130			Salg af drikkevarer	1350
		I alt	<u>5100</u>		<u>7110</u>		<u>0</u>		<u>12200</u>
		Udgifter		Udgifter		Udgifter		Udgifter	
		Kvickly	214	Kvickly	343	Mad	7200	Kvickly	1619
		Foredragsholder	9975	Knudepunktet kaffe	140	Kvickly	973	Knudepunktet kaffe	230
				Mad	3850	Vin til ordstyrer	200	Mad	13125
				Underholdning	4500			Underholdning	4410
				Byens brød	781				
		I alt	<u>10189</u>		<u>8833</u>		<u>8373</u>		<u>19384</u>
		Resultat	-5089		-1723		-8373		-7184

Foredrag Alzheimers		Gudstjeneste		Udflugt Horsens Industri museum og Palsgaard Gods		Brian Trøjborg - Elvis		Sønderborg revy	
Indtægter		Indtægter		Indtægter		Indtægter		Indtægter	
Ingen indtægter		Ingen indtægter		25 deltagere	11500	120 deltagere	19400	70 deltagere	63700
				Salg af drikkevarer	1890	Salg af drikkevarer	1890		
I alt	<u>0</u>	I alt	<u>0</u>	I alt	<u>11500</u>	I alt	<u>21290</u>	I alt	<u>63700</u>
Udgifter		Udgifter		Udgifter		Udgifter		Udgifter	
Vin til foredragsholder	250	Forplejning	2978	Indgang Museum	2080	Musik	31500	Billetter	38118
Øl/vand/kaffe	400			Restaurant Oksen	3931	Kvickly	873	Bus	11550
				Bus	7087	Slagter		Mad	14145
						Knudepunktet	285	Bitter til kaffe	345
I alt	<u>650</u>	I alt	<u>2978</u>	I alt	<u>13098</u>	I alt	<u>32658</u>	I alt	<u>64158</u>
Resultat	-650	Resultat	-2978	Resultat	-1598	Resultat	-11368	Resultat	-458

Bilag 3

Oplæg til diskussion og beslutning omkring fremtidig godkendelse af udgifter.

I forbindelse med at vi skal overgå til elektroniske bilag vil vi også skulle beslutte en online godkendelsesprocedure. Ældresagens revisor (hovedrevisor) kræver at der er to der godkender alle bilag.

I dag er det kasserer og formand. I praksis sker formandens godkendelse ved at underskrive alle bilag når de er udbetalt, bogført og samlet.

Efter at jeg har deltaget i følgegruppen omkring elektroniske bilag, har jeg lyttet til hvordan andre gør det i dag (og det er meget forskelligt) er jeg blevet bevidst om at vores måde måske ikke er det mest hensigtsmæssige og vil derfor foreslå at vi får en diskussion af vores godkendelsesprocedure.

Vi har 3 forskellige typer af udgifter, og dem skal I tænke ind i alle 3 forslag.

- Fakturaer fra leverandør
- Udlæg
- Kørsel

Forslag 1	
• Alle udgifter uanset type og aktivitet eller arrangement	1. godkender kasserer 2. godkender formand eller stedfortræder for formand

Forslag 2	
Arrangementer • Underholdning • Rejser • Foredrag • Kurser	1. godkender arrangementsansvarlig 2. godkender kasserer eller formand
Lokalforeningsudgifter Udgifter der ikke kan henføres til en aktivitet eller arrangement Aktiviteter • Besøgstjeneste • Bisidder • Glad Motion • IT-hjælp • Tryghedsopkald • osv	1. godkender kasserer 2. godkender formand eller stedfortræder for formand

Forslag 3	
Aktiviteter • Besøgstjeneste • Bisidder • Glad Motion • IT-hjælp • Tryghedsopkald • osv	1. godkender aktivitetsleder 2. godkender kasserer eller formand
Arrangementer • Underholdning • Rejser • Foredrag • Kurser	1. godkender arrangementsansvarlig 2. godkender kasserer eller formand
Lokalforeningsudgifter Udgifter der ikke kan henføres til en aktivitet eller arrangement	1. godkender kasserer 2. godkender formand eller stedfortræder for formand

Alle bilag skal i fremtiden oprettes via en app, som kobles på vores regnskabssystem, ligesom vi skal have skiftet regnskabssystem.

Godkendelse vil formentlig foregå via en app, og det forventes at der vil komme en notifikation når der ligger noget til godkendelse.

Vi skal være klar over at der systemmæssigt ikke kan udbetales før bilaget er godkendt af to. Det vil betyde at der sker en forsinkelse i forhold til i dag, fordi der kan ikke sendes en udbetalingsanmodning til banken før alle godkendelser er gennemført.

Overgangen til det nye system, sker i 3 etaper

Etape 1, Juni - oktober - en følgegruppe bestående af 5 lokalafdelinger deltager fra projektets start (os)

Etape 2, Oktober 2026 - marts 2027 - En superbrugergruppe på 30 lokalafdelinger oprettes og aktiveres i oktober 2026

Etape 3, Marts 2027 - og fremad - Resten af landet kommer gradvist på det nye system

Når jeg ved hvilken løsning Ældresagen vælger, og vi er oprettet og overført til det nye, skal vi selvfølgelig have noget instruktion sat i værk. 😊

Spændende, men også en omvæltning for os alle, nu er det ikke længere "som vi plejer".

Kreditkort til personer der arbejder som frivillig i en lokalafdeling

Jeg er nok nødt til at overgive mig i det her spørgsmål 😊 .

Der presses på fra ture og rejser, da de oplever at

- der er flere ting eks. billetter der skal købes på forhånd på nettet
- det bliver sværere at få et museum o. lign til at sende faktura
- der vil gå længere tid med tilbagebetaling af udlæg (e-bilag)

Jeg har derfor være i kontakt med regnskabsafdelingen, da vi skal bestille kreditkort igennem dem, da vi har Danske Bank Distrikt løsning, men det er ikke problem, vi skal bare træffe beslutning om følgende inden vi bestiller.

1. Der kan KUN udstedes personligt kreditkort – hvem skal have et kort?
2. Skal vi have oprettet en særskilt hæve konto hvor der overføres et beløb inden turen/rejser finder sted?
3. Skal vi benytte den konto hvor alle udgifter betales fra?

Personer der skal have et kreditkort skal oplyse følgende:

Fulde navn

Adresse

Telefonnummer

CPR-nummer



Ældresagen Vejen tilbyder kurser i samarbejde med AOF. Kurserne er gratis og foregår på Baungårdsvej 2, Vejen

Digitalundervisning

Lær at bruge computer, tablet eller smartphone bedre i dagligdagen.
Dette kursus er over 8 gange á 3 timer.



Tirsdage fra 22.09.26 – 17.11.26

Hver tirsdag i perioden kl. 9.00-12.00
Screening ved 1. mødegang.

Der er ikke undervisning uge 42

Foto- og billedredigering

Lær at gøre dine fotos flottere og brug AI til at skabe helt nye billeder og tekster.
Dette kursus er over 8 gange á 3 timer.



Tirsdage fra 22.09.26 – 17.11.26

Hver tirsdag i perioden kl. 13.00-16.00
Screening ved 1. mødegang.

Der er ikke undervisning uge 42

Engelsk

Forbedr dit sprog og få større udbytte af rejser, kultur og sociale sammenhænge.
Dette kursus er over 12 gange á 3 timer.



Onsdage fra 09.09.26 – 02.12.26

Hver onsdag i perioden kl. 09.00-12.00
Screening ved 1. mødegang.

Der er ikke undervisning uge 42

Tilmeld dig via QR-koden eller
www.aofdk.onlinebooq.dk



Har du brug for hjælp til
tilmelding, så kontakt os på
2496 9868