

Ældre Sagen

Bestyrelsesmøde for Ældre Sagen Langeskov-Munkebo

Dato: onsdag den 11.02.26

Sted: Lokalet i Langeskov Centret

Modeleder:

Indkaldt af: Louise Qaavigaq

Deltagere: Joan, Bjarne, Louise, Nanni, Merethe, Gerda, Lucien, Knud-aage

Afbud:

Referent: Louise

Dagsorden	Referat
Godkendelse af dagsorden	Godkendt
Opfølgning fra sidste møde	Godkendt
Økonomi, kasserer Bjarne Christensen	Budgetmøder kvartalsvis. Fremadrettet bliver budgettet og regnskabet gennemgået og opdateret af Gerda, Bjarne og Louise forud for et bestyrelsesmøde. Bankbeholdning kr. 29.858,79 d.d.
Særlige fokuspunkter	Årsmøde. Godkendelse af beretning og dagsorden. Godkendt, Årets frivillig godkendt, Lotteri v./Lucien. Fordeling af opgaver. Ingen print af regnskab. Sendes efter aftale. Gerda og Merethe tager imod folk. Vi mødes kl. 15. Lucien, Lisbeth, Joan og Bjarne sælger lotteri. Bjarne sørger for byttepenge og mobilepay. Organisering og forretningsorden 2026. Begge dele gennemgås og justeres ift. bestyrelsens ønsker og ændringer, således der er klar til endelig godkendelse til det konstituerende møde i marts. Bemærk, at ændringer og tilføjelser er markeret med rødt. Godkendt.
3. Suppleant Nanni Fiil Adler	Rejsekort/Basiskort. Basiskort kan erstatte dem der ikke kan benytte sig af rejsekortet. Information sendes ud med link til hjemmesiden.
2. Suppleant Lucien Malaguti	Vinsmagning. Der er vinsmagning den 19. februar. Der er 15 tilmeldte Donationer. Indtil videre er der donationer til lokalet fra Mester Auto, Odense Havn. Lundsgård gods vil gerne give rabat til medlemmer af Ældre Sagen. Lucien får afklaret hvor meget rabat og hvordan man får rabatten. Pizza Milano vil give gratis billetter til fodboldkampe med OB. Der skal gives besked til Louise senest 14 dage før om hvor mange der ønsker fribilletter til en kamp.
1. Suppleant Merethe Hvistendal	Har været glad for at være med. Vælger dog at udtræde pga af det digitale besvær. Der er ikke BPR på Dalsbo.

Medlem Knud-aage Fisker Larsen	Spis sammen uge 17. Det bliver mandag den 20 .april i Kulturhuset. Spisning kl. 18.
Medlem Joan Ziskason	Joanziskason@outlook.dk Ny mail Rengøring af lokalet drøftes på næste møde.
Næstformand Gerda Dam Hansen	Rema 1000 Donation. Der er modtaget gavekort på 3000 kr. til indkøb af kaffe mv. til mødestedet. Instruks når borgere går hjemmefra. Se vedhæftede. Denne instruks er gældende i de tilfælde at borgere som ikke kan klare sig selv, forlader hjemmet.
Formand Louise Qaavigaq	Ad hoc-udvalg. Louise deltager i Ad hoc-udvalg under Landsbestyrelsen den 29.april og den 24. juni. Emnet er formidling af viden og dokumentation til det lokale ældre- og sundhedspolitiske arbejde. Hjertestarterkursus. Den 18. marts er der hjertestarterkursus for AKL og bestyrelsen. I den forbindelse skal der også planlægges møde med AKL. Skal der serveres en sandwich ifm. mødet og kurset? Tur til Rügen flyttes til efter sommerferien.
KOU	Temadag pårørende 29/4. Vi har indgået samarbejde med Kerteminde kommune og Kerteminde lokalafdeling om temadagen. Gerda bliver ansvarlig fra os, idet Louise er til møde i Ad hoc-udvalget samme dag. Kerteminde kommune får 11 pladser. Gerda og Louise deltager i planlægningsmøde med Kommunen den 23.februar. Opfølgningsmøde med Kerteminde kommune. Der foreligger ingen fast grænse for rådighedsbeløb. KOU arbejder videre på det politiske niveau.
Distrikt 6	Distriktstræf. Der har været afholdt distriktstræf i Vingsted, hvor Bjarne, Gerda og Louise deltog. Formålet med mødet var at styrke distrikterne. Distriktsledelsesmøde. Afviklet den 4. februar. SH- temadag den 8 april. Ældrepolitisk temadag den 5. marts Årsmødet er den 14 april. Distriktsforsamlingsmøde den 26. marts
Landsbestyrelse n informerer	https://www.aeldresagen.dk/frivilligportalen/organisationsarbejde/landsbestyrelsen/landsbestyrelsen-informerer
Ældre- og Sundheds-politik	Kristian Hald. Kristian vil gerne komme på besøg til vores bestyrelsesmøde i april. Ligeledes forventes der at blive afholdt løbende ”kaffemøder” mellem Kristian, Seniorrådsformand og de to lokalafdelingers formænd.
Indkomne forslag	Gerda. Forslag om at benytte sig af en ”huskeliste” til brug for ansvarlig ved arrangementer. Godkendt Louise. Henvisning til organisationsplanen, om ændringer. Godkendt Louise. Ønsker indkøb af printer opprioriteres jf. ændringer i forretningsordenen. Godkendt.
Opgaveliste	Gennemgås og opdateres
Dato for næste	4 marts.

møde	
Evt.	Orientering om kommunernes budgetter på ældreområdet. 2026 Orientering om dagsudflugter. Foredragsrække om demens. Der skal bages kage til foredraget på Mælkevejen den 30.4. kl. 18-20
Godkendelse af dagens referat.	
Lukket møde	