

Referat af ekstraordinært møde i distriktsledelsen 8.1.2026
Kulturhuset InSide, Dalvej 1, 8450 Hammel
Kl. 13.30-16.30

Tilstede: Erik Christensen, Alex Ravn, Dan Bakmand, Hans Jørgen Nielsen-Kudsk,
Dorthe Sandst og Tine Ørnebjerg Pedersen
Referent: Dorthe Sandst

Dagsorden:

1. Godkendelse af dagsorden

Ud over den udsendte dagsorden ville Erik gerne også drøfte AI-temadag d. 22.1. og henvendelse fra Kim om mødetidspunkter.

Beslutningen vedrørende Kims ønske blev at vi IKKE kan ændre på allerede fastsatte og udmeldte mødetidspunkter, som andre har planlagt egen kalender ud fra. Kim må prioritere og evt. bytte, hvor muligt. Erik svarer Kim.

2. Opfølgning på distriktsledelsesmødet d. 11.12.2025

• Deltagelse af områderedaktører i diverse distriktsmøder

Det vil være rart hvis områderedaktørerne deltager i andet end årsmødet. De modtager altid invitation og også referat fra møderne, men hvis der er relevante punkter på dagsordenen, kunne man appellere til dem mere direkte om at deltage. Det samme gælder for AI-temadagen d. 22.1., der synes meget relevant for dem.

• Fastholdelse af de 3 ”smalle” ledelsesmøder (”de 5 + foreningskonsulent)

Der er behov for møder hvor vi kan detailplanlægge, tale frit og drøfte personsager.

• Invitation af Landsbestyrelsens repræsentant til samtlige ledelsesmøder

Jf. ovenstående punkt. LB’ repræsentant deltager i de 7 øvrige møder.

Beslutning vedr. ovenstående træffes af distriktsledelsen jf. forretningsorden § 4.5.

• Justering af D3’ forretningsorden i forhold til nedlæggelse af de regionale sundhedsudvalg og oprettelse af ældre- og sundhedspolitiske udvalg der IKKE refererer til distriktet. Forretningsorden skal godkendes på et distriktsforsamlings-møde/årsmøde.

Der skal ændres nogle ting i forretningsorden. Det gør Erik og Dan. Udpegning af medlemmer sker i lokalafdelingerne. Distriktet kan byde ind med netværksdannelse.

Det skal besluttes hvem der har udgiften – ligger den lokalt eller centralt?

Netværksmøder bør sidesættes med kurser hvor man giver hjælp til selvhjælp. En model kan være at lokalafdelingerne betaler transport og distriktet en let forplejning. Det ældre- og sundhedspolitiske er en SKAL-opgave. Udvalgene forventes at være selvkørende i det daglige, men netværket skal understøtte med regelmæssige møder mm. Hans Jørgen tilpasser kommissorium.

- **Udpegning af repræsentant til PPU (Patient og Pårørendeudvalg)**

Det sker i det lokale ældre- og sundhedsudvalg.

- **Værtskab for distriktsforsamlingsmøde d. 12.11.2025**

Hammel har budt ind på og bliver bevilget værtskab for dette møde (se færdig plan).

- **Emner til drøftelse på distriktsforsamlingsmøde d. 19.2.2026**

Birger deltager men er mest med på en lytter.

Ud over ”standard” punkter kan dagsordenpunkter være:

- *Netværksdannelse*

Hans Jørgen har lavet forarbejdet til det ældre- og sundhedspolitiske netværk og vil rette det til. De interesserede 11 personer skal inviteres til et stiftende møde hvor de mere præcise rammer aftales. Hans Jørgen deltager selv som repræsentant for distriktsledelsen.

- *Økonomi*

- *Nyt om kommende årsmøde*

Erik inviterer Christian Holm til at komme med et indlæg om projektet Aktiv Seniorstyrke og præsentere det færdige inspirationskatalog på årsmødet d. 16.4.

- *Kasserernetværk*

Alex vil prøve at lave et oplæg og Henriette kan måske bedes om at deltage ved opstartsmødet. Der er imidlertid behov for både et kursus (vedr. Member Site) og et netværk og i den rækkefølge. På mødet d. 19.2. skal vi redegøre for disse tanker og præsentere Alex’ oplæg.

3. Møde for koordinatoren d. 15.12.2025

- Alle fortalte om afholdte temadage i 2025. Alle planlagte temadage i 2026 ligger i efteråret. Man afventer dels budget dels uafklarede informationer vedr. fagområderne. Der var enighed om at mødet var en succes og at der bør indkaldes til 2 i 2026 – et i juni og et i december. Koordinatorerne skal udfordres på hvad de ønsker at få ud af møderne. Hvordan fremmes mødedeltagelsen?
- Eva manglede et ”Karen Skov” kursus – en temadag for nye koordinatoren. Det kunne også være et 2-timers indlæg på et af vores distriktsledelsesmøder med koordinatoren - fx i juni hvor vi måske har 3 nye koordinatoren. Stillingsopslag hertil forventes klar til mødet torsdag d. 15.1. Indlægget vil være en introduktion til rolle og forventninger.

På det tilsvarende møde i december kan der ske en evaluering af indsatsen. Dan laver en koordinatorbeskrivelse der skal være klar til årsmødet.

- Kurt Jensen og Ann Rosendal ønsker begge at stoppe og deltager ikke i mødet d. 15.1. Begge fortsætter i andre roller i Ældre Sagen og Ann hjælper stadig gerne hvor der er behov. Dan beder København afmelde begge som frivilligkoordinatorer.
- Et fokus hos ledelsen skulle måske være at øge antal medlemmer i diverse udvalg. Karin arbejder også alene.

4. Status på økonomien – budget 2026

- Alex gennemgik regnskabet for 2025. Der var anmodet om færre midler end budgetteret og også brugt færre midler en anmodet. I alt betød det et budgetoverskud på godt 128.000 kr.
- Nye aktiviteter i budget 2026 er opstart af netværk – 30.000 kr. – og en AI temadag – 22.500 kr.
- Hidtil er der ydet telefongodtgørelse til distriktsledelse og koordinatorer – 400 kr. der udbetales med tilbagevirkende kraft for kalenderåret. Denne praksis stopper vi fremover. Vi udbetaler beløbet til nuværende personer for 2025 og ændrer det fremadrettet i forretningsorden. Det meddeles på distriktsforsamlingsmødet d. 19.2.

5. Netværksdannelse i D3

Oprettelse af netværk for webmastere udskydes til senere.

6. Evt. nyt fra medlemmer af distriktsledelse og Tine

Punktet blev ikke nået.

7. Eventuelt

Dan skal deltage i et ad hoc-udvalg om styrket sammenhængskraft i Ældre Sagen ("Det fælles vi").