

Betegnelse/element	Indhold	Hvor skal det oprettes og bo?	Eksempler
Kolofon	Oplysninger om lokalafdelingen	Oprettes og redigeres direkte i Det Sker værktøjet	Formand, næstformand m.fl. (maks. tre), hjemmesideadresse (minus www.)
Intro	Generelle oplysninger for læseren	Oprettes og redigeres direkte i Det Sker værktøjet	Betalingsoplysninger, kontroplysninger, tilmeldingsinformation, generel arrangements-/aktivitetsansvarlig
Tekstbokse	Socialhumanitære tilbud/aktiviteter uden faste tidspunkter	Oprettes under “Hjælp og vejledning” i Sitecore og redigeres i Sitecore (hjemmesiden)	Besøgsvenner, it-hjælp i hjemmet, handyman, bisidder, vågetjenesten
Fast aktivitet	Aktiviteter med faste, gentagende mødedage	Oprettes og redigeres i Membersite (står som: 'Gentaget arrangement' i Membersite)	It-hjælp hver søndag, petanque torsdag, advokatrådgivning d. 1. mandag i måneden, søndagscafe, reparationscafe hver 2. onsdag
Arrangement	Enkeltstående arrangementer med kun én mødegang	Oprettes og redigeres i Membersite	Bustur til Skagen 25. maj, foredrag om øl 1. okt., rejse til Kreta 6. juni