

Referat – Distriktsforsamlingsmøde D10

Dato & tid: 16. september 2025, kl. 10.00–13.00 (**Opdateret 22/10 med Herlevs kommentarer, modtaget med mail 4/10**)

Sted: Herlev Medborgerhus

Mødeleder: John Kirstein

Referent: Formanden med bistand af kassereren

Deltagere: Amager2300 (4), Ballerup (1), Brøndby (1), Dragør (1), Frederiksberg (1), Gladsaxe (2), Glostrup (2), Herlev (2), Rødovre (1), Tårnby (1), Landsbestyrelsen (1)

1) Velkomst, valg af mødeleder og godkendelse af dagsorden

Valg af mødeleder: John Kirstein blev valgt.

Dagsorden godkendt? Ja

2) Distriktets relevans og synlighed – herunder rollebeskrivelser

Formål med punktet: Afklare hvordan distriktet skaber værdi og bliver mere synligt. Rollebeskrivelserne bruges som arbejdsværktøj.

Ramme og formål

Punktet tog udgangspunkt i udkastet til fem rollebeskrivelser (formand, næstformand, kasserer, sekretær og distriktskoordinator). Formålet var at drøfte distriktets rolle og synlighed samt, hvordan rollebeskrivelserne kan anvendes i praksis.

Proces

Deltagerne drøftede emnet i to grupper og fremlagde efterfølgende i plenum.

Gruppe 1: Deltagere fra Glostrup, Brøndby, Ballerup, Dragør, Gladsaxe, Østerbro og Tårnby. I alt 8 deltagere.

Gruppe 2: Deltagere fra Amager2300, Frederiksberg, Herlev, Rødovre, Glostrup. I alt 7 deltagere.

Opsamling fra grupperne

Oplevelsen af distriktets rolle og synlighed

Gruppe 1: Oplever lav interesse for distriktsarbejdet; indtryk af at tiden er løbet fra det. Efterlyser enkelhed og mere målrettet information.

Gruppe 2: Nysgerrig og overvejende positiv tilgang. Fremhæver vigtigheden af at opbygge gode relationer både mellem lokalafdelinger og mellem lokalafdelinger og distriktet.

Herlev 04/10: Kirsten og jeg var mere på linje med Gruppe 1

Rollebeskrivelser – anvendelse og format

Gruppe 1: Rollebeskrivelserne bør strammes til/koges ned og gøres enklere.

Gruppe 2: Ser potentiale i beskrivelserne, hvis de bruges aktivt i dialogen og til forventningsafstemning.

Netværksfora

Gruppe 1: Nej tak til flere netværksgrupper.

Gruppe 2: Tilfredse med de eksisterende netværk; intet behov for nye.

Forslag til tiltag og samarbejdsformer

Gruppe 2: Bilaterale møder mellem repræsentanter for distriktsledelsen og enkelte lokalformænd.

Gruppe 2: Distriktsledelsen kan deltage på lokalafdelingernes årsmøder med en kort præsentation af distriktet. **Herlev 4/10:** Kirsten og jeg gav ikke udtryk for opbakning til dette, så nej tak fra Herlev, vores årsmøde handler om det lokale liv

Gruppe 2: Priorité relations opbygning før større fællesinitiativer.

Distriktsseminar (2026)

Gruppe 1: Nej til seminar.

Gruppe 2: Idéen sættes på pause, indtil relationerne er styrket og behovet er tydeligere.

Konklusion og forslag til opfølgning

1. Forenkling af rollebeskrivelser: Distriktsledelsen arbejder videre med en kort, lettilgængelig udgave og en enkel præsentation med fokus på "hvad får lokalafdelingerne ud af det?". **Herlev 4/10:** Herlev har netop brugt Frivilligjob.dk til at søge efter ny kasserer.

2. Relationer før nye strukturer: Der satses på dialog og bilaterale møder; de nuværende netværk fastholdes.

3. Synlighed tæt på lokalafdelingerne: Distriktsledelsen går i tænkeboks om at deltage med en kort præsentation af distriktet på lokalafdelingernes årsmøder. **Herlev 4/10:** Brug ikke for meget krudt på dette, før I ved hvor mange lokalafdelinger, der ønsker det.

4. Seminar på pause: Eventuelt seminar i 2026 tages op igen, når relations- og synlighedsindsatsen er evalueret.

5. Næste skridt: Distriktets formandskab konkluderede, at man arbejder videre med gruppernes input og søger indkaldt til et ekstraordinært distriktsledelsesmøde snarest for at gå i dybden med udsagnene.

3) Økonomi pr. 31. august 2025

Den fremlagte økonomirapport pr. 31.08.2025 blev taget til orientering. Baggrunden for den i budget 2025 afsatte "Robin Hood"-pulje på 100.000 kr. blev forklaret.

4) Håndtering af udeblivelser fra temamøder (DL-indstilling)

Distriktsledelsens forslag til, hvordan vi fremover håndterer udeblivelser fra temamøder, blev godkendt.

Vi indfører nu følgende procedure i en blød opstart:

Efter hvert temamøde registrerer distriktskoordinatoren eventuelle udeblivelser. Hvis en frivillig har været tilmeldt, men udeblevet uden rettidigt afbud, sendes der en mail til den pågældende lokalafdeling med kopi til distriktskassereren (KS.Hovedstaden.10@aeldresagen.dk). Mailen indeholder information om den manglende deltagelse og en anmodning om, at lokalafdelingen refunderer distriktet et beløb på kr. [xxx,00], svarende til de udgifter, der ikke kunne afbestilles.

Beløbet bedes overført til distriktets konto i Danske Bank: Reg.nr.: 1551 – Konto nr.: 10991234. Indbetalingen skal ske senest 30 dage efter modtagelsen af orienteringen.

Formulering til invitationer til temøder:

Vigtigt at vide: Hvis du er tilmeldt et temamøde, hvor der er bestilt mad og drikke ud fra antal deltagere, og du ikke melder afbud rettidigt, vil din lokalafdeling blive bedt om at dække de udgifter, der ikke kan afbestilles.

Rettidigt afbud skal senest være modtaget den [dd-mm-åååå] via Conference Manager eller på mail til [xxxx@yyyy.zz].

Beløbet i dette temamøde udgør [kr. xxx,00] pr. deltager.

Forretningsordenen tilføjes følgende:

7 Udeblivelsesrefusion

1) Hvis en tilmeldt deltager udebliver fra et distriktsarrangement uden rettidigt afbud, opkræves den pågældende deltageres lokalafdeling en refusion svarende til de faktiske, ikke-refunderbare omkostninger pr. deltager.

2) Distriktskoordinatoren registrerer fremmødet ved arrangementets begyndelse og orienterer straks efter mødets afslutning den berørte lokalafdeling skriftligt om udeblivelsen samt det beløb, distriktet anmoder om refusion for.

3) Beløbet indbetales til distriktets konto senest 30 dage efter modtagelsen af orienteringen.

Link til den opdaterede Forretningsorden: [250916 Forretningsorden D10 2025 - med udeblivelser.docx](#)

5) Orientering: Delegeretforsamlingen 2025 (forslag & kandidater)

Ingen kandidater fra de deltagende lokalafdelinger stiller op til Landsbestyrelsen.

Ingen af de deltagende lokalafdelinger har forslag til delegeretforsamlingen.

6) Kort nyt fra Distriktskoordinatorerne

ARU v/Anette Broman. ARU har afholdt erfaringsudvekslingsmøde 27. august. [Se referat fra mødet.](#)

ITU v/Dan Jønsson. ITU har inviteret Preben Mejer til et **halvdags temamøde onsdag, den 19. november i Campus** om AI. "[Preben Mejer](#) har gennem en lang karriere med IT demonstreret sin evne til at opspore bølgerne i IT-verden og teknologi-grænselandet. Desuden formår han gang på gang at hjælpe andre på vej til at omsætte trendsene til handling. Han er en underholdende og engageret formidler og foredragsholder. Glæd dig til et foredrag allerede nu - der er garanti for, at du bliver klogere på kunstig intelligens, robotter, fremtidens IT og meget andet".

Temamødet er for alle distriktets IT-frivillige, men også for lokalafdelingernes formandskaber og for distriktsledelsen. Alle opfordres til at deltage for en fælles oplevelse.

MOU v/Jannie Kongeskov. MOU afholder temadag tirsdag, den 4. november: "Ny viden og inspiration til træning med fokus på forebyggelse af fald og brud. Både teori og øvelser" MOU har allerede planlagt to temamøder i 2026. Nyt herom når de sidste detaljer er faldet på plads.

SHU v/Bente Olofsen. Elsebeth Wehage og en ny frivillig i Tårnby er indtrådt i udvalget, som nu består af 3 medlemmer. Udvalget har planlagt en temadag med fokus op "[Sammen på Tværs](#) (tidligere Elderlearn)" i efteråret. Nærmere herom når de sidste detaljer er faldet på plads.

ÆSU v/Mona Ulsted. ÆSU afholdt ældrepolitisk temadag 1. september: [Læs resume fra temamødet.](#)

RSU v/Steen Ledsager. Det er ved en ihærdig indsats lykket at finde 15 frivillige der er villige til at fungere som "Ambassadører" for Ældre Sagen på først fremmest regionale, men også på kommunale vælgermøder op til kommunal- og regionsrådsvalgene den 18. november. Det gælder om at Ældre Sagen præsenterer sine regionale, og kommunale, mærkesager på vælgermøder der afholdes i de fire distrikter: 7, 8 9 og 10 der tilsammen dækker den nye storregion Østdanmark.

7) Evt. orientering

Forsamlingens lokalformænd, og næstformænd, der havde deltaget i fredagens dialogmøde, drøftede kort dette. Der udtryktes bekymring over den meget ambitiøse udrulningsplan for Membersite – Bookingsystemets afløser – som sekretariatet har sat i gang. Den 1. januar 2026 slukkes for Bookingsystemet og alle 215 lokalafdelinger skal være overgået til Membersite – minimum til den del af Membersite der danner grundlag for visningen af aktiviteter og arrangementer på lokalafdelingernes hjemmeside og leverer manuskript til DET SKER. I fredags fik vi at vide, at 166 ud af 215 lokalafdelinger endnu ikke har besluttet en dato for overgangen.

8) Næste møde

Dato/sted: 11. november kl. 10 med morgenkaffe fra kl. 9.30 i Tårnby – Café Røllike, Røllikevej 5, 2770 Kastrup.