

Referat af bestyrelsesmøde 03-2025

Knudepunktet d. 8. april 2025 kl. 13:30 – 16:00

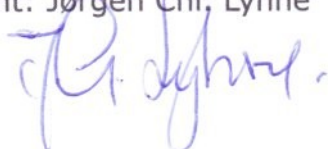
Deltager	Init	Til stede
Troels Hauge Jørgensen	THJ	X
Erik Jensen	EJ	x
Ellen Marianna Larsen	EML	x
Finn Ekblad Jensen	FEJ	X
Frederik Blas Madsen	FBM	X
Pia Thøstesen	PT	x
Ulla Fogh	UF	x
Jørgen Lindegaard Madsen Sup)	JLM	x
Gerd Kvium Rose (Sup)	GKR	x

00	Kommentarer og godkendelse af referat fra sidste møde
	N/A
01	Meddelelser ved formanden
	• 3 fødselsdage i år hos koordinatore Vagn Jacobsen 75, Jette Tormod 80 og Laila Johansen 65 • Vi bakker op om arrangementet 40 års jubilæum på knudepunktet 8 (vedtaget 11/3). <i>Der er ikke taget stilling til at bidrage økonomisk.</i> • Ny besøgsven-koordinator er Gerda Christensen, Jette Tormod udgår, det er ønske fra de 2 damer om at ordet "motionsven" udgår (borgerne er med i Gerdas gruppe, jeg har accepteret). • Jeg er blevet interviewet vedr. vores lokalafdeling, af Familiekanalen, som sender sammen med TV Alternativ, du finder det google "kanal Syd", på Vejen net er det kanal 18, dette har jeg besluttet i samråd med ÆldreSagen' PR-afdeling. • Vi har d. 3. april haft 5 personer på kursus i Billund Demens i praksis • KOU har ca. 35.000 kr. endnu til taxa i "Glad Motion" regi. (det er kommunale penge som er overført fra 2023 til 2024 til 2025) Kommentarer KOU-bestyrelsesmødet: Mit forslag: Er der behov for en pengekasse i KOU? Da det giver forvirring i regnskabet i den lokalafdeling der har KOU kassen. (ikke alle KOU'er har en pengekasse). Kasserer er valgt. <i>Pengekassen bibeholdes.</i> Der er valgt et arrangementsudvalg trods fællesarrangement stoppede i 2024 • 4/5 Hallig Hooge: Kirsten Bruhn og Troels deltager • Sønderborg Revy: Plads til 2 mere, tilmelding nu 1/5 • 7/5 Ellen og Troels deltager i "Årsrapportmøde" 2025 og aktuelt v. Landsformand og Direktør • 14/5: Troels deltager i dialogmøde i distrikt 4,5 & 6, den 14. maj 2025 • 28/5 Kursus Rejser og ture: Hindsgavl Alle 2, Middelfart • Der er i uge 14 uddannet en besøgsven med hund Webmasterkursus: • Kursusindhold: * Grundlæggende Sitecoreredigering

	* Rediger kontaktpersoner og kontaktpersonsiden * Arrangementer på hjemmesiden. • 10. april Ældre Sagen sekretariat, Snorresgade 17, 2300 København S • 08. maj Ældre Sagen, Kirketorvet 12 A, 4760 Vordingborg • 21. maj Huset, Hindsgavl Alle 2, 5500 Middelfart
02	Meddelelser ved webmaster
	Siden sidst har jeg sendt nyhedsbrev: • Hallig Hooge udsolgt. • 2 ledige pladser til Sønderborg Revy 21. juni. • Tilmelding til Kunstig intelligens til diagnostik af kræft og andre sygdomme 25. april. <i>Kurset er gratis.</i> Nyt: • Næste "det sker" skal være klar d. 2. juni. Dem der overtager mine jobs her, må gerne kontakte mig, så snart I har koderne til frivilligportalen. Så vil jeg prøve at sætte jer ind i det jeg laver. Det er: Hjemmesiden, det sker, arrangementer, nyhedsbrev, booking og årsprogram.
03	Meddelelser ved kassereren
	Regnskab og budgetopfølgning for 1. kvartal 2025 gennemgået. Da der ikke foretages periodeafgrænsning, er resultatet misvisende, da der mangler bogføring af omkostninger i forbindelse med afholdelse af arrangementer. Bilag 1.
04	Forespørgsel om ændring af dato for maj bestyrelsesmødet
	Den normale mødedag – 2. tirsdag i måneden fastholdes
05	Forslag til den udbringning af Velkomstbrev og årsprogram
	Troels har talt med en mand / et par der vil køre ud i de landlige distrikter mod kørepenge. God ide. Troels orienterer vedkommende om opgørelse af kørepenge. Bestyrelsen fordeler velkomstbrevet i Vejen by
06	Ansøgning: Hej! Jeg skal lige høre om der evt. vil være mulighed for evt. tilskud til afslutning af bowling 2024-2025, his ja evt. beløb. Evt. pluspenge til præmier. V H koordinator Anita Feddersen.
	Bestyrelsen bidrager med kr. 1.200,00
07	Gabriella spørger om vi kan lave en tur til Teater (1/5 -14/6) aften 19:30 og lørdage 16:00. Alle eftermiddagsforestillingerne lørdag er udsolgt
	Ideen er god, men der er for kort tid til at arrangerer turen.
08	Evaluering af "Spis Sammen" 5. april
	Det lyder til at have været en stor succes med 84 deltagere. Bestyrelsen sidder ved fremtidige arrangementer af samme karakter samlet
09	Fordeling af arbejdsopgaver
	Udvalgsposter og arbejdsopgaver er fordelt. Oversigt er vedhæftet som bilag 2
10	Tilrettelæggelse af arrangementer, hvordan gør vi?
	• Kursussamarbejde med AOF starter 9/8

	• Rejseansvarlige rejser jf. Håndbogen gratis • Mange medlemmer er interesseret i at gå til hånde ved arrangementer. Troels kommer med oplæg til arbejdsopgaver mv. Jørgen Chr. Udfærdiger forsalg til orienteringsmail
11	Hvem gør hvad: 30/4 Seniorgudstjeneste
	Troels, Pia, Gerd og Vagn sørger for de praktiske herunder indkøb af lagkage
12	Kursustilmelding
	Webkursus 11/6 eller 12/6. Ellen tilmelder Frederik og Finn Rejse og ture. Jørgen tilmelder Jørgen og Jørgen Chr.
13	Eventuelt
	• Introduktionskursus for nye bestyrelsesmedlemmer og frivilligledere hvem tager med og formentlig i Brørup d. 3/6 • Forplejning ved bestyrelsesmøder er kaffe/te, vand og boller med pålæg og ost. • Afbud til bestyrelsesmøder sker til sekretæren • Troels bestiller C5 rudekuverter til velkomstbreve • Jørgen Chr. indkøber 3 forskærerknive • Ellen, Frederik og Jørgen Chr. kommer med forslag til fællesplatform, hvor dokumenter kan lagres
	Næste møder
	13/05 kl. 13:30 på Knudepunktet 10/06 kl. 13:30 på Knudepunktet

Referent: Jørgen Chr. Lyhne



Formand: Troels Jørgensen



Udvalg og arbejdsopgaver	
Koordinationsudvalg 2 personer	Troels Hauge Jørgensen Finn Ekblad Jensen
Medlem af Delegeret forsamling	Troels Hauge Jørgensen
Suppleant til Delegeret forsamling	Ulla Fogh
Koordinering af årsprogrammet	Erik Jensen
Program udarbejdelse	Ulla Fogh
Program udarbejdelse suppleant	Pia (Gerd vil gerne læse korrektur)
Program - annoncer	Troels og Pia
Kontakt med koordinatore	Gerd (bakkes op af Troels)
Dagsorden til bestyrelsesmøder	Formand (alle kan byde ind med punkter)
Referat (Dokumenthåndtering)	Sekretær
Bestilling af forplejning til bestyrelsesmøder	Sekretær
Mødeleder	Erik
Listeværktøj	Formand – kasserer - sekretær
Pakning af velkomstbreve og program	Sekretær
Annoncer og omtale i Ugeavisen	Frederik og Finn
Plakatsøjlen og det sker i Vejen avis	Frederik og Finn
Økonomi og regnskab	Kasserer
Booking system omkring økonomi	Kasserer
Bookingansvarlig/hjælper	Ellen - Pia
Rejseansvarlige	Jørgen og Jørgen Chr.
Foredragsansvarlige	Ellen - Gerd
Kursusansvarlige	Ellen - Pia
Underholdningsansvarlige	Troels - Erik
Webmaster "Det Sker"/Hjemmeside/ Booking system omkring web	Frederik - Finn
Nyhedsbreve	Frederik - Finn
Ansvarlig ved kaffe/spisearrangementer for køkkenet m.m	Pia, Ulla - Gerd
Indkøb af drikkevarer til arrangementer på Knudepunktet	Erik - Finn
Opsamling af evaluering af arrangementer	Erik
Bestyrelsesarrangement	Ulla – Erik - Troels
Frivillig arrangement	Ulla – Erik - Troels

Koordinatorer = frivillige uden for bestyrelsen med ansvaret for følgende:

Hjælpende hånd: Vagn Jacobsen	Telefonstjerne: Anne Marie Flugt
IT: Henning Jensen	Bowling: Anita Feddersen
IT-cafe: Henning Jensen	Bisiddertjeneste: Laila Johansen
	Vågetjenesten: Mona Toksvig
Besøgstjeneste: Gerda Christensen	Glad Motion: Per Christensen
Reparationscafeen: Svend Feddersen	Gåture: Troels

Vejen lokalafdeling

		1. kvartal 2025	Budgetforslag 2025	Regnskab 2024
Indtægter	1010 - Kontingentandel	57.420	115.000	111.255
	1020 - Andre tilskud (ÆS)		11.200	11.200
	1065 - §. 18 Tilskud	34.200	50.000	43.840
	1067 - Andre offentlige tilskud	5.611	5.600	5.897
	1350 - Deltagerbetaling	21.685	75.000	197.471
	1351 - Andre indtægter v/arr.	2.820	5.500	5.400
	1355 - Diverse indtægter		-	1.710
	1360 - Deltagerbetaling Booking	52.945	150.000	7.000
	1500 - Renteindtægter			6.574
Indtægter Total		174.681	412.300	390.346
Udgifter	2420 - Annonceomkostninger	1360	6.000	5.750
	2450 - Materialer m.v.	280	2.500	1.106
	2490 - Inventar/reparation/vedligeh.	13500	2.500	1.349
	2545 - Kontorartikler	1090	2.000	1.472
	2605 - Telefon, alm. drift	2925	12.000	11.134
	2610 - Telefongodtgørelse m.m.		2.400	2.400
	2615 - IT omkostninger	38	2.500	2.240
	2640 - Porto	95	150	106
	2785 - Diverse udgifter		500	754
	2830 - Km. godtgørelse	145	10.000	8.742
	2835 - Anden befordringsgodtgørelse		1.000	484
	2860 - Gaver og repræsentation	618	5.000	5.014
	2920 - Kontingenter bidrag andre	6748	-	380
	2925 - Bestyrelsesmøder	440	2.500	3.165
	2930 - Andre møder	105	10.000	9.071
	3230 - Øvrige arrangementsudgifter	188	4.000	4.346
	3232 - Entré og billetter		40.000	41.960
	3234 - Honorarer	15655	67.000	56.173
	3240 - Transport v/arrangementer		50.000	48.845
	3245 - Forplejning v/arrangementer	34426	175.000	134.897
	3320 - Gebyrer	181	500	395
Udgifter Total		77.794	395.550	339.783
Resultat		96.887	16.750	50.563

Der er overført til KOU underskud

Nytårsfrokost		Sang og dans		Kunstig intelligens		Årsmøde	
Indtægter		Indtægter		Indtægter		Indtægter	
99 deltagere	17325	46 deltagere	5980	102 deltagere	10200		0
Salg af drikkevarer	1775	Salg af drikkevarer					
I alt	19100		5980		10200		0
Udgifter		Udgifter		Udgifter		Udgifter	
Kvickly	648	Kvickly	999	Knudepunktet kaffe	2200	Kvickly	
Blomster	0	Knudepunktet kaffe	1140	Foredragsholder	6105	Mad	
Knudepunktet kaffe	320	Mad	3392				
Mad	21600	Underholdning	4000				
Underholdning	5550						
I alt	28118		9531		8305		0
Resultat	-9018		-3551		1895		0