

Referat af distriktsledelsesmøde m/koordinatorer d. 15.1.2026 kl. 9.30-13.00 i Perronen, Hørning

Tilstede: Erik Christensen, Dan Bakmand Jensen, Alex Ravn, Hans Jørgen Nielsen-Kudsk, Dorthe Sandst, Tine Ørnebjerg Pedersen, Eva Holmberg Terkelsen, Karin Skovgaard Sørensen, Jeanette Pilt Ulriksen, Britt Kirk, John Kirstein, Hugo Strunge Frank.

Afbud: Kim Jimmy Røssner Hansen, Anne-Mette Bjerring, Birgit Andersen, Kurt Jensen, Ann Brewster Rosendahl

Ordstyrer: Dan Bakmand Jensen

Referent: Dorthe Sandst

Kaffe og brød kl. 9.30-10.00

Velkomst v/formand Erik Christensen og præsentationsrunde - herunder præsentation af ny repræsentant for landsbestyrelsen, John Kirstein. Erik forklarede samtidig årsagerne til diverse afbud.

Dagsorden:

1. Godkendelse af dagsorden

Pkt. 7 tages under pkt. 5. Ellers ingen kommentarer.

2. Godkendelse af referat fra 11.12.2025 (se D3 hjemmeside)

Ingen bemærkninger.

3. Orientering om ekstraordinært distriktsledelsesmøde med foreningskonsulent d. 8.1.2026 (referat fremsendt i mail d. 14.1.)

- Kim Hansen har fået ny vagtplan og har ønsket at mødedatoerne bliver ændret. Det har distriktsledelsen imidlertid afslået da møderne allerede er meldt ud og indgår i andres planlægning. På sigt kan det være at vi skal overveje tidspunkt på dagen for at imødekomme personer der stadig er på arbejdsmarkedet.
- Områderedaktørerne finder ikke at distriktsledelsesmøderne rigtig vedrører dem og deltager kun i årsmødet. Vi vil imidlertid gerne have dem med. Det kunne give dem inspiration til artikler i Det Sker. Action: Ledelsen kontakter dem og tager relevante punkter på dagsorden.
- Ledelsen ønsker at fastholde sin mødestruktur med en kombination af "brede" og "smalle" ledelsesmøder da det giver god mening for den måde den arbejder på. Repræsentant for landsbestyrelsen inviteres med til de 7 møder (årsmøde, distriktsforsamlingsmøder og de "brede" distriktsledelsesmøder med koordinatorer). Invitation sendes også til temadage, men her skal vi ikke forvente at han deltager.

4. Orientering om regnskab 2025 og budget for 2026

- Trods stor modstand fra IT-systemet lykkedes det Alex at vise hvad vi har brugt penge på i 2025 og budgetforslaget for 2026. Alle på nær områderedaktører har anmodet om midler, men de har brugt lidt færre end bevilget. Det betyder at budget 2026 er underbudgetteret med 30.000 kr., der er overført fra sidste år. Se vedhæftede dokumenter for flere detaljer.
Årsagerne til det lavere forbrug har bl.a. været lavere deltagelse i nogle arrangementer og mindre brug af eksterne foredragsholdere. Fremadrettet kan de eksterne oplægsholdere måske forbeholdes temadage, der typisk er mere målrettede og i højere grad bidrager med "need-to-know" snarere end "nice-to-know" information. Man skal i sin planlægning også være opmærksom på sted og forplejning.
- Som altid skal koordinatorene fremsende velbegrundede ansøgninger om midler til temadage mm. inden for de rammer som fremgår af budgetforslaget. Ansøgningsskemaet er vedhæftet og skal returneres til Alex **senest 1.5.2026**. Herefter vil ansøgningsskemaer med oplæg til og budget for temadage blive gennemgået og midlerne blive endelig fordelt af distriktsledelsen.

5. Orientering om møde for koordinatore d. 15.12.2025

- Der blev d. 15.12.2025 afholdt et møde i Silkeborg – som aftalt udelukkende mellem koordinatore samt Dan Bakmand fra distriktsledelsen. På bagkant burde foreningskonsulenten også have været med.
- Fremadrettet ønsker man at have 1-2 møder for koordinatore om året.
- Eva efterlyste en introduktion til koordinatorrollen. Ledelsen har efterfølgende fundet en beskrivelse af koordinatorrollen generelt. Distrikt 10 og 5 har også arbejdet med beskrivelse af de forskellige rammer. Når D3's distriktsledelse har en færdig beskrivelse af de forskellige koordinatorroller bliver den sendt ud til lokalformændene. Det er distriktet der skal sætte rammerne for koordinatorene og man skal være lydhør over for input så de også er dynamiske.
- Efter mødet har både Ann og Kurt besluttet at stoppe som koordinatore.
- Der er nu lavet 3 opslag til nye koordinatore der sættes på D3's hjemmeside. Det vil være en god ide at gå til lokalformændene der så kan prikke egnede personer på skulderen.
- Alle koordinatore havde først planer om temadage i efteråret.

6. Nyt fra ledelsen, herunder

- **Opfølgning på distriktsledelsesmødet d. 11.12.2025, bl.a.**

- *Indkaldelse og deltagelse i distriktets møder*

Se pkt. 3 ovenfor vedrørende områderedaktørers deltagelse.

- *Ændrede roller i forbindelse med ny struktur på ældre- og sundhedsområdet*

Ikke behandlet

- *Netværksdannelse i D3 (ældre- og sundhedspolitisk netværk og kasserernetværk)*

Det blev på distriktsforsamlingsmødet i Silkeborg afklaret at der er behov for et ældre- og sundhedspolitisk netværk til at gå i gang med samarbejdet med kommunen. Også kasserernetværket er efterspurgt. Der mangler at blive fastsat nogle rammer. Punktet vil være på dagsorden på distriktsforsamlingsmødet d. 19.2.2026.

- **Manglende værtskab på distriktsforsamlingsmøde d. 12.11.2026**
Hammel har budt ind på og bliver bevilget værtskab for dette møde.
- **Tværfaglig AI-temadag d. 22.1.2026**
Christina Lønager Boesen afholder temadagen i Hørning d. 22.1. for 53 deltagere. Dan udsender retningslinjer til deltagere og formænd.
- **Distriktsforsamlingsmøde d. 19.2.2026**
Den endelige dagsorden er ikke klar men punkter er netværksdannelse og påmindelse om kick-off dagen for den nye struktur på ældre- og sundhedsområdet.
- **Årsmøde d. 16.4.2026**
 - Vært er Kjellerup lokalafdeling og mødet afholdes i AIKC, Ans.
 - Christian Holm har givet tilsagn om at holde indlæg om aktiv seniorstyrke.
 - 3 personer på valg: Næstformand (Dan), kasserer (Alex) og sekretær (Dorthe).

7. Nyt fra koordinatorene m.fl.

Taget under pkt. 5.

8. Nyt fra Landsbestyrelsen og Sekretariatet

- Første møde i den nye landsbestyrelse i december er et konstitueringsmøde. Nyvalgt er Severin Sivesgaard. John Kirstein fik tildelt distrikt 3 og 9 og er blevet formand for ad hoc udvalg om kommunetal og nøgletal.
- På næste møde skal der underskrives prokura, gennemgås forretningsordenen mm.
- Postudsendelse efter Post Danmark er ikke uden problemer. DAO lægger breve ind i reklamestakke, hvilket de ikke må. Budene forstår sjældent dansk og så er det en dyr løsning. ÆS er begyndt at afprøve FK, men budene er tit skolebørn. Man ser derfor også på alternative måder, så digitaliseringen kommer også på et tidspunkt.
- John arbejder stadig i AGE. Han har her senest beskæftiget sig med den digitale Euro, hvor Danmark er med i fase 2, og udfordringer i den offentlige transport.
- ÆS har udarbejdet et beredskabsnotat til plejehjem angående VIVE's tilfredshedsundersøgelse (se vedhæftet).
- John minder om at der kan være habilitetsspørgsmål ifm. de kommende sundhedsråd. Der er lavet en liste over personer der har dobbeltmandater (se vedhæftet). ÆS går til sundhedsministeren om dette, men medlemmer i ældre- og sundhedsudvalg skal også være opmærksomme.
- Hvorfor skal man søge hvert år om lov til at stille op til bestyrelsen i nabokommunen hvis man bor ved kommunegrænse? Det indebærer en ændring af vedtægterne, der skal vedtages på delegeretforsamlingen.
- Der afholdes kick-off dag på Helnan Marselis Hotel i Aarhus for den nye struktur på ældre- og sundhedsområdet d. 3.3.2026.
<https://www.tilmeld.dk/kickoff-sundhedspolitik-3marts2026>
- Tine gennemgik programmet for Distriktstræf 2026 i Vingsted d. 28.-29.1.2026.

9. Eventuelt

Intet.

10. Afslutning og næste møde

Næste møde: **Torsdag d. 11.6.2026. kl. 9.30-13.00.**