

Retningslinjer for indhold i Lokale nyhedsbreve

1) Lokalafdelingens eget indhold:

Må altid medtages

- Information om og invitation til lokalafdelingens egne aktiviteter og arrangementer samt fælles ture og rejser med lokalafdelingen, herunder arrangementer og ture som udbydes under "Inspiration til ture og arrangementer i lokalafdelingen".
- Information om og invitation til aktiviteter og arrangementer, som ligger naturligt inden for rammerne af Ældre Sagens virke.
- Information og nyheder om lokalafdelingen.

2) Kommercielt indhold – med særlig relevans for medlemmerne og lokalafdelingen:

Må udgøre maksimalt 1/3 af det samlede nyhedsbrev

- Når indhold omhandler fx arrangementer eller medlemstilbud fra andre end lokalafdelingen selv, vil dette indhold være at betragte som "kommercielt indhold". Vurderer lokalafdelingen, at indholdet er særlig relevant for medlemmerne, må det gerne medtages, men i begrænset form.
- Denne type indhold må ikke sendes som eneste indhold eller som hovedbudskab i et nyhedsbrev. Indhold af denne type må maksimalt fylde 1/3 af det samlede indhold, hvor det øvrige indhold (dvs. mindst 2/3) ligger inden for rammerne i punkt 1.
- Lokalafdelingen er afsender af alt indhold. Denne type indhold skal derfor også fremstå med lokalafdelingen som afsender af budskabet.

Eksempler på kommercielt indhold kan være:

- Information om og invitation til arrangementer, som vil kunne opleves som reklame/promovering af en virksomhed eller organisation med henblik på salg af produkt eller ydelse i forbindelse med arrangementet eller på et senere tidspunkt.
- Medlemstilbud/særbud med rabatter eller særlige fordele for Ældre Sagens medlemmer fx fra rejsearrangører, hvor rejsen ikke er en grupperejse i lokalafdelingen, lokale handlende eller Ældre Sagens øvrige tilbudspartnere ("Tilbud og rabatter" på aeldresagen.dk).

Tip til brug af skabelonen ifm. kommercielt indhold:

- Brug "Ekstra indholdsfelt" til denne type indhold.
- Skriv en kort introduktion og indsæt link til yderligere info fx på den lokale hjemmeside, hvor I kan folde tilbuddet ud med tekst og yderligere detaljer.

3) Kommercielt indhold – som ikke har relation til lokalafdelingen:

Må ikke indgå i Lokale nyhedsbreve

- Gratis eller betalt reklame/annonceplads, herunder redaktionel omtale eller promovering af virksomheder/organisationer/produkter. Det lokale nyhedsbrev må ikke benyttes som kanal for andre, der gerne vil kommunikere til Ældre Sagens medlemmer.

Er du tvivl om et specifikt indhold til dit næste nyhedsbrev?

Kontakt FrivilligService på frivilligservice@aeldresagen.dk eller på telefon 33 96 86 90 / 33 96 86 58.

Quickguide til retningslinjer for lokale nyhedsbreve

