

Ældre@Sagen

Velkommen



Formål og udbytte ca. **60** min

Vi får hilst på hinanden – især de nye

Vi får drøftet og afstemt forventninger til opgaven som faglig distriktskoordinator

Vi arbejder med greb til, at deltagerne på vores temadage kan omsætte indholdet i de temadage, vi arrangerer til noget, som giver værdi hjemme i lokalafdelingen

Vi drøfter de rammer, der er til opgaven fx budget og praktik for at sætte en temadag op med invitation, tilmelding



Distrikt 3

Distriktets formål

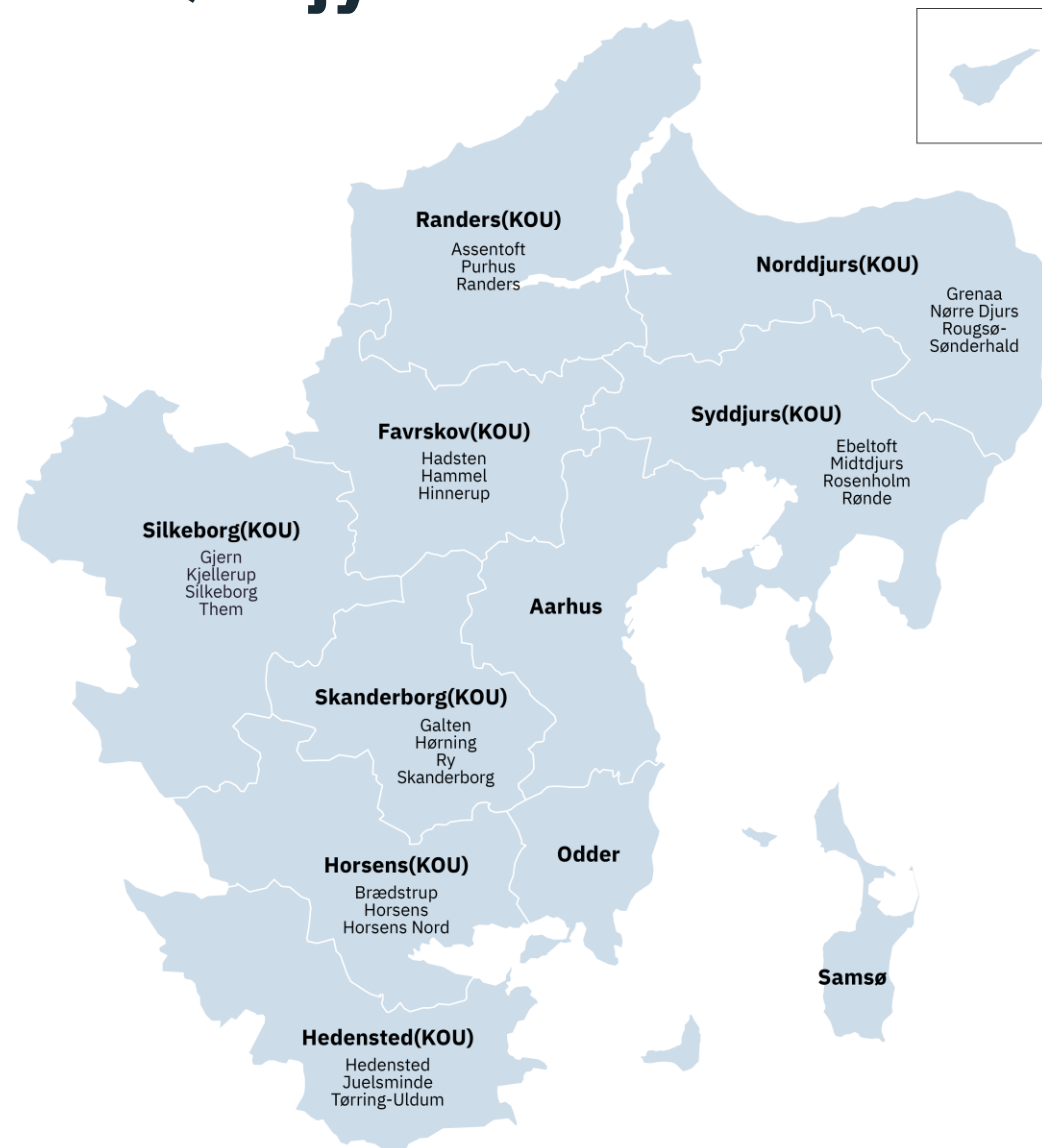


Ældre Sagen - Distrikt 3 Midt & Østjylland

Distrikt 3 omfatter kommunerne

Favrskov
Hedensted
Horsens
Norddjurs
Odder
Randers
Samsø
Silkeborg
Skanderborg
Syddjurs
Aarhus

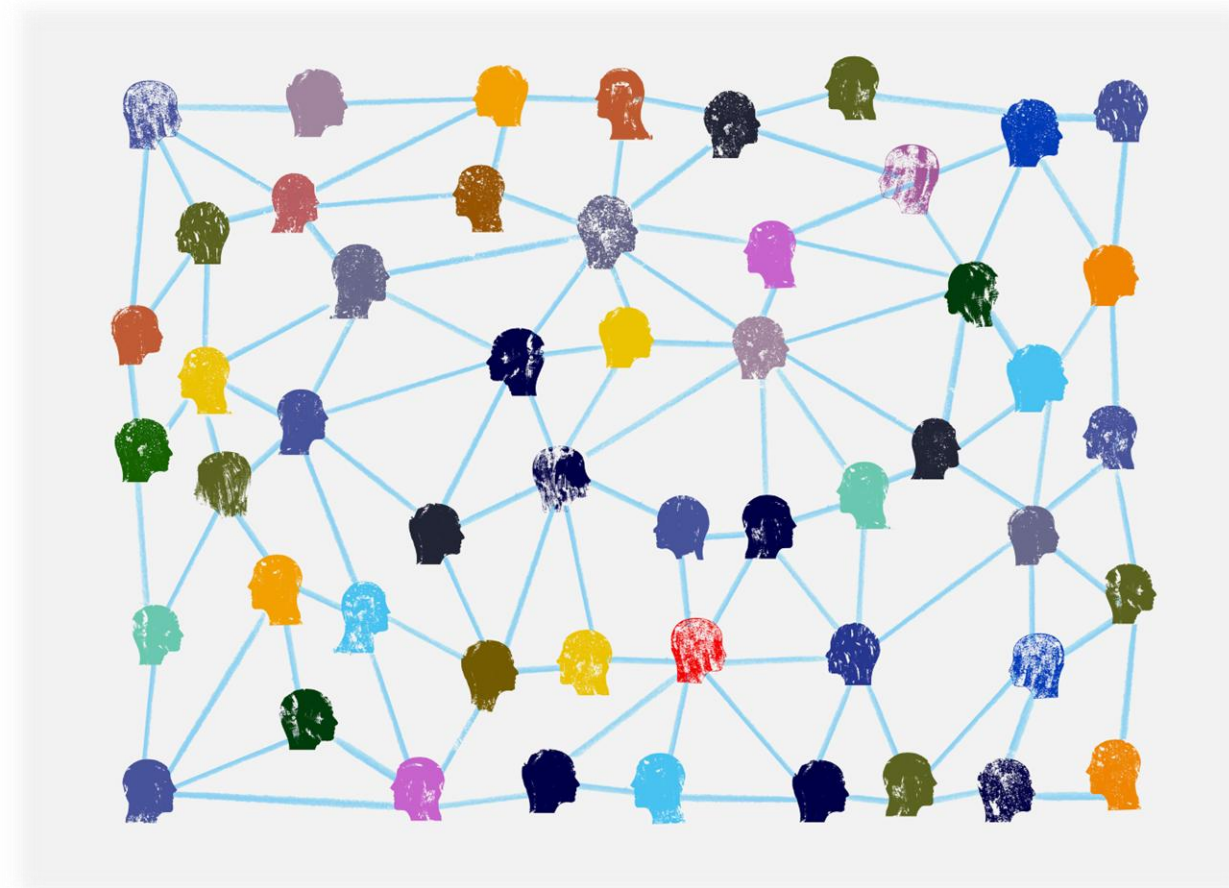
i alt 30 lokalafdelinger – **3.000 frivillige**



Distrikternes virke

Opgaven er at skabe *netværksaktiviteter*, *vidensdeling* og *inspiration* for frivillige i distriktets lokalafdelinger

Vedtægten §12.3



Opgavebeskrivelse

For distriktskoordinatorer i D3



Formål, indhold og placering af rollen

Distriktskoordinatorerne for et fagområde arbejder på at skabe netværksaktiviteter, vidensdeling og inspiration for de frivillige i de 30 lokalafdelinger.

Koordinatorerne er bindeled mellem distriktsledelsen og lokalafdelingernes kontaktpersoner.

Distriktskoordinatorerne arbejder med reference til distriktsledelsen og deltager i distriktsledelsesmøder efter behov jf. distriktets forretningsorden



Hovedopgaver - del 1/2

1. De **to distriktskoordinatorer for fagområderne er ligestillede** og mødes efter behov – fysisk eller on line – og **følger med i udviklingen på fagområder og deler viden med lokalafdelinger**. Der skabes et godt samarbejdsmiljø, som medvirker til trivsel og udvikling inden for området.
2. Koordinatorerne **udarbejder forslag til 1-2 årlige temadage eller andre aktiviteter på inden for fagområde**. Der koordineres med distriktsledelsen om indhold, målgruppe, budget og markedsføring. Koordinatorerne sikrer den praktiske afvikling, eventuelt i samarbejde med øvrige frivillige.
3. **Koordinatorerne søger at opbygge relationer til relevante frivillige i lokalafdelingerne, så viden og erfaringer deles**. Koordinatorerne vedligeholder kontakt til Ældre Sagens sekretariat og eventuelle andre eksterne samarbejdspartnere.



Hovedopgaver – del 2/2

4. Mødevirksomhed

Koordinatorerne deltager i 3 distriktsledelsesmøder for koordinatore m.fl. 3 distriktsforsamlingsmøder og distriktets årsmøde i april, hvor der aflægges beretning for fagområdet.

5. Øvrige opgaver

Koordinatorerne bidrager med indhold til distriktets hjemmeside, sikrer at eventuelle referater mv. kommer på hjemmesiden, giver kort status om aktiviteter på fagområdet på de 3 distriktsledelsesmøder.

6. Forventninger til koordinatoren

- Kendskab til og interesse for fagområdet.
- Evne til at samarbejde og skabe engagement blandt frivillige.
- Overblik, planlægningsevner og vilje til at arbejde struktureret.
- Grundlæggende IT-færdigheder (fx e-mail, dokumentdeling, online møder).



Økonomi

Budget og regnskab



2026		REALIS/ANS.	BUDGET
Distriktsarbejde		3.133,11 kr.	35.000
Distriktsledelse		9.854,93 kr.	20.000
Distriktsforsamlingsmøder	19.2.	8.194,00 kr.	40.000
Årsmøde	16.4.	15.200,00 kr.	25.000
Social-humanitær	Det er aldrig for sent at få en stærkere hjerne	31.500,00 kr.	35.000
Ældre- & sundhedspolitik	Ældrelove / Sundhedreform hvordan griber de ind i hinanden	25.000,00 kr.	30.000
Motion og sundhed	Temadag IKKE BESLUTTET	- kr.	15.000
It	Temadag IKKE BESLUTTET		35.000
Ai-temadag, distriktsarr, 22/1-26		11.872,00 kr.	22.500
Områderedaktør	Temadag IKKE BESLUTTET	- kr.	15.000
Opstart af netværk	Ældr/sundh og kass - Under Udarbejdelse	- kr.	30.000
Renter og gebyrer		48,00 kr.	120
		104.802,04 kr.	302.620

Ældre©Sagen

Den gode temadag



Elementer i 'Den gode temadag'



Program og Invitation



Emner i tiden

– hvad ku' lokalafdelingerne ha' behov for?

Hvad er der
behov for på
vores
fagområde?

Er tværfaglige
temadage en
mulighed?

Hvor henter vi
inspiration?

Hvem kan
hjælpe os?





Fagkonsulentens opgaver



Fagkonsulenterne er specialister inden for bestemte fagområder og støtter frivillige og lokalafdelinger på de særlige områder.

- Rådgive og sikre kvalitet og faglighed i de tilbud, lokalafdelingerne giver
- Udvikle materialer, metoder og aktiviteter
- Understøtte frivillige i konkrete faglige spørgsmål
- Udvikler og underviser på faglige kurser for aktivitetsledere



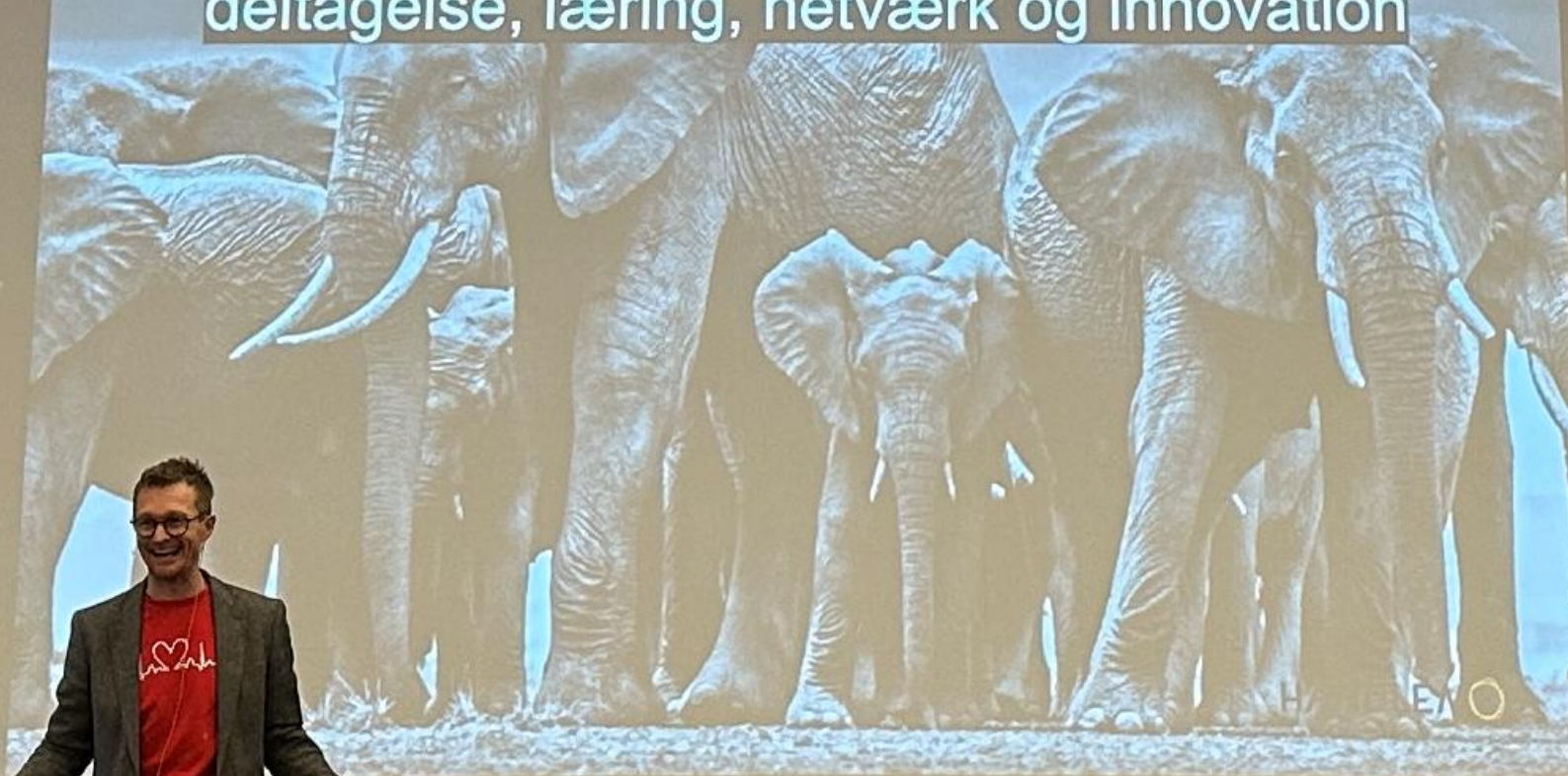
Det gode værtskab

Velkomst, deltagelse og samvær



Princip 5

Psykologisk tryghed er fundamentet for
deltagelse, læring, netværk og innovation





Giv 'dine' deltagere lyst til *at tage del*

- 1 **Vær en god vært**, sæt en rar stemning
- 2 Gør det tydeligt, **hvorfor vi er samlet** – og hvad vi skal opnå sammen i dag
- 3 Forklar **hvilke roller vi har** hver især; **din** rolle – **min** rolle, og hvad vi hver især kan bidrage med
- 4 Tydelige **spilleregler**; start og slut, pauser, vi taler én ad gangen, alle får ordet



Henrik Tingleff
Distriktstræf 2026

FRA EGODYR TIL ENGAGEMENT

*Hvorfor flokdyret og egodyret får os kloge mennesker
til at træffe så mange ukloge beslutninger*



***Egodyret* taler og taler (*dominerer?!), mens
Flokdyret* tier el. samtykker
fordi behov for at høre til vægtes højt**

Deltagelse – få *flere* til at tage *aktivt* del

Mål at deltagerne på vores temadage kan omsætte indholdet i de temadage, vi arrangerer til noget, som giver værdi hjemme i lokalafdelingen!

**Giv plads til
at alle lige tænker et par
minutter og noterer egne
synspunkter ned på blokken**

Tal med sidemanden:

*"Hvad tænker du?"
"Hvordan oplever du...?"*

Stil spørgsmål:

"Hvad tænker I andre om...?"

Afrunding på temadagen

Farvel og på gensyn til hvad og
hvornår?



Har vi allerede en plan for næste møde?

Hvorfor er det
en god idé?

Vil det være
muligt for os?



Ældre@Sagen