

Nyt tilmeldingssystem til kurser, ture og andre aktiviteter.

Ældre Sagen er ved at indføre et nyt tilmeldingssystem, som medfører ændringer i, hvordan du tilmelder dig til kurser, ture og andre arrangementer.

Der bliver også mulighed for i det nye system at se flere oplysninger om dig selv, fx rette din e-mailadresse, se hvilke arrangementer du har tilmeldt dig og selv melde afbud.

Vi starter med at bruge det nye system d. 2. december 2025.

Efterfølgende sider er en kortfattet vejledning til det nye tilmeldingssystem for medlemmer af Ældre Sagen.

Kom i gang

Når du ønsker at tilmelde dig et arrangement på vores hjemmeside, vælger du det ønskede arrangement og klikker på "Gå til tilmelding", som du plejer. Nu overføres du automatisk til det nye system.

Hvis du er medlem, har du automatisk en profil og du klikker derfor på [Log ind]. Her kan du logge på enten med dit MitID eller med dit medlemsnummer eller din e-mailadresse + et kodeord. Vi anbefaler at oprette en profil fremfor at bruge MitID, da senere til- og frameldinger bliver nemmere at håndtere.

Første gang du logger ind

Har du endnu ikke et kodeord, du skal derfor trykke på "Opret nyt kodeord" eller "Glemte kodeord". Følg derefter vejledningen på skærmen.

Log nemt ind med MitID

Første gang, du logger ind med MitID, skal du indtaste CPR nummer for at blive slået korrekt op i CPR-registeret. Hvis du sætter flueben i "Husk mig", så gemmes koblingen imellem MitID og Ældre Sagens arrangementsløsning i et år.

Log ind med medlemsnummer

Hvis I har familiemedlemskab, så skal du se på jeres medlemskort. Det er den person, som står øverst på kortet, der kan bruge medlemsnummeret direkte. Den af jer, der står som nummer to på medlemskortet, skal tilføje et 2-tal til medlemsnummeret (til sidst). Det skyldes, at alle skal have et entydigt login. (Se 'Første gang')

Log ind med E-mailadresse

Hvis I har fælles e-mailadresse, så er det kun den ene af jer, der kan logge ind på denne måde. Det skyldes også her, at login skal være entydig, den anden må logge på med MitID eller medlemsnummer. (Se 'Første gang')

Din profil

Som noget nyt, kan du, når du er logget ind, se din profil, der indeholder de oplysninger Ældre Sagen har om dig. Du skal trykke på de tre streger i øverste venstre hjørne og derefter på 'Min profil' i det sidepanel, der kommer frem i venstre side.

Kontroller om alle nødvendige oplysninger findes. Det er vigtigt, at mobil nr. og mail er udfyldt, hvis du har dem. Oplysningerne bruges til at sende vigtige beskeder til dig og kvitteringer på tilmeldinger.

Du retter eventuelle fejl eller mangler ved at trykke på 'Rediger'.

Og endelig kan du skifte password til din profil, så du kan vælge et password efter eget ønske.

Du kan finde profilen på denne internetadresse:

<https://aeldresagen.membersite.dk/Home/MyProfile>

Dine tilmeldinger

I din profil kan du under menuen Arrangementer/Mine tilmeldinger se både de tidligere arrangementer du har deltaget i og de kommende arrangementer du er tilmeldt.

Under menuen 'Mine tilmeldinger' kan du selv melde afbud til et arrangement. Bare klik på knappen [Meld afbud]

Under menuen 'Mine fakturaer' kan du se de betalingsarrangementer, som du er tilmeldt. Du har mulighed for at printe fakturaen ved at klikke på det lille print ikon i øverste højre hjørne.