

## Referat nr. 10 af bestyrelsesmøde 3. februar 2026

Med deltagelse af

- Anders Lindvik (AL) Kasserer
- Bent Kallemose (BK) Rejser, arrangementer, koncerter
- Bjørn Sandberg (BS) Hjemmeside og Nyhedsbreve
- Erik Daugaard (ED) Formand, fundraising
- Erik Mammen (EM) Foredrag, fundraising og juridiske forhold
- Ingrid Prehn (IP) Social-Humanitær
- Marianne Winning (MW) IT Support
- Niels Mehnke (NM) Lokalbladet, Uge Nyt m.m.
- Niels Søndergaard (NS) Assistance med hjemmesiden, registrering af frivillige
- Peter W. Jepsen (PWJ) IT Support, Facebook, lokaler
- Peter Krohn (PK) Motion
- Susan Krog (SK) Redaktør Det Sker Lokalt, sekretær for bestyrelsen
- Vivian Barnekow (VB) Næstformand, formand for ÆSU

Endvidere deltog Dino (Konstatinos Ioannidis), Esben Esbensen, Jane Hald og Per Rahbek.

Der var afbud fra Louise Mehnke.

Der henvises i det hele til den udsendte dagsorden.

**ED** præsenterede Esben, som bl.a. skal tage sig af læserbreve og pressemeddelelser samt Dino, der vil tage sig af spil, sprog og kultur.

Der har været en afgang af frivillige på ca. 15 de sidste par måneder.

### **Ad 1 Valg af mødeleder:**

**VB** blev valgt som mødeleder, og det udsendte referat nr. 9 blev godkendt.

### **Ad 2 Social-Humanitær:**

**IP** oplyste, at Steffen Slot har skrevet en fin artikel om indkøbsbussen i Tjek Fredensborg.

Der har den 16. januar været møde med Hørsholm, som tidligere havde henvendt sig vedrørende erfaringer med etablering af en vågetjeneste. Vores aktivitetsansvarlige for vågetjenesten Hanne Tegtmeier deltog i mødet. Det er ikke aftalt yderligere møder.

Den 2. februar var der møde i Snorresgade, idet ÆS arbejder på etablering af en pårørendevejleder i alle kommuner. P.t. er der blot 4 af 10, der har en vejleder. Carina Corbignot har rettet henvendelse til Ældreministeriet.

Der er ingen fra bestyrelsen, der deltager i ældrepolitisk temadag i D9 den 10. februar.

Den 5. februar holdes der møde med bæredygtighedsmedarbejder, Nicklas Olsen, på Lystholm vedrørende klimahandledag, som afholdes 23. april. Der er tale om fællesspisning.

Der arrangeres 4 fællesspisninger i løbet af året på Skovgården, første gang den 26. marts.

**ED** og **VB** deltager i møde den 26. februar vedrørende sundhedspolitisk indflydelse omkring den nye ældrelov.

Der er åbent hus i Byens Hus den 16. februar vedrørende frivillige til børnehaver. Det har hidtil knebet noget med frivillige dertil. ÆS Snorresgade har tilbudt at betale for 2 annoncer (Amtsavisen/Uge Nyt).

ED har talt med Morten Lassen om etablering af et demenskor i Fredensborg Kommune. Hensigten er, at koret og pårørende mødes hver 14. dag. Det koster ca. 40.000 kr. p.a. Vi skal søge om fondspenge, jf. forrige referat. ED vil afholde møde med Morten Lassen i uge 7.

### Ad 3 Motion:

Hørsholm Seniorsport har henvendt sig til **PK** om et eventuelt samarbejde vedrørende svømning i Hørsholm Hallen. Såfremt der etableres et samarbejde, skal **ÆS** styre såvel medlemskab som opkrævning. Vi videresender efterfølgende beløbet til Hørsholm Seniorsport.

**PK** nævnte, at Seniorsport Nordsjælland (SN) er meget aggressive i deres fremfærd. De er bl.a. med til at finansiere de nye padelbaner ved Karsemosegård. **PK** foreslog, at vi rettede henvendelse til borgmesteren for et møde i forhold til, at vi sidestilles med SN. SN er en forening under Folkeoplysningsloven, som er årsag til, at de er stillet bedre frem for os i forhold til kommunen.

Der er etableret et ekstra yogahold i Fredensborg.

Der er en enkelt plads tilbage på vandgymnastikholdet.

Herudover vil der med opstart i juni blive afholdt udegymnastik i hhv. Knurrenborg Vang, ved Nivågaard Malerisamling og Nivå Campingplads.

Der er stadig venteliste til roning.

### Ad 4 Spil, sprog, kultur:

**VB** vil arrangere møde med samtlige aktivitetsledere på områderne for introduktion af Dino samt almindelig praktisk information.

### Ad 5 IT:

**MW** oplyste, at der kun havde været 2 forespørgsler vedrørende support i forbindelse med robotstøvsugere. Kommunen er anmodet om et møde i uge 7.

**NS** havde med succes afholdt temadag vedrørende Internettet, herunder IP-adresser.

**PWJ** vil senere afholde en temadag om kunstig intelligens.

### Ad 6 Rejser:

**BK** orienterede om turen til Maastricht den 14. til 17. juli.

### Ad 7 Arrangementer og koncerter:

Der arrangeres tur til Sprogø den 15. april.

Nykøbing Falster Sommerrevy afholdes 23./24. august, hvor man bl.a. skal besøge Middelaldermuseet i Nykøbing.

Den 2./3. december påtænkes en juletur til Ærø med besøg på Krusmølle Julemarked/Thorsvang Museum.

Der arrangeres eventuelt en indkøbstur til Sverige.

### Ad 8 Foredrag:

**EM** oplyste, at foredraget med Jyske Bank om nedsparingslån havde været en stor succes, og der var 60 på venteliste. Der afholdes nyt foredrag den 23. marts.

**EM** afholder selv foredrag om fremtidsfuldmagter i regi af Kræftens Bekæmpelse på Lystholm. Listen over foredrag ligger i dokumentboksen og opdateres løbende.

### Ad 9 Formandskabet:

**EM** vil søge GF Fonden om 50-100.000 kr. der specifikt skal gå til elcyklerne.

**ED** orienterede om henvendelserne på vores stillingsopslag:

- **EE** skal varetage den mere udadvendte kommunikation.

- **PR** skal bl.a. kvalitetssikre materiale, der skal lægges på Membersite og hjemmeside, jf. forrige referat.
- **Connie Møller** vil gerne være besøgsven indenfor demensområdet
- **Dino** skal overtage spil, sprog, kultur, jf. ovenfor, efter **VB**, og
- **JH** skal som tidligere nævnt hjælpe BS med bl.a. hjemmeside.

Der er frist for ansøgning til Seniorpuljen den 1. marts. Man kan søge for 2 år. Hensigten er at søge for 2 år til et projekt om ensomhed under vores partnerskabsaftalen med kommunen, afholdelse af årstidskoncerter på Egedal for 1 år og sund aldring for 1 år, alt i alt søge om 90.000 kr. i 2026.

Der skal udarbejdes en mere forenklet organisationsplan. I forbindelse med drøftelse af organisationsplanen var bestyrelse ctr. stab oppe at vende, og det blev nævnt, at man jo som nyt medlem byder ind med de kvalifikationer, man har.

I forhold til årsmødet skal det annonceres i Uge Nyt, udsendes 2-3 nyhedsbreve samt lægges på FB.

De praktiske opgaver til årsmødet blev fordelt.

ED udarbejder udkast til årsberetning 2025/26, der rundsendes til medlemmernes kommentarer indenfor deres eget område.

For at alle kunne være med, blev kandidater på valg opsummeret:

- Bent, modtager genvalg,
- Ingrid, modtager genvalg
- Niels S, modtager genvalg
- Susan, modtager genvalg
- Vivian, modtager genvalg
- Erik D, modtager ikke genvalg

Eventuelle nye kandidater:

- Dino
- Esben
- Jane

**AL** fremsender mail til alle med stikord til præsentation fra sidste års præsentation.

#### **Ad 10 Kasserer:**

**AL** havde fremsendt regnskab for januar og er ved at kigge på budgettet.

#### **Ad 11 Sekretariatet:**

**PWJ** oplyste, at åbningen for lokaleansøgninger er udskudt til februar. Der udsendes skema til de aktivitetsansvarlige med anmodning om ønsker.

**NS** forestår opdatering af frivilligliste til ÆS Snorresgade.

**SK** havde ved gennemgang af inventarlisten set flere mangler, og man blev enige om, at **AL**, **MW** og **SK** skulle på rundtur for at tjekke diverse materiel. I øvrigt blev det drøftet, om rub og stub skulle på listen, eller vi skal have et minimumsbeløb, evt. en overordnet og en med angivelse af anskaffelsesværdi.

#### **Ad 12 Hjemmeside og Nyhedsbreve:**

**BS** gav udtryk for, at såfremt man skulle have noget på hjemmeside og i nyhedsbreve, behøvede man ikke at vente til 11. time med at give besked herom.

Antallet af nyhedsbreve er stagnerende; der udsendes p.t. ca. 3.400 pr. gang.

Der var igen lang debat om det nye bookingsystem, som **AL** generelt orienterede om. Han håber, der bliver rettet en del op på det her i februar.

## **Ad 13 Medlemsblad m.m.:**

**NM** trækker sig tilbage og redigerer sidste blad til sommer. **EE** kom i forslag til at overtage produktionen af bladet m.m.

**EE** nævnte, at endelige dokumenter, der udsendes og/eller lagres i dokumentboksen, bør konverteres til PDF, idet der skal et specielt program til at rette i en PDF i modsætning til word-dokumenter.

**ED** overtager den centrale distribution af de halvårslige medlemsblade efter Michael og Lise Huusom.

## **Ad 14 Det Sker:**

**SK** orienterede om, at alle rettidigt havde indsendt deres input til næste nr. af Det Sker. I forhold til næste blad, nr. 3, er der endnu ikke udsendt en produktionsplan fra ÆS Snorresgade. Bedste gæt er, at næste manus udsendes ultimo april med deadline primo maj. Dækningsperioden vil være august-oktober.

## **Ad 15 Facebook:**

**PWJ** oplyste, at der ikke sker så meget på FB.

## **Ad 17 ÆSU:**

**VB** orienterede kort om ÆSU, hvor der er møde en gang om måneden. På næste møde skal bl.a. drøftes rekruttering til plejehjemmene.

Referater af ÆSU-møder sendes i kopi til bestyrelsen.

## **Ad 18 Lokal indflydelse:**

Da **LM** er fraværende, er der intet at berette.

## **Ad 19 Seniorrådet:**

**NS** oplyste, at det nye Seniorråd nu havde konstitueret sig, jf. forrige referat. Rådet har entreret med Peter Søndergaard og Bente Hovgaard, begge fra Frivilligcenteret, til at teambilde gruppen.

## **Ad 19 Månedens tema:**

Intet

## **Ad 20 Eventuelt:**

**BS** og **JH** oplyste, at hjemmesiden p.t. opdateres.

Susan Krog, referent

Næste bestyrelsesmøde

Tirsdag den 3. marts 2026, kl. 9:00 – 12:30

Multisalen, Egedal Byens Hus, 2980 Kokkedal