

Referat nr.6 af bestyrelsesmøde den 7. oktober 2025

Med deltagelse af

- | | |
|--------------------------|--|
| • Anders Lindvik (AL) | Kasserer |
| • Børn Sandberg (BS) | Hjemmeside og Nyhedsbreve |
| • Erik Daugaard (ED) | Formand, fundraising |
| • Erik Mammen (EM) | Fundraising og juridiske forhold |
| • Ingrid Prehn (IP) | Social-Humanitær |
| • Marianne Winning | IT-support |
| • Niels Mehnke | Lokalbladet/Ugenyt m.m. |
| • Niels Søndergaard (NS) | Assistance med hjemmesiden, bookingmedhjælper |
| • Peter Jepsen (PJ) | IT-support |
| • Peter Krohn | Motion |
| • Susan Krog (SK) | Redaktør Det Sker Lokalt, sekretær for bestyrelsen |
| • Vivian Barnekow (VB) | Næstformand, sekretariatsleder |

Der var afbud fra Bent Kallemose og Louise Mehnke

Der henvises efterfølgende til den udsendte dagsorden.

ED bød velkommen og nævnte indledningsvist, at sekretariatet opdeles, således at **PJ** bliver sekretariatsleder og ansvarlig for booking af lokaler, og **NS** bliver ansvarlig for registrering af frivillige og opdatering af listeværktøjet.

Ad 1 Valg af mødeleder:

VB blev valgt som mødeleder.

Referat fra bestyrelsesmødet i september blev godkendt.

Ad 2 Social-Humanitær:

IP oplyste, at indkøbsbussen den 8. oktober har 7 tilmeldte.

Tryk Fonden, som har doneret et større beløb til den ekstra **indkøbsbus**, vil gerne have noget omtale til brug for PR, og der vil i den forbindelse blive optaget en lille film den 22. oktober.

Drømmeløberne har fået to "drømme", hvoraf den ene gerne vil ud at købe nyt tøj, og den anden gerne vil overvære et spil bridge.

Inspirationsdagen, der afholdes 4. november, stiller **ÆS** med en stand, hvor **IP** og **PK** deltager med henholdsvis social-humanitære forhold samt motion.

Vi skal i samarbejde med **ÆS** Snorresgade afholde en **temadag for pårørende** med fokus på oprettelse af fuldmagter samt visitation til hjemmehjælp og plejebolig. **ÆS** Snorresgade tilbyder at stille med en jurist samt en socialrådgiver. Vi skal selv finde en pårørende, der skal fortælle om det at være pårørende. Da tilbuddet gælder alle distrikter, ser **ÆS** Snorresgade gerne, at arrangementet planlægges i samarbejde med dem af hensyn til den faglige ekspertise, der tilbydes, og at dagen i øvrigt som minimum skal afvikles med 25 deltagere. Dette kan vi eventuelt gøre i samarbejde med Helsingør, hvis vi mangler deltagere.

Der er **efterårsmøde** vedrørende social-humanitært arbejde for kontaktpersoner den 7. november.

Der afholdes **Candle Light Dinner** den 30. oktober i Humlebæk Dagcenter.

Første uge af november er der **spis sammen**. Der mangler p.t. lokale. Byens Hus og Bådhuset ved Louisiana kom i forslag.

Der **vaccineres** i Byens Hus den 6. oktober. Der er p.t. 90 tilmeldt. Vi får 10,- kr. pr. person. Senest den 1. november skal vi søge **\$18 midler**. Senest den 1. februar skal vi søge om midler fra **Seniorpuljen**.

ÆS Hørsholm har forespurgt om samarbejde om demens med ÆS Rudersdal og ÆS Fredensborg.

Ad 3 **Motion:**

PK oplyste, at der mangler en koordinator til **vandgymnastikken**.

Der mangler ligeledes en eller flere koordinatore til **gåture**, idet begge de 2 tidligere er trådt tilbage.

Gymnastik på Galaxen ophører og vender tilbage til Karsemosegård. Der står 2 skabe i Galaxen, vores skabe, hvor skal de flyttes hen?

Der vil igen næste forår opstarte **udendørs træning** i Fredensborg – formentlig med 2 hold. Lise Lindvik starter muligvis et hold i Kokkedal og Søren Jensen et i Nivå.

Yogaholdet har flere deltagere end der oprindeligt var budgetteret med, og sæsonen kan forlænges til resten af året. Prisen for 1. halvår af 2026 bliver 700 kr., dvs. en sæson kører over 15 gange, og der vil være tilmelding i december.

Der vil eventuelt blive et sommerhold i Gl. Bio, Fredensborg, og eventuelt nyt hold i Kokkedal.

ÆS Snorresgade vil den 12. november optage en **film** fra motionsholdene. **PK** og **ED** deltager med henholdsvis floorball i Nivå og onsdagsgymnastik i Kokkedal.

ED nævnte, at DK4 har daglige udsendelser af gymnastik, "Træn dig glad".

Nivå Roklub har anmodet om et møde, det vides ikke rigtigt om hvad.

Ad 4-5 **Kreative og Spil, Sprog, Kultur:**

VB har midlertidigt overtaget hvervet som bestyrelses- aktivitetsansvarlig.

Mandags-**Bridgeholdet** v/Michael Krüger skifter lidt frem og tilbage i forhold til at være i enten Hørsholm eller Kokkedal. VB har flere gange påtalt, at såfremt de fravælger Kokkedal i forhold til Hørsholm (Selmersbo) kan holdet ikke være i ÆS regi, så det skal være for egen regning.

Ad 6 **IT:**

MW oplyste, at IT-gruppen havde haft en temadag vedrørende det nye bookingsystem, og at der havde været 20 deltagere. Der vil efterfølgende blive afholdt en opsamling og senere en temadag i forhold til ÆS på FB, idet de fleste brugere har problemer, hvilket sandsynligvis skyldes en fejl 40.

På hjemmesiden bør der være et link til det nye bookingsystem "**Membersite – tryk her**".

Ad 7 **Rejser:**

På vegne af BK oplyste **ED**, at turen til "Rusland" og Tegner Museet blev gennemført med 26 tilmeldte.

Ad 8 **Arrangementer og Koncerter:**

Intet at berette.

Ad 9 **Formandskabet:**

ED oplyste, at han fratræder som formand i forbindelse med årsmødet i marts 2026.

Valgmødet den 1. oktober havde et fint fremmøde, ca. 150 borgere, og mødet gik fint. Aslak Gotlieb førte os igennem valgmødet på fineste vis.

Steffen Slot fra tjekfredensborg.dk har udarbejdet en meget fin artikel, jf. opslaget på FB.

I forhold til **generationsmøder** savnes frivillige til børnehaver. Der mangler feedback fra skolerne, så vi ved i virkeligheden ikke rigtigt, hvordan det går. Der er møde den 24. oktober.

SK oplyste, at NY START finder sted den 21. hhv. 23. oktober. **SK** og **ED** deltager begge dage. Andendagen skal vi have to stande, Besøgsvenner og Vågetjeneste. Vi skal finde personer til standene.

EM orienterede om standen af plejehjemscykler i kommunen samt hvilke udgifter, plejehjemmene havde brugt i 2024 hhv. 2025 og til hvad. **EM** har søgt fondsmidler hos Tryg Fonden, der har en behandlingstid på 4 mdr., og som han udtrykker, vi håber på en fin julegave.

Seniorsport Nordsjælland er en forening under folkeoplysningsloven. Foreninger under Folkeoplysningsforbund er prioriteret over os i forhold til at få tildelt kommunale lokaler og kan modtage tilskud til materiel. Seniorsport Nordsjælland promoverer sig meget i forhold til padeltennis og pickleball. En strøtanke: **ÆS Motion** etableres som idrætsforening under **ÆS Fredensborg**. Med eget CVR. Burde kunne godkendes som en folkeoplysende forening under folkeoplysningsloven, men er dette en mulighed?

Årsmødet **2026** er berammet til 5. marts 2026 kl. 18.30 i Rådhuskælderen. Susanne Andersen har accepteret at være dirigent.

ED præsenterede **Steffen Slot**, journalist og stifter af tjekfredensborg.dk. **SS** orienterede lidt om sin tidligere karriere, om sit nye medie, annonceomsætning i Danmark og annoncering i tjekfredensborg.dk.

Ad 10 Regnskab for september:

AL fremlagde regnskab for de første 3. kvartaler. Ser meget fornuftigt ud.

AL har desuden udarbejdet første udkast af budgettet for 2026. Skal gennemgås med de aktivitetsansvarlige i oktober/november, så der foreligger et budget 2026 til godkendelse på mødet i december.

Ad 11 Sekretariatet:

Som tidligere nævnt opdeles sekretariatet i 2, jf. ovenfor. **VB**, **PJ** og **NS** skal have et planlægningsmøde om nærmere fordeling af opgaverne, herunder oprydning i listeværktøjet.

Ad 12 Hjemmeside og nyhedsbreve:

Der skal annonceres på hjemmesiden, at der er **fællesspisning** den 28. oktober på Skovgården. Arrangementet er for alle borgere.

Antallet af **nyhedsbreve** er +/- hver måned. Måske nyhedsstrømmen er for meget. Bestyrelsen besluttede at samle nyhederne i nyhedsbreve med max 5 punkter, der eksempelvis udsendes en gang om ugen samtidig med, at lokalavisen udkommer.

Bookinggruppen har haft møde den 29. september, hvor følgende blev besluttet:

- **NS'** forslag om skema i PDF opretholdes. Skemaet skal færdiggøres.
- Den **bestyrelsesansvarlige** for et område skal sikre, at det materiale den aktivitetsansvarlige har udarbejdet er et ensartet og kvalitetsmæssigt ok materiale, før det fremsendes til web-masteren til upload.
- Det er det **enkelte medlem**, der har tilmeldt sig en aktivitet/arrangement, der er ansvarlig for at blive korrekt afmeldt og få deltagerbetalingen retur, dvs. for motion (gentaget arrangement) skal det være senest 6 dage efter første time (prøvetime) og for andre arrangementer vil det være kort før eller samtidig med, at tilmeldingsfristen udløber. Tillige skal tilmeldingsgebyr omfattes af afmelding.

Ad 13 Medlemsbladet/annoncering:

NM orienterede om, at deadline for materiale, der skal med i vores næste halvårsblad, er den 1. december. **ED** skal kontakte **BK** omkring annoncering.

ÆS Snorresgade har oprettet en jobportal på frivilligjob.dk. **VB** har ”indrykket” en annonce efter frivillige til udførelse af velfærdsteknologi.

Ad 14 Det Sker Lokalt:

SK oplyste, at der sandsynligvis vil blive udsendt manus til første nr. i 2026 medio oktober, og at deadline kommer til at ligge medio november.

Ad 15 Facebook:

PJ udtrykte ønske om at modtage nogle billeder til FB.

Ad 16 Foredrag mv.:

EM har overtaget foredrag efter Ole. Advokat Lisbeth Egede Andersson forestår som hidtil foredrag om Arv og Testamente, hvor det første afholdes den 9. oktober. Foredraget Hvordan vil du bo som senior afholdes 6. november og foregår på Fredensborg Bibliotek.

Ad 17 ÆSU:

Der har ikke været nogle møder i ÆSU siden bestyrelsesmødet i september.

Partnerskabsaftalen, jf. referat af 2. september, mellem kommunen og ÆS blev underskrevet af borgmesteren, formand for social- og sundhedsudvalget samt formanden for ÆS Fredensborg. den 1. oktober. Aftalen løber frem til udgangen af 2027 og dækker velfærdsteknologi, indkøbs-ture og vågetjeneste. Det foreslås at der etableres et pilotprojekt, der forestås af **IP** vedrørende ensomhed, hvor frivillige fra ÆS bidrager med hjælp og kommunen bidrager med økonomisk tilskud.

Ad 18 Lokal indflydelse:

LM var fraværende.

Ad 19 Seniorrådet:

NS oplyste, at de tilmeldte valgtilforordnede modtager en mail fra kommunen vedrørende det praktiske i forbindelse med valg til Seniorrådet.

Ad 20 Månedens tema – Evaluering af kurset ”Styrk lokalbestyrelsen”:

Alle, der deltog i kurset, var enige om, at det var forløbet rigtig godt. **ED** havde på baggrund af de input, der fremkom på kurset, udarbejdet en handleplan. Planen blev gennemgået, og der blev sat navn og dato på nogle af punkterne. En opdateret Handleplan udsendes sammen med referatet fra bestyrelsesmødet.

Ad 21 Eventuelt:

Intet.

Susan Krog, referent

Næste bestyrelsesmøde

Tirsdag den 4. november 2025, kl. 9:00 – 12:30

Multisalen, Egedal Byens Hus, 2980 Kokkedal