

Retningslinjer for anvendelse af kunstig intelligens (AI)

Frivillige



Retningslinjerne sætter de konkrete rammer for, hvordan Ældre Sagens frivillige kan arbejde med kunstig intelligens (AI).

Indhold

Definition af kunstig intelligens	2
Anvendelse af kunstig intelligens i frivillige opgaver	2
Almen anvendelse af kunstig intelligens	2
Specialiseret anvendelse af AI	3
Bilag 1 - Personoplysninger	4
Bilag 2 - Interne virksomhedsinformationer	4
Ændringslog	4

Definition af kunstig intelligens

Ældre Sagen følger Digitaliseringsstyrelsen definition af kunstig intelligens (AI), hvor det defineres som systemer, der er ”baseret på algoritmer, der ved at analysere og finde mønstre i data, kan identificere løsninger eller generere svar på forespørgsler. De fleste AI-systemer håndterer specifikke opgaver inden for afgrænsede områder, som fx et system der anbefaler film. Nogle systemer (ofte kaldet generativ AI) kan generere svar på forespørgsler uafhængigt af, hvilket område der er tale om. Teknologien kan tilpasse sin adfærd ved at observere, hvordan omgivelserne påvirkes af de løsninger og svar, den tidligere har produceret.”¹

Anvendelse af kunstig intelligens i frivillige opgaver

Anvendelsen af AI i varetagelsen af frivillige opgaver skal understøtte formålet med de konkrete opgaver og områder. Grundet hastigheden på den teknologiske udvikling kræver arbejde med AI, at der systematisk opretholdes et kendskab til de anvendte AI-løsninger. Det er således vurderet, at du som frivillig, der anvender almene AI løsninger i din opgavevaretagelse skal være bekendt med indholdet af disse retningslinjer, og at der ved anvendelse af specialiserede AI-løsninger skal være gennemført et kursus i den specifikke løsning inden, det tages i brug.

Almen anvendelse af kunstig intelligens

Med almen anvendelse af kunstig intelligens henvises der til løsninger, der er tilgængelige via offentlige hjemmesider (fx Open AIs ChatGPT eller Microsofts Copilot). Du kan som frivillig tage disse løsninger i anvendelse i løsningen af dine frivillige opgaver indenfor følgende retningslinjer:

1. At du opfordres til at benytte løsningen med en brugerbetalt konto (fx finansieret af lokalafdelingen) for derigennem at sikre, at anvendelsen ikke træner den bagvedliggende algoritme, som kan indstilles ved en betalt version af AI-modellen.

¹ [Definition af kunstig intelligens \(Digitaliseringsstyrelsen\)](#)

2. At du ikke stiller spørgsmål til løsningen (dvs. *prompter*), der indeholder personoplysninger² eller interne virksomhedsinformationer³ og dokumenter, der ikke er offentligt tilgængelige.
3. At du kun benytter offentligt tilgængelige løsninger som et opslagsværk til fx at finde svar på tekniske spørgsmål eller til fx at komme med inspirationsforslag til planlægning af temaarrangementer og workshops.
4. At du ikke benytter løsninger til vejledning eller til at finde svar på spørgsmål, der kræver fagpersoner.
5. At du ikke benytter kunstigt genererede AI-billeder i trykte materialer, PowerPoints, på hjemmesiden eller på sociale medier m.v.

Yderligere skal du som frivillig være opmærksom på følgende, når du formidler tekster og resultater inspireret af informationer genereret af AI-løsninger:

1. At alle faktuelle oplysninger er baseret på autoritative kilder, og er behæftet med identificerbare kildeoplysninger (fx anerkendte kilder og opslagsværker som fx Den Store Danske Encyklopædi, Danmarks Statistik, Videnskab.dk m.v.).
2. At du som afsender kan stå inde for resultatet, og at du formidler ærligt og troværdigt.
3. At resultatet afspejler Ældre Sagens værdier og holdninger.
4. At du bevarer ægtheden i kommunikationen ved ikke at benytte kunstigt genererede billeder og illustrationer. I stedet skal du benytte Ældre Sagens [billeddatabase](#), eller selv tage de nødvendige billeder (jf. punkt 5).
5. At du ikke krænker ophavsmæssige rettigheder (til hverken tekst eller billeder).

Generelt bør resultater fra generativ AI betragtes som inspiration. Du må ikke formidle ubearbejdede resultater uden, at du forholder dig til ovenstående retningslinjer og opmærksomhedspunkter.

Specialiseret anvendelse af AI

Med specialiseret anvendelse af AI henvises der til løsninger, der ikke er tilgængelige via offentlige hjemmesider (fx specialudviklede løsninger). Nogle specialudviklede løsninger kan være relevante i understøttelsen af varetagelsen af de enkelte frivilligopgaver, men der skal ske en vurdering ved hvert enkelt system, som bliver foretaget i Ældre Sagens sekretariat. Dette er for at sikre, at anvendelsen efterlever nationale og europæiske krav til, hvordan man som organisation skal forholde sig. Et ønske om anvendelse af en specialudviklet løsning skal sendes til frivilligafdelingen, der er ansvarlig for at få vurderet henvendelsen ved relevante medarbejdere i sekretariatet.

² Se bilag 1 - Personoplysninger

³ Se bilag 2 - Interne virksomhedsinformationer

Bilag 1 - Personoplysninger

Der må ikke indgå personoplysninger i brugen af AI. En hver oplysning, der kan være med til at identificere en person, betegnes som en personoplysning og må altså ikke indgå her. Er du i tvivl om, hvad der betragtes som personoplysninger, kan du læse mere på frivilligportalen

<https://www.aeldresagen.dk/frivilligportalen/organisationsarbejde/lokalafdelingen/persondata/haandtering-af-personoplysninger/pas-paa-personoplysningerne>

Der må kun behandles anonymiserede personoplysninger

Anonymiserede personoplysninger: Personoplysninger kan kun betragtes som anonymiserede, hvis ingen kan identificere en person ud fra oplysningerne alene eller i kombination med andre oplysninger.

Fx kan oplysninger som: *Personen er 98 år, bor i kommune X på plejehjem* virke anonym, men her skal man huske på, at når oplysningerne kombineres med anden viden, så må personen stadig ikke kunne identificeres. I kommuner med et plejehjem vil der godt kunne opstå situationer, hvor ansatte, der har adgang til oplysninger om plejehjemsbeboere vil kunne identificere personen. Derfor kan det være godt at arbejde med større grupperinger fx aldersintervaller, større geografiske områder o.lign.

Billed- og lydoptagelser af personer er også personoplysninger, som ikke må anvendes i forbindelse med AI.

Bilag 2 - Interne virksomhedsinformationer

Interne virksomhedsinformationer og dokumenter (fx mødereferater) i Ældre Sagen må ikke anvendes i en AI-forespørgsel (prompten):

- Der må kun anvendes dokumenter, som i forvejen er tilgængelige digitalt på Ældre Sagens hjemmeside. Dokumenter og informationer, der blot deles i fx en e-mail, må derfor ikke indgå i en AI-forespørgsel.

Ændringslog

Version	Dato	Ændring	Udarbejdet af	Godkendt af
1.0	27-05-2025	Første version af Retningslinjer for anvendelse af AI til Frivillige.	Christine L. Boesen og AI-arbejdsgruppen	Landsbestyrelsen