

Vejledning til Nyt Det Sker Værktøj

5. maj 2026, version 1.2

Log ind i det nye Det Sker værktøj

Guide til dit første log ind

1. Sådan får du en adgangskode

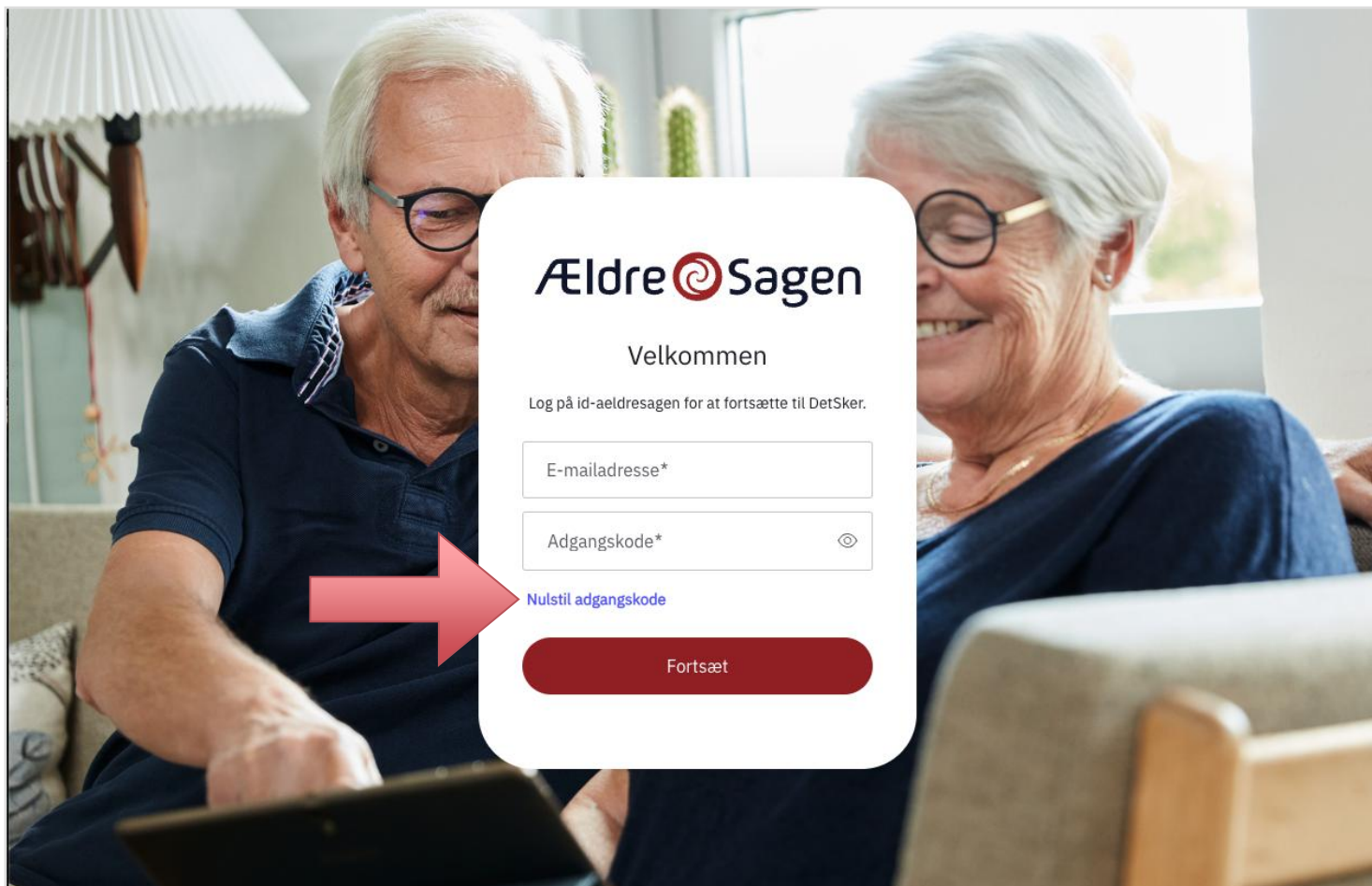
1.1 Begynd med at nulstille

Første gang du logger ind i Det Sker, har du endnu ikke en adgangskode.

Skriv derfor ikke noget i e-mail eller adgangskodefeltet.

Klik i stedet på “Nulstil adgangskode”.

Så kan du oprette din egen adgangskode.



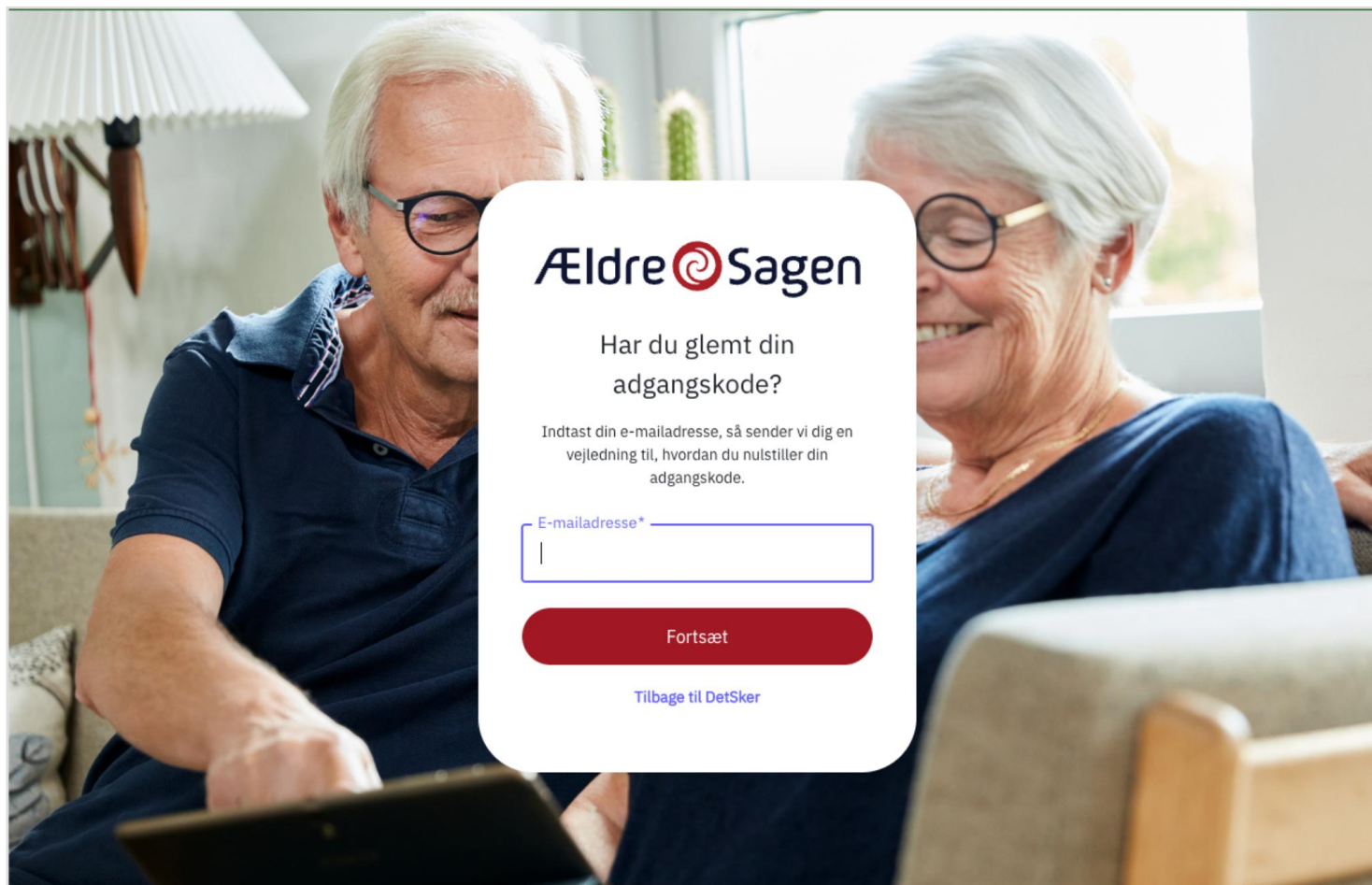
1. Sådan får du en adgangskode

1.2 Indtast din e-mailadresse

Skriv din e-mailadresse i feltet.

Klik derefter på “Fortsæt”.

Du får nu en e-mail fra Ældre Sagen med et link, hvor du kan oprette din adgangskode.



1. Sådan får du en adgangskode

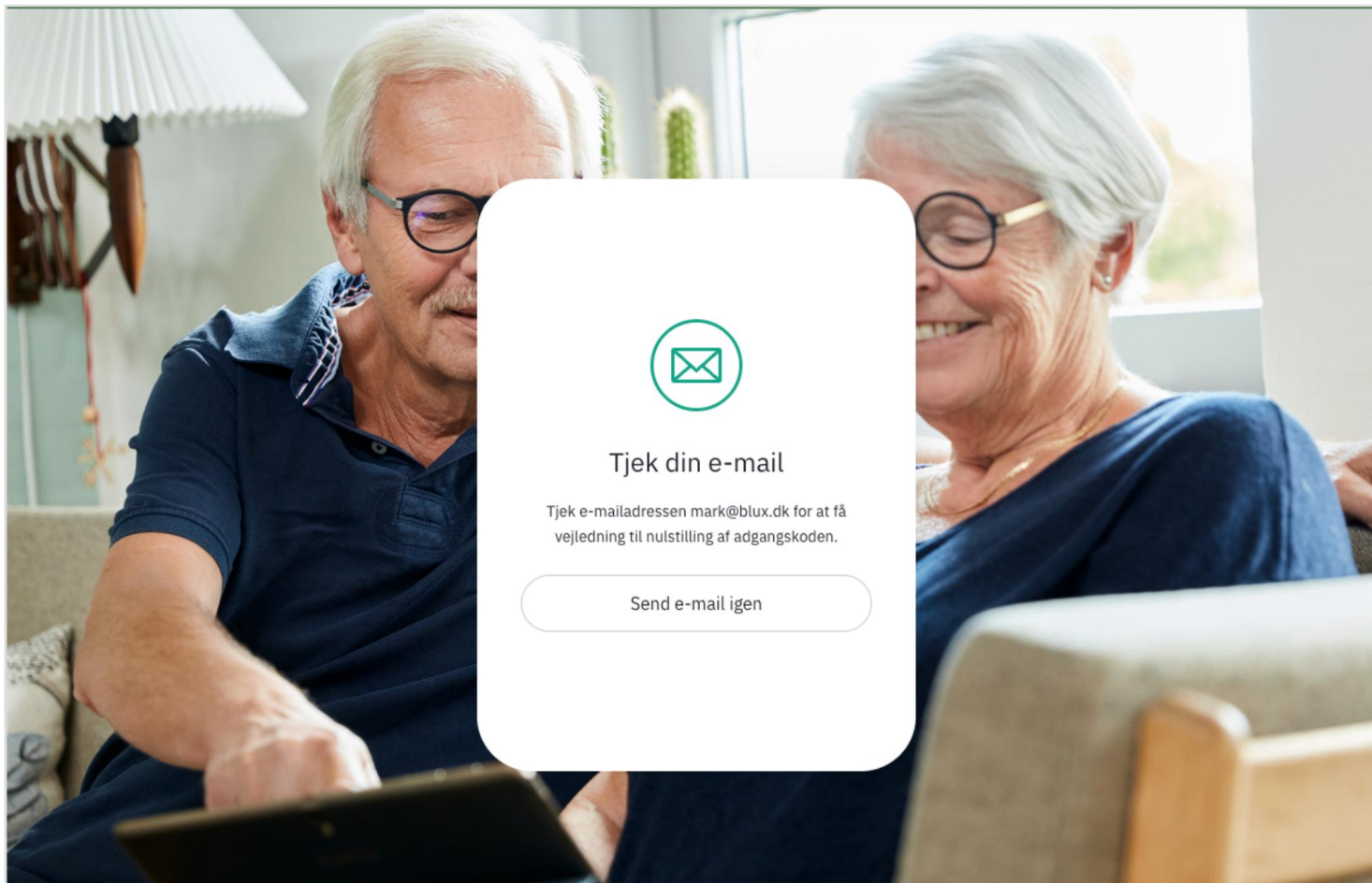
1.3 Tjek din e-mail

Der er nu sendt en e-mail fra Ældre Sagen til din e-mailadresse.

Åbn din e-mail og find beskeden fra Ældre Sagen.

Kan du ikke finde mailen?

Tjek eventuelt mappen “Uønsket mail” eller “Spam”. Tjek, også om den er blevet sendt til private e-mail-adresse.



1. Sådan får du en adgangskode

1.4 Åbn mailen og bekræft

Åbn e-mailen fra Ældre Sagen.

Klik på den røde knap:
“Bekræft ændring af password”.

Du kommer nu videre til siden, hvor du kan vælge din nye adgangskode.

“Bekræft ændring af adgangskode”

Når du trykker på knappen:
videresendes du til en side, hvor du kan vælge en ny adgangskode
bagefter logger du ind med din e-mailadresse og den nye adgangskode

Vigtigt:

linket virker kun i en begrænset periode
hvis du ikke selv har bedt om dette, kan du se bort fra mailen

Hvis du har brug for hjælp, er du velkommen til at kontakte vores
Frivilligservice på 3396 8787

Venlig hilsen
Ældre Sagen

Bekræft ændring af password

1. Sådan får du en adgangskode

1.5 Vælg en adgangskode

Skriv din nye adgangskode i begge felter.

Du vælger selv din adgangskode (klik på øjet, hvis du vil se, hvad du skriver).

Klik på “Nulstil adgangskode”, når du er klar til at gemme den nye adgangskode.

Og ja, det kan virke underligt at nulstille en kode, man ikke har. Men det er samme forløb du går igennem, hvis du senere vil ændre din adgangskode.

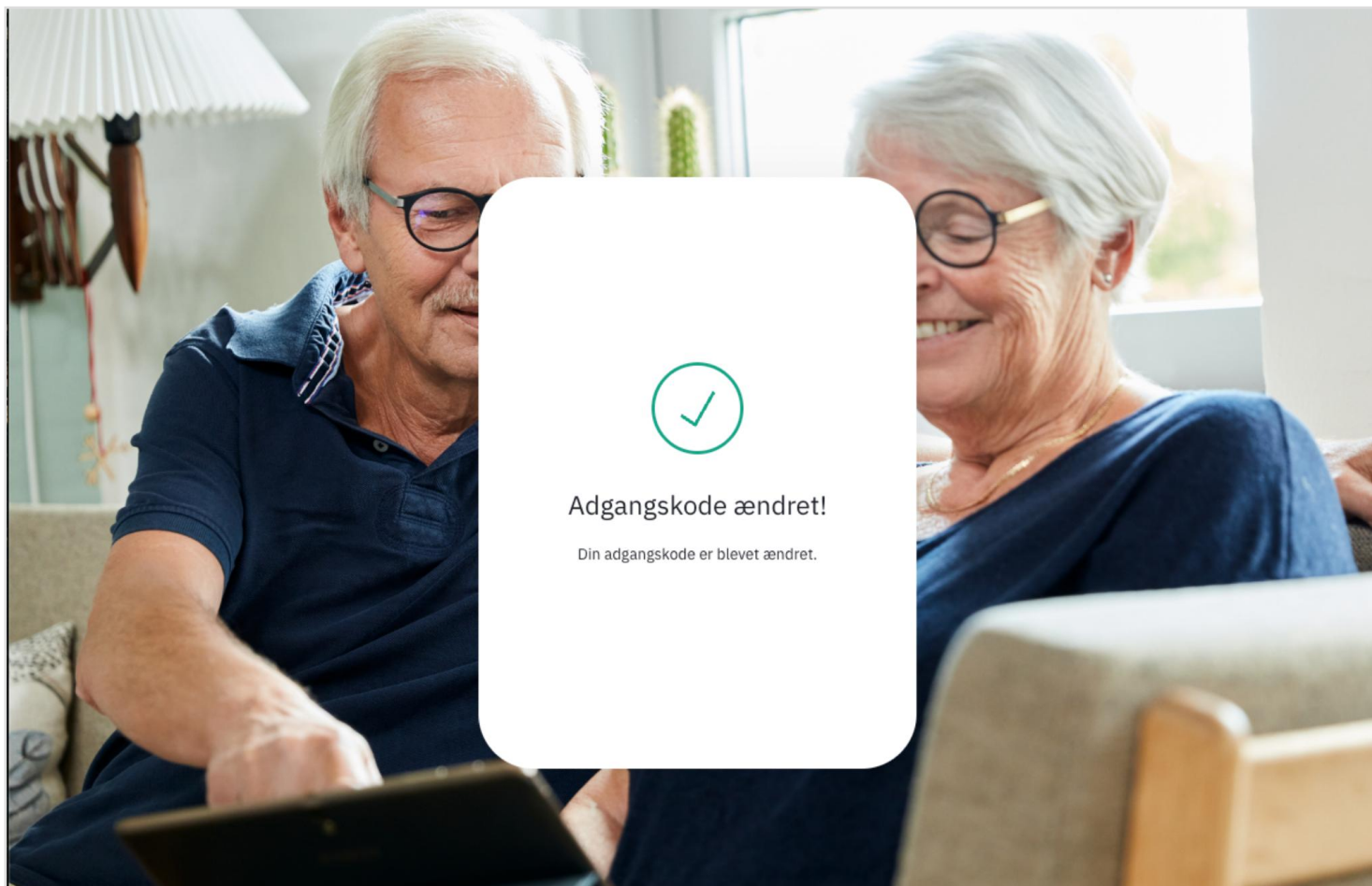


1. Sådan får du en adgangskode

1.6 Din adgangskode er ændret

Din nye adgangskode er nu gemt.

Gå tilbage til:
detsker.aeldresagen.dk



1. Sådan får du en adgangskode

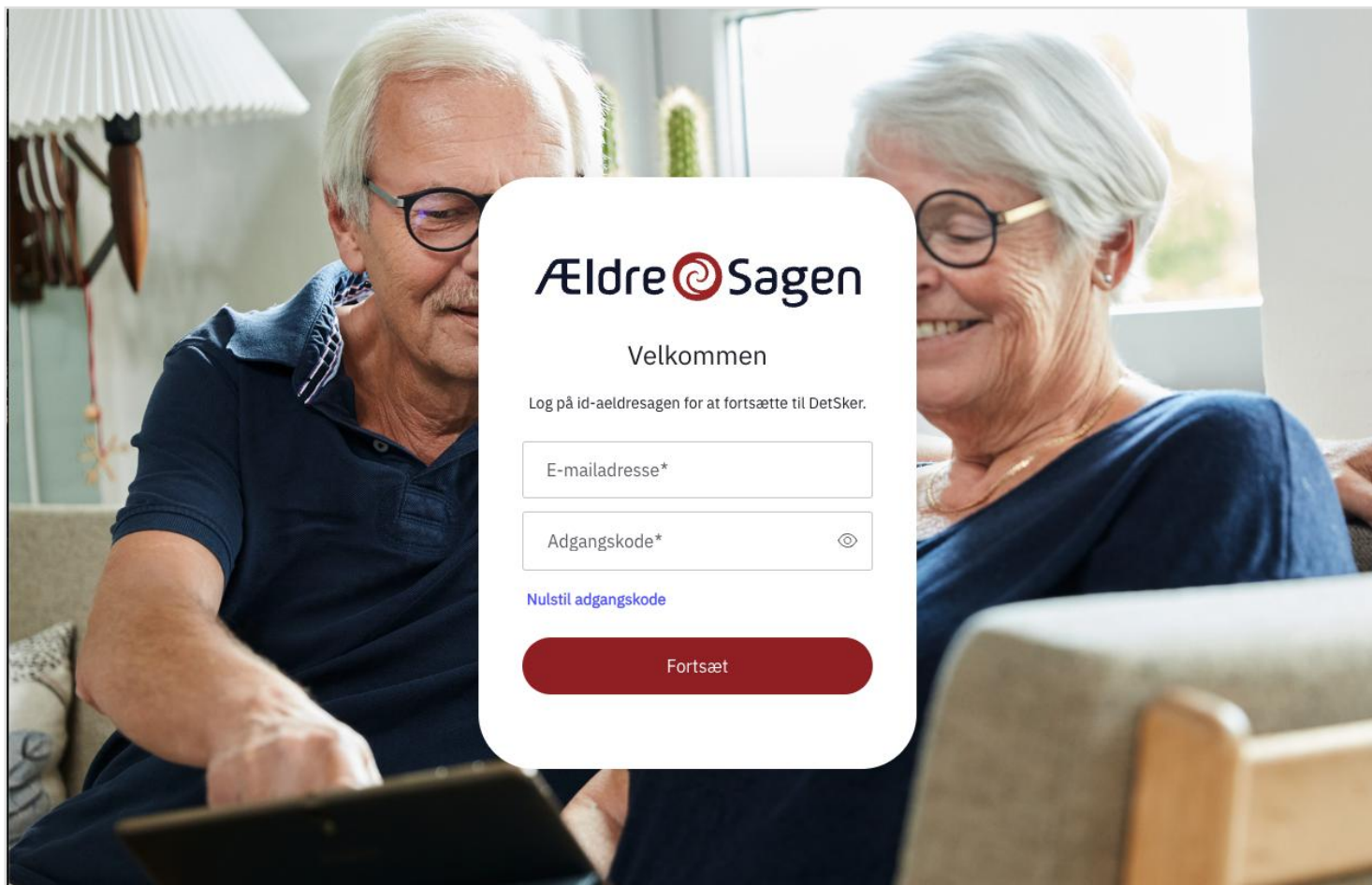
1.7 Log ind i Det Sker

Du er nu klar til at logge ind i Det Sker:
www.detsker.aeldresagen.dk

Skriv:

- din e-mailadresse
- din nye adgangskode (klik på øjet, hvis du vil se, hvad du skriver)

Klik på “Fortsæt”.



Kom godt i gang

Overblik over Det Sker værktøjet

2. Oversigtssiden i Det Sker Værktøjet

Sådan ser det ud, når du kommer ind i værktøjet - selvfølgelig afhængig af, hvor meget indhold du har i Bladet.

Det nye værktøj viser det indhold, der kommer med i næste nummer af Det Sker.

Indholdet vises i samme rækkefølge, som det bliver trykt i bladet.

Det sker lokalt i område 5

Dækningsperiode: 06.08.2026 - 16.10.2026

Deadline: 01.05.2026

Tegntæller: Tilbage 75954 | Brugt 49046

Udvid alle

Opdater side

Haderslev Kommune

Gram

Flyt	Titel	Hvornår	Kommune/lokalafdeling	Type	Rediger
>	Kolofon		Gram	Kolofon	
>	Intro		Gram	Intro	
⋮	> Besøgsvenner		Gram	Tekstboks fra hjemmesiden	
⋮	> Bisidderordning		Gram	Tekstboks fra hjemmesiden	
⋮	> Hjælpende hænder		Gram	Tekstboks fra hjemmesiden	
⋮	> Skoleven		Gram	Tekstboks fra hjemmesiden	
⋮	> Tryghedsopkald		Gram	Tekstboks fra hjemmesiden	
⋮	> Vågetjeneste		Gram	Tekstboks fra hjemmesiden	

3. Menuen øverst

“Skift lokation”

Hvis du er webmaster eller lokalredaktør i flere lokalafdelinger, kan du skifte mellem dem her. Har du kun adgang til én lokalafdeling, vises knappen ikke.

“Udskriv”

Klik på “Udskriv” for at hente det blad ud, som du har på skærmen. Indholdet hentes som et Word-dokument til din computer.

“Log ud”

Klik på “Log ud”, når du er færdig med at arbejde i værktøjet.

Det sker lokalt i område 5

Dækningsperiode: 06.08.2026 - 16.10.2026
Deadline: 01.05.2026
Tegntæller: Tilbage 75954 | Brugt 49046

Udvid alle

Opdater side

Haderslev Kommune

Gram

Flyt	Titel	Hvornår	Kommune/lokalafdeling	Type	Rediger
>	Kolofon		Gram	Kolofon	
>	Intro		Gram	Intro	
⋮	> Besøgsvenner		Gram	Tekstboks fra hjemmesiden	
⋮	> Bisidderordning		Gram	Tekstboks fra hjemmesiden	
⋮	> Hjælpende hænder		Gram	Tekstboks fra hjemmesiden	
⋮	> Skoleven		Gram	Tekstboks fra hjemmesiden	
⋮	> Tryghedsopkald		Gram	Tekstboks fra hjemmesiden	
⋮	> Vågetjeneste		Gram	Tekstboks fra hjemmesiden	

4. Overskrift og blad-data

1. Overskrift

Her kan du se, hvilket blad du arbejder på.
I eksemplet er det Det Sker Lokalt i Billund.

2. Dækningsperiode

Her kan du se, hvilken periode bladet dækker.
Kun arrangementer og aktiviteter i denne periode kommer med i bladet. Dog vises arrangementer efter dækningsperioden udløb også, hvis de har tilmeldingsfrist i dækningsperioden.

3. Deadline

Her kan du se, hvornår lokalafdelingen senest skal være færdig med indholdet. Derefter tager områderedaktøren over. Du kan fortsat rette i Membersite og i hjemmesiden efter deadline, men du kan ikke forvente at rettelserne kommer med i Det Sker bladet.

Det Sker lokalt i Billund

Dækningsperiode: 06.08.2026 - 16.10.2026

Deadline: 01.06.2026

↑ Udvid alle

↻ Opdater side

Billund Kommune

Billund

Flyt	Titel	Hvornår	Kommune/lokalafdeling	Type	Rediger
	> Kolofon		Billund	Kolofon	
	> Intro		Billund	Intro	
⋮	> Besøgsvenner		Billund	Tekstboks fra hjemmesiden	
⋮	> Bisidder		Billund	Tekstboks fra hjemmesiden	

5. Knapperne over oversigten

1. “Udvid alle”

Klik på “Udvid alle” for at åbne alt indhold på siden på én gang. Så kan du hurtigt få et samlet overblik over hele bladet.

2. “Opdater side”

Det Sker-værktøjet henter indhold fra hjemmesiden og Membersite. Klik på “Opdater side” for at hente de nyeste ændringer ind i værktøjet.

Indholdet opdateres med det samme. Der er ingen “ventetid” på rettelser i Membersite og hjemmesiden. Til gengæld kan det godt tage lidt tid at hente indholdet ind.

Det Sker lokalt i Billund

Dækningsperiode: 06.08.2026 - 16.10.2026

Deadline: 01.06.2026

↑ Udvid alle

↻ Opdater side

Billund Kommune

Billund

Flyt	Titel	Hvornår	Kommune/lokalafdeling	Type	Rediger
	> Kolofon		Billund	Kolofon	✎
	> Intro		Billund	Intro	✎
☰	> Besøgsvenner		Billund	Tekstboks fra hjemmesiden	✎
☰	> Bisidder		Billund	Tekstboks fra hjemmesiden	✎

6. Typer af indhold

Kolofon

Kolofonen bruges til kontaktoplysninger og praktisk information om lokalafdelingen – typisk formand og næstformand samt hjemmesideadresse. Kolofonen redigeres direkte i Det Sker-værktøjet.

Intro

Introen bruges til fælles information før aktiviteter og arrangementer. Fx tilmelding og anden praktisk information. Introen redigeres direkte i Det Sker-værktøjet.

Tekstboks fra hjemmesiden

Tekstbokse bruges typisk til frivilligaktiviteter som fx Besøgstjenesten eller Vågetjenesten. Indholdet hentes fra hjemmesiden under “Hjælp og vejledning”

Fast aktivitet

Faste aktiviteter er aktiviteter, der gentager sig løbende. Indholdet hentes fra Membersite.

Arrangement

Arrangementer er aktiviteter med en bestemt dato. Indholdet hentes fra Membersite.

Tårnby Kommune

Tårnby

Flyt	Titel	Hvornår	Kommune/lokalafdeling	Type	Rediger
	> Kolofon		Tårnby	Kolofon	
	> Intro		Tårnby	Intro	
	> Besøgstjenesten		Tårnby	Tekstboks fra hjemmesiden	
	> Bisidder		Tårnby	Tekstboks fra hjemmesiden	
	> Hjælpende hånd		Tårnby	Tekstboks fra hjemmesiden	
	> It- og pc-handyman		Tårnby	Tekstboks fra hjemmesiden	
	> Ledsager		Tårnby	Tekstboks fra hjemmesiden	
	> Pension og hvad nu?		Tårnby	Tekstboks fra hjemmesiden	
	> Vågetjenesten		Tårnby	Tekstboks fra hjemmesiden	
	> Krolf.	Mandag, tirsdag, onsdag og torsdag	Tårnby	Fast aktivitet	
	> Fodbold	Tirsdag	Tårnby	Fast aktivitet	
	> Hundested Sandskulptur	28. aug. 2026	Tårnby	Arrangement	

7. Indhold fra Membersite

Her kommer indholdet fra

Overskrift

Overskriften hentes fra feltet arrangementsnavn. Hvis det er mere end 28 tegn, vil det blive kortet af i Det Sker. Hvis du gerne vil beholde det lange navn på hjemmesiden, men have et kort i Det Sker, skal du udfylde Det Sker overskriften.

Det Sker overskriften skal kun udfyldes, hvis arrangementsnavnet er for langt til det sker.

Dato

Arrangementsdatoen hentes fra datofeltet.

Sted

Hentes fra Sted-feltet

☰ ▼ Kaffemix, hygge og div. spil 7. sep. 2026 Brøndby Arrangement ✎

7. september kl. 14-16
Sted: Hermosagård Bygaden 82 2605
brøndby

Vi prøver noget nyt og introducere kaffemix med div. spil. ♿

Pris: 25 kr., ikke-medlemmer 35 kr.

Redigér Kaffemix, hygge og div. spil ✕

👤 Deltagerliste ✉ Send SMS og e-mail

Basisoplysninger

Arrangementsnavn Kaffemix, hygge og div. spil	Overskrift til Det Sker	Maks. antal deltagere 30	
Startdato 07.09.2026, 14.00 📅	Slutdato 07.09.2026, 16.00 📅	Tidligste tilmelding 27.04.2026, 10.00 📅	Tilmeldingsfrist 01.09.2026, 12.00 📅
Aktivitetskode 719 - ANDRE AKTIVITETER, SPIL, KORT - - Kaffemix/spilledag	Webafbud lukkes 01.09.2026, 12.00 📅		
Aktivitetskoden kan ikke redigeres, da der er deltagere, der er faktureret			
Område Lokalafdeling ▼	Kategori Spil ▼		
Sted Hermosagård Bygaden 82 2605 brøndby ✎			

7.0 Indhold fra Membersite

Her kommer indholdet fra

Overskrift

Overskriften hentes fra feltet arrangementsnavn. Hvis det er mere end 28 tegn, vil det blive kortet af i Det Sker. Hvis du gerne vil beholde det lange navn på hjemmesiden, men have et kort i Det Sker, skal du udfylde Det Sker overskriften.

Det Sker overskriften skal kun udfyldes, hvis arrangementsnavnet er for langt til det sker.

Dato

Arrangementsdatoen hentes fra datofeltet.

Sted

Hentes fra Sted-feltet

☰ ▼ Kaffemix, hygge og div. spil 7. sep. 2026 Brøndby Arrangement ✎

7. september kl. 14-16
Sted: Hermosagård Bygaden 82 2605
brøndby

Vi prøver noget nyt og introducere kaffemix med div. spil. ♿

Pris: 25 kr., ikke-medlemmer 35 kr.

Redigér Kaffemix, hygge og div. spil ✕

👤 Deltagerliste ✉ Send SMS og e-mail

Basisoplysninger

Arrangementsnavn Kaffemix, hygge og div. spil	Overskrift til Det Sker	Maks. antal deltagere 30	
Startdato 07.09.2026, 14.00 📅	Slutdato 07.09.2026, 16.00 📅	Tidligste tilmelding 27.04.2026, 10.00 📅	Tilmeldingsfrist 01.09.2026, 12.00 📅
Aktivitetskode 719 - ANDRE AKTIVITETER, SPIL, KORT - - Kaffemix/spilledag	Webafbud lukkes 01.09.2026, 12.00 📅		
Aktivitetskoden kan ikke redigeres, da der er deltagere, der er faktureret			
Område Lokalafdeling ▼	Kategori Spil ▼		
Sted Hermosagård Bygaden 82 2605 brøndby ✎			

7.1 Indhold fra Membersite

Her kommer indholdet fra

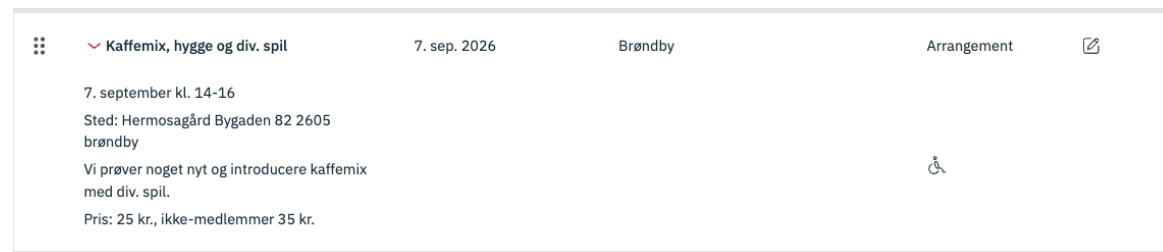
Beskrivelsen

Beskrivelsen af et arrangement i Det Sker hentes fra feltet Kort beskrivelse i Membersite.

Hold beskrivelsen kort, og undlad at skrive kontaktpersoner ind i feltet. De skal oprettes i kontaktpersonfeltet lidt længere nede på siden i Membersite.

Hvis du gerne vil have en kontaktperson med på hjemmesiden, så skriv navnet ind i det lange beskrivelsesfelt. Indholdet i det lange beskrivelsesfelt vises kun på hjemmesiden – ikke i Det Sker.

Undlad at lægge billeder ind i det korte beskrivelsesfelt. Hvis du gerne vil have billeder på hjemmesiden, så brug det lange beskrivelsesfelt.



The screenshot shows an event card with the following details:

- Event title: Kaffemix, hygge og div. spil
- Date: 7. sep. 2026
- Location: Brøndby
- Category: Arrangement
- Time: 7. september kl. 14-16
- Address: Sted: Hermosagård Bygaden 82 2605 brøndby
- Description: Vi prøver noget nyt og introducere kaffemix med div. spil.
- Price: Pris: 25 kr., ikke-medlemmer 35 kr.

 Deltagerliste  Send SMS og e-mail

Tekster

Kort beskrivelse

  Skrifttype Stør... **B** *I*                    

Vi prøver noget nyt og introducere kaffemix med div. spil.


Tip: Når du trykker Enter laver du et stort linjeskift. Vil du lave et lille linjeskift, kan du benytte Shift+Enter.

7.2 Indhold fra Membersite


Her kommer indholdet fra

Pris

Prisen hentes fra felterne “Medlem fysisk tilmelding” og “Ikke-medlem fysisk tilmelding”.

☰ **Kaffemix, hygge og div. spil** 7. sep. 2026 Brøndby Arrangement 

7. september kl. 14-16
Sted: Hermosagård Bygaden 82 2605
brøndby

Vi prøver noget nyt og introducere kaffemix med div. spil. 

Pris: 25 kr., ikke-medlemmer 35 kr.

Deltagertyper og ydelser

Deltagertype
<input checked="" type="checkbox"/> Medlem online tilmelding
<input checked="" type="checkbox"/> Ikke-medlem online tilmelding
<input checked="" type="checkbox"/> Medlem fysisk tilmelding
<input checked="" type="checkbox"/> Ikke-medlem fysisk tilmelding
<input type="checkbox"/> Udvalgspost

Deltagertype	Ydelse	Maks. antal i alt	Pris
<input checked="" type="checkbox"/> Medlem online tilmelding	Pris medlem online tilmelding		25,00
<input checked="" type="checkbox"/> Ikke-medlem online tilmelding	Pris ikke-medlem online tilmelding		35,00
<input checked="" type="checkbox"/> Medlem fysisk tilmelding	Pris medlem fysisk tilmelding		25,00
<input checked="" type="checkbox"/> Ikke-medlem fysisk tilmelding	Pris ikke-medlem fysisk tilmelding		35,00
<input type="checkbox"/> Udvalgspost	Pris udvalgspost		0,00
<input type="checkbox"/>	Andre tilkøb - maks. 1 stk. pr. deltager		0,00
<input type="checkbox"/>	Andre tilkøb - maks. 2 stk. pr. deltager		0,00
<input type="checkbox"/>	Andre tilkøb - valgfrit antal pr. deltager		0,00

8.0 Indhold fra hjemmesiden

Tekstbokse bruges typisk til frivilligaktiviteter som fx Besøgstjenesten eller Vågetjenesten.

Indholdet findes under menupunktet “Hjælp og vejledning”.

Indholdet vises både på hjemmesiden og i Det Sker.

Overskrift


Overskriften vises både på hjemmesiden og i Det Sker.

Der er plads til maks. 28 tegn.

Kort beskrivelse

Den korte beskrivelse vises både på hjemmesiden og i Det Sker.

Hold teksten kort og let at læse. Du kan indsætte linjeskift, men de vises kun i Det Sker - ikke på hjemmesiden.

 Du skal låse dette element, før du kan rette det.
Du låser dette element ved at klikke på Rediger under fanebladet Hjem.
[Lås og rediger](#)

Navigation - Lokalfdeling

Vis i navigation og brødkrummesti [standardværdi]

Navigation og brødkrumme titel:

Pårørendegruppe

Tekst og billede på siden

Overskrift - vises på hjemmeside og i Det sker - højst 28 tegn :
15 / 28

Pårørendegruppe

Underoverskrift - vises kun på hjemmesiden:

Få gode råd og støtte om livet med demens.

Kort beskrivelse - vises på hjemmeside og i Det sker - højst 400 tegn:
275 / 400

Er du pårørende, eller har du en god ven, som er demensramt?
Få lettet hjertet, svar på spørgsmål om demens, hjælp til at kunne kommunikere bedre med den demensramte, eller del tanker med en, der selv har haft demens inde på livet.
Kontoret, 43 42 02 43, formidler kontakten.

Vis i Det sker lokalt - Når feltet er markeret inkluderes artiklen i bladet "Det sker lokalt" [standardværdi]

Indsæt på kommuneniveau - Valgfrit. Når markeret, vises artiklen i toppen af Det Sker - listen for kommunen

Indhold - Uddybende beskrivelse vises kun på hjemmesiden:
Vis redigeringsværktøj Foreslå reparation Rediger Html

Tavshedspligt

I Ældre Sagen har vi tavshedspligt, så det er muligt gennem hjælp til selvhjælp, at åbne for tanker og lade dem få frit løb.

8.1 Indhold fra hjemmesiden

“Vis i Det sker lokalt”

Feltet skal være markeret, hvis tekstboksen skal med i Det Sker.


“Indsæt på kommuneniveau”

Bruges kun, hvis tekstboksen skal vises øverst i Det Sker for hele kommunen.

Indhold – Uddybende beskrivelse

Det lange beskrivelsesfelt vises kun på hjemmesiden. Her kan du skrive meget mere om din frivilligaktivitet, indsætte billeder mv.

Husk at gemme og udgive, når du retter noget. Og husk at låse op igen, så andre kan komme til – se hvordan du låser op på side 23.

 Du skal låse dette element, før du kan rette det.
Du låser dette element ved at klikke på Rediger under fanebladet Hjem.
[Lås og rediger](#)

Navigation - Lokalfdeling

Vis i navigation og brødkrummesti [standardværdi]

Navigation og brødkrumme titel:

Pårørendegruppe

Tekst og billede på siden

Overskrift - vises på hjemmeside og i Det sker - højst 28 tegn:
15 / 28

Pårørendegruppe

Underoverskrift - vises kun på hjemmesiden:

Få gode råd og støtte om livet med demens.

Kort beskrivelse - vises på hjemmeside og i Det sker - højst 400 tegn:
275 / 400

Er du pårørende, eller har du en god ven, som er demensramt?
Få lettet hjertet, svar på spørgsmål om demens, hjælp til at kunne kommunikere bedre med den demensramte, eller del tanker med en, der selv har haft demens inde på livet.
Kontoret, 43 42 02 43, formidler kontakten.

Vis i Det sker lokalt - Når feltet er markeret inkluderes artiklen i bladet "Det sker lokalt" [standardværdi]

Indsæt på kommuneniveau - Valgfrit. Når markeret, vises artiklen i toppen af Det Sker - listen for kommunen

Indhold - Uddybende beskrivelse vises kun på hjemmesiden:

[Vis redigeringsværktøj](#) [Foreslå reparation](#) [Rediger Html](#)

Tavshedspligt

I Ældre Sagen har vi tavshedspligt, så det er muligt gennem hjælp til selvhjælp, at åbne for tanker og lade dem få frit løb.

8.2 Indhold fra hjemmesiden

Hvis du skal indsætte en ny tekstboks, skal du højreklikke på “Hjælp og vejledning” og dernæst klikke på “Hjemmeside og Det Sker artikel”.

The screenshot displays a CMS interface. On the left, a file tree is visible with the following structure:

- ▲ Lokalafdelinger - Klik på pilen!
- ▲ Broendby
- ▲ Hjælp og vejledning (highlighted)
- Faa h...
- Trivs...
- Bisid...
- Dem...
- It-hja...
- Leds...
- Paar...
- Senic...
- Tryg...
- Vaag...

A context menu is open over the 'Hjælp og vejledning' folder, listing the following actions:

- Indsæt ▶
- Søg
- Udgiv element
- Dupliker
- Slet
- Omdøb
- Kopierer ▶
- Sortering ▶
- Rediger
- Scripts
- Opdater

On the right, a preview of a page titled 'Navigation - Lokalafdeling' is shown. It includes a checkbox for 'Vis i navigation og brødkrummesti [star...]' and a section titled 'Tekst og billede på siden'. Below this section, there are fields for 'Overskrift - vises på hjemmeside og i Det s...', '15 / 28', 'Pårørendegruppe', 'Underoverskrift - vises kun på hjemmeside', and a text area containing 'Få gode råd og støtte om livet med dem...'

8.3 Indhold fra hjemmesiden

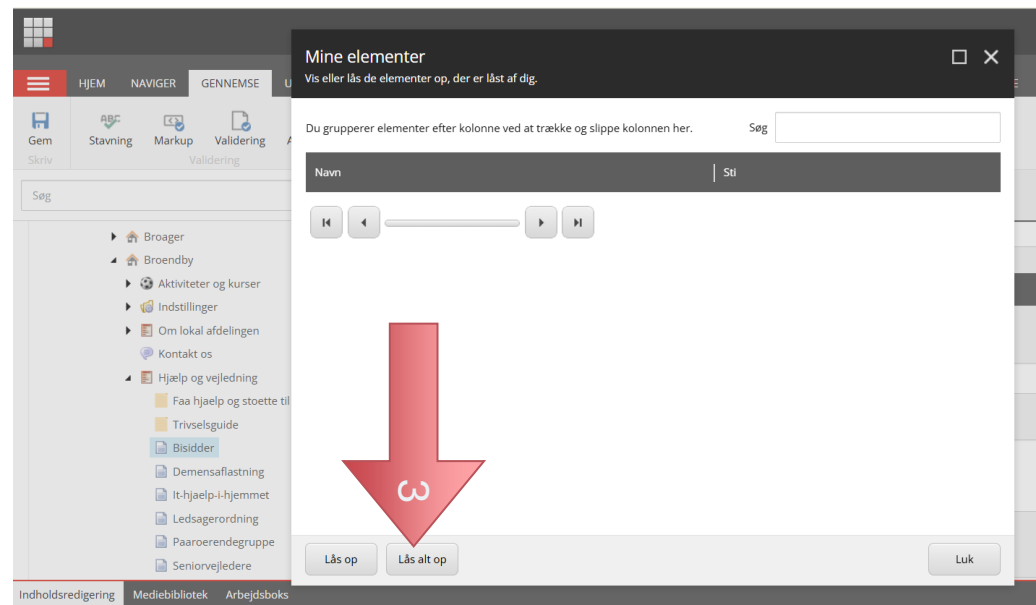
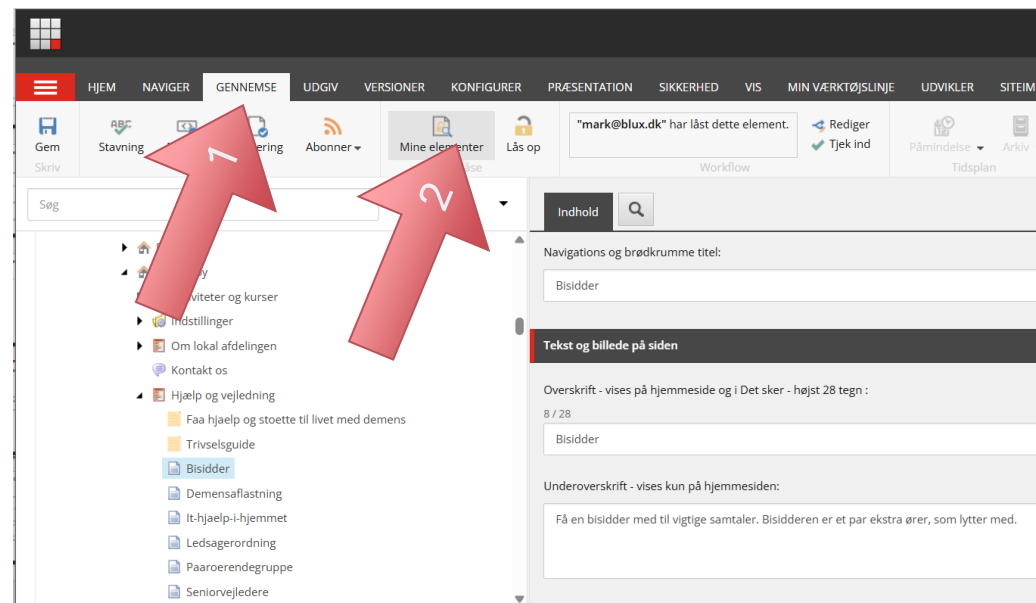
NB! Husk at låse op, når du er færdig

Når du retter noget på hjemmesiden, låser du først siden, inden du retter noget. På den måde risikerer du ikke, at andre retter noget samtidig med dig.

Det betyder til gengæld, at du skal huske at låse op igen, når du er færdig.

Sådan gør du:

1. Klik på fanen "Gennemse"
2. Klik på "Mine elementer"
3. Klik på "Lås alt op".



9. Deadline og låsningsperiode

I det gamle Det Sker værktøj havde vi det vi kaldte en låsningsperiode. I den periode kunne webmaster ikke redigere noget.

I den nye Det Sker løsning er der **ingen låsningsperiode**.

Når deadline nås, vises en besked i et gult felt til webmasteren.

Webmaster kan stadig rette i sit indhold, men det slår kun igennem, hvis Områderedaktøren ikke har trukket sit indhold ud i Word.

Som webmaster kan du derfor ikke forvente, at rettelser efter deadline kommer med i Det Sker bladet.

Det sker lokalt i Odense

Dækningsperiode: 06.08.2026 - 16.10.2026

Deadline: 01.05.2026

Deadline for redigering af dette nummer af Det Sker er nået. Der er en risiko for, at de rettelser, som du foretager, ikke kommer med i Det Sker.

↑ Udvid alle

↻ Opdater side

Flyt	Titel	Hvornår	Kommune/lokalafdeling	Type	Rediger
	> Kolofon		Odense	Kolofon	✎
	> Intro		Odense	Intro	✎
☰	> Besøgsvenner		Odense	Tekstboks fra hjemmesiden	✎

Typiske fejl og problemstillinger

1. dobbelt linjeoverspring i det korte beskrivelsesfelt

I Membersite er det let at komme til at lave linjeoverspring i Det korte beskrivelsesfelt.

Dem ser man ikke på hjemmesiden, men de kommer med i Det Sker.

Fjern dem og brug “Shift-enter” – et blød linjeskift.

(Der arbejdes på en løsning, der får dem til at forsvinde automatisk. I behøver ikke at rette det selv.)



The screenshot shows a web editor interface for editing a page titled "Kroff spil". The page is marked as "Gentaget arrangement" (repeated arrangement) and "Afholdt" (held). The editor includes a toolbar with icons for undo, redo, link, list, link, and table. The main text area contains the following content:

Kroff spil, er en blanding af krocket og golf, der spilles udendørs som 3x12 huller.

Kroff er et holdspil, hvor deltagerene hver gang trækker hold!

Pris: kr. 175,- for sæsonen

Aktivitetsleder: Kaj Petersen tlf. 28 72 56 70

A red oval highlights a tip at the bottom of the text area: "Tip: Når du trykker Enter laver du et stort linjeskift. Vil du lave et lille linjeskift, kan du benytte Shift+Enter."

Below the text area, there is a dropdown menu labeled "Lang beskrivelse" with a downward arrow.

2. dobbelt op på kontaktpersonerne

I Membersite er der mange der skriver kontaktpersonen ind i den korte beskrivelse og i kontaktpersonfeltet.

Så vises kontaktpersonen to gange som her.

Fjern kontaktpersonen fra den korte beskrivelse i Membersite. Brug kun kontaktpersonfeltet.

Hvis kontaktpersonen skal nævnes på hjemmesiden, så brug det lange beskrivelsesfelt i Membersite.

The screenshot shows the Aeldre@Sagen Membersite interface. At the top left is the logo 'Aeldre@Sagen' and the text 'Det sker'. On the top right are three buttons: 'Skift lokation', 'Udskriv', and 'Log ud'. Below the header is a list of activities. The first activity is 'Krolf spil', which is expanded to show details. The details include the day 'Torsdag', location 'Sakskøbing', and activity type 'Fast aktivitet'. The description states: 'Torsdag, kl. 9.30-12', 'Sted: Bag Doktorparken, Sakskøbing', and 'Krolf spil, er en blanding af krocket og golf, der spilles udendørs som 3x12 huller.' It also mentions 'Krolf er et holdspil, hvor deltagerene hver gang trækker hold!' and 'Pris: kr. 175,- for sæsonen'. The activity leader is 'Kaj Petersen tlf. 28 72 56 70' and the contact person is 'Kaj Pedersen tlf.: 28 72 56 70'. Below this are two other activities: 'Litteraturkreds' and 'Mandehulen', both with similar details.

Activity	Day	Location	Activity Type	Action
⋮ Krolf spil	Torsdag	Sakskøbing	Fast aktivitet	✎
Torsdag, kl. 9.30-12 Sted: Bag Doktorparken, Sakskøbing Krolf spil, er en blanding af krocket og golf, der spilles udendørs som 3x12 huller. Krolf er et holdspil, hvor deltagerene hver gang trækker hold! Pris: kr. 175,- for sæsonen Aktivitetsleder: Kaj Petersen tlf. 28 72 56 70 Kontaktperson: Kaj Pedersen tlf.: 28 72 56 70				
⋮ Litteraturkreds	Tid og sted efter aftale hver måned	Sakskøbing	Fast aktivitet	✎
⋮ Mandehulen	Tirsdag	Sakskøbing	Fast aktivitet	✎

3. Laaange arrangementer

Vi har desværre 600-700 arrangementer, der er meget lange – nogle af dem flere år – se fx gåturen til højre.

De vil ikke blive vist i Det Sker.

Start- og slutdato skal være første gang arrangementet foregår. Derefter skal der oprettes gentagelser. Mindst én gentagelse skal finde sted i dækningsperioden.

The screenshot shows a web interface for managing events. The main form is titled "Basisoplysninger" and contains the following fields:

- Arrangementsnavn: Gåture
- Overskrift til Det Sker: (empty)
- Maks. antal deltag...: 100
- Startdato: 01.08.2025, 10.00
- Slutdato: 01.08.2026, 12.00
- Tidligste tilmelding: 02.07.2025, 10.00
- Tilmeldingsfrist: 20.12.2026, 10.00
- Aktivitetskode: 101 - Konvertering af aktiviteter - Lokalfdeling (b...)
- Webafbud lukkes: 02.07.2025, 10.00
- Område: Vælg
- Kategori: Motion
- Sted: KulturØen, Havnegade, Middelfart

At the bottom of the form, there are two buttons: "Gem ændringer og afpublicér" and "Gem".

4. For lange arrangementsnavne

Der er en begrænsning på 28 tegn i overskriften i Det Sker. Nogle arrangementsnavne er længere og “klippes” derfor af som her.

Åbn Membersite og skriv en kortere titel i feltet “Det Sker titel”. I det felt kan du kun skrive 28 tegn.

Lad teksten i arrangementsnavnet stå uændret. Arrangementsnavnet bruges på hjemmesiden.

Redigér Bustur til Sydlige Lolland og stegte ÅL

Deltagerliste Send SMS og e-mail

Basisoplysninger

Arrangementsnavn Bustur til Sydlige Lolland og stegte ÅL	Overskrift til Det Sker Bustur til sydlige Lolland	Maks. antal deltag... 50	
Startdato 22.10.2026, 09.00	Slutdato 22.10.2026, 17.00	Tidligste tilmelding 20.04.2026, 09.00	Tilmeldingsfrist 17.08.2026, 11.00
Aktivitetskode 807 - TURE OG REJSER - kan omdøbes - TURE OG ...	Webafbud lukkes 22.09.2026, 09.00		
Område Lokalafdeling	Kategori Rejser og ture		
Sted Afgang: Næstved Arena P-plads kl. 09.00			

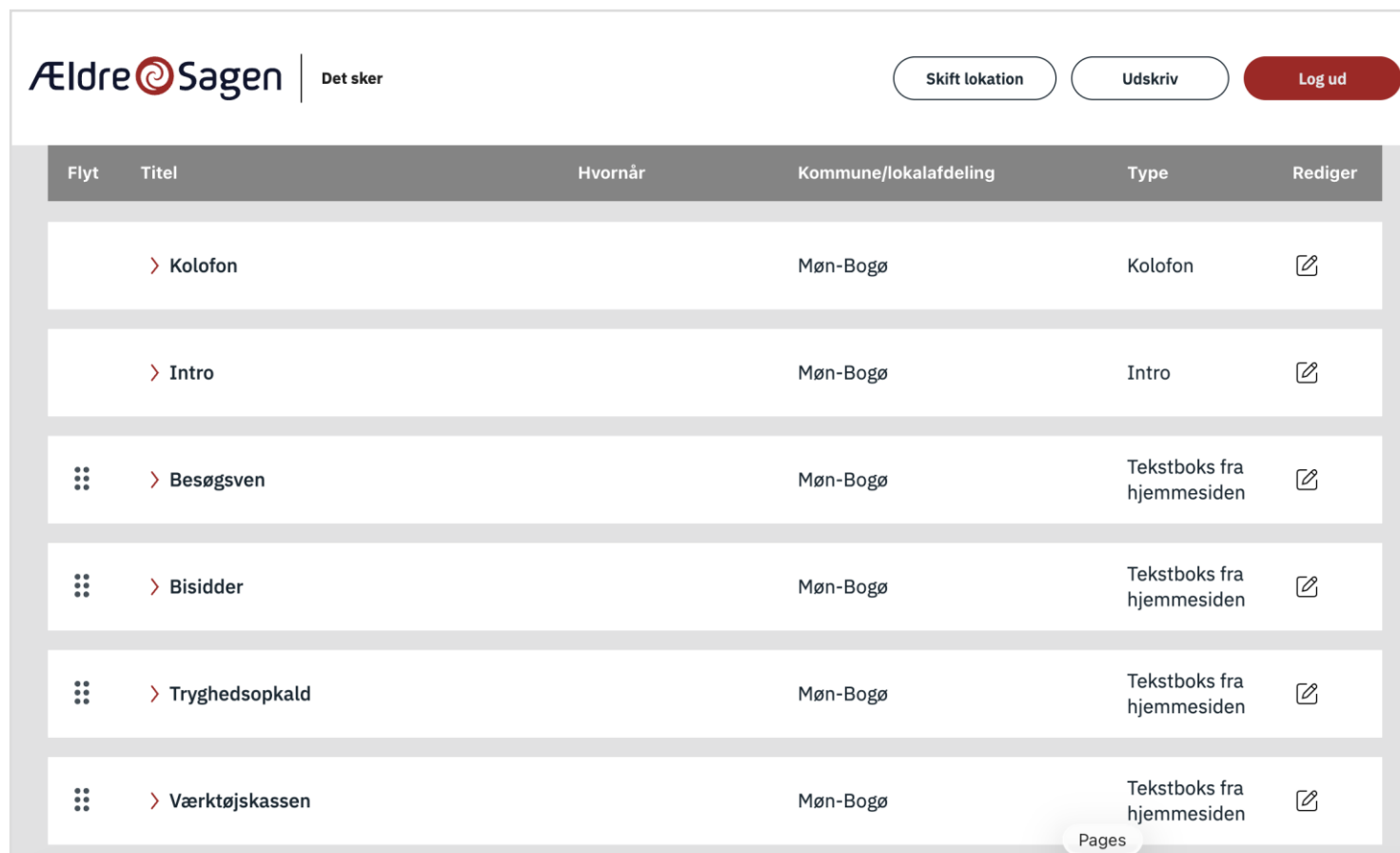
5. Tekstbokse mangler







Nogle webmastere har oprettet arrangementer og faste aktiviteter i tekstboksene i den gamle Det Sker løsning.

Arrangementer og aktiviteter oprettet i tekstbokse i det gamle Det Sker værktøj bliver ikke vist i det nye Det Sker.

Tekstbokse skal kun bruges til frivilligaktiviteter (fx Besøgsven) i det nye Det Sker værktøj. De oprettes på hjemmesiden.

Arrangementer skal oprettes i Membersite – ellers kommer de ikke med i Det Sker. Kontakt FrivilligService hvis du har brug for hjælp til opgaven.



Flyt	Titel	Hvornår	Kommune/lokalafdeling	Type	Rediger
>	Kolofon		Møn-Bogø	Kolofon	
>	Intro		Møn-Bogø	Intro	
⋮	> Besøgsven		Møn-Bogø	Tekstboks fra hjemmesiden	
⋮	> Bisidder		Møn-Bogø	Tekstboks fra hjemmesiden	
⋮	> Tryghedsopkald		Møn-Bogø	Tekstboks fra hjemmesiden	
⋮	> Værktøjskassen		Møn-Bogø	Tekstboks fra hjemmesiden	

Pages

6. Arrangementet vises ikke

Hvis arrangementet ligger i dækningsperioden, men ikke vises, så tjek, at det er sat til at blive vist.

I det nye Det Sker viser vi alle arrangementer, der finder sted i dækningsperioden.

Vi viser også arrangementer (ikke faste aktiviteter), der har tilmeldingsfrist i perioden, men finder sted efter periodens udløb.

Ældre@Sagen Det sker						Skift lokation	Udskriv	Log ud
Suså-Holmegaard								
Flyt	Titel	Hvornår	Kommune/lokalafdeling	Type	Rediger			
	> Kolofon		Suså-Holmegaard	Kolofon				
	> Intro		Suså-Holmegaard	Intro				
Vordingborg Kommune								
Møn-Bogø								
Flyt	Titel	Hvornår	Kommune/lokalafdeling	Type	Rediger			
	> Kolofon		Møn-Bogø	Kolofon				

6. Arrangementet vises ikke

Hvis arrangementet ligger i dækningsperioden, men ikke vises, så tjek også, at det er “sat til at blive vist”.

Det fremgår af “Øvrige oplysninger” i Membersite. Hvis det skal vises, skal det sættes til “Skal altid medtages”.

Hvis det ikke skal medtages, så skal det sættes til “Skal ikke medtages”.

Lige nu kan man i Membersite vælge at få det med i augustnummeret, men fremadrettet skal man blot vælge, om det skal vises eller ikke vises.

Redigér Petanque Gentaget arrangement Afholdt ×

Deltagerliste Send SMS og e-mail

Arrangement

Hvem er arrangementet for? (Vises på hje...
For alle × ▼

Medtages i Det sker × ▼
Skal altid medtages

Det Sker - Tilmeldingsoplysninger, evt. kon...
Jytte Arp, 27 42 74 23.

Teleslynge

Tilgængelig for kørestol

Forsidebjælker

Oversigt over kopier

7. Prisen er skrevet ind i det korte beskrivelsesfelt

Mange skriver prisen på et arrangement ind i den korte beskrivelse i Membersite.

Det sker der ikke noget ved i Det Sker. Men det er mere korrekt at skrive prisen ind i feltet “Medlem fysisk tilmelding”.

Hvis en særlig pris for ikke-medlemmer skal vises i Det Sker Lokalt, så skal man også udfylde “Ikke-medlem fysisk tilmelding”.

Det er ikke nok at udfylde “Medlem online tilmelding” – den pris vises kun på hjemmesiden.

Redigér Spisekomsammen 20. september

Deltagerliste Send SMS og e-mail

Udvalgspost

	Deltagertype	Ydelse	Maks. antal i alt	Pris
<input checked="" type="checkbox"/>	Medlem online tilmelding	Pris medlem online tilmelding		90,00
<input type="checkbox"/>	Ikke-medlem online tilmelding	Pris ikke-medlem online tilmelding		0,00
<input type="checkbox"/>	Medlem fysisk tilmelding	Pris medlem fysisk tilmelding		0,00
<input type="checkbox"/>	Ikke-medlem fysisk tilmelding	Pris ikke-medlem fysisk tilmelding		0,00
<input type="checkbox"/>	Udvalgspost	Pris udvalgspost		0,00
<input type="checkbox"/>		Andre tilkøb - maks. 1 stk. pr. deltager		0,00
<input type="checkbox"/>		Andre tilkøb - maks. 2 stk. pr. deltager		0,00
<input type="checkbox"/>		Andre tilkøb - valgfrit antal pr. deltager		0,00

Øvrige oplysninger