Ældre Sagen

Hammel

Er du vores nye sekretær?

'Et godt liv – hele livet!'
- det er Ældre Sagens formål

Ældre Sagen Hammel søger en sekretær, som har tid og lyst til at tage en tørn i det frivillige arbejde for vores 3521 medlemmer og øvrige seniorer i området.

Vi er 129 frivillige, heraf 7 bestyrelsesmedlemmer. Vores opgave er at:

- arrangere medlemsaktiviteter og -arrangementer
- forestå en social-humanitær indsats
- tale ældres sag overfor kommunen og andre myndigheder gennem ældre- og sundhedspolitisk indsats
- forestå pressekontakt og kommunikation samt
- fremme frivilliges trivsel

Opgaver for vores nye sekretær er fx

- Vedligeholde medlemskartotek
- Varetage opgaven med at sikre en god velkomsthilsen til nye medlemmer
- Mødeadministration bl.a. mødeinvitationer

Vi er så heldige, at vi har en dygtig referent, så den opgave vil ikke indgå.

Opgaven udføres i tæt samarbejde med bestyrelsen og kan sagtens varetages uden at være valgt til bestyrelsen, men du kan også vælge at opstille som kandidat til bestyrelsen.

Er du interesseret i opgaven, er du velkommen til at tage en snak med os.

Vi glæder os til at høre fra dig.

Ring eller skriv til formand Ellen Clausen

Telefon: 21 64 99 57 eller mail: FM.Hammel.711 @aeldresagen.dk