

Referat af bestyrelsesmøde 05-2025

Knudepunktet d. 10. juni 2025 kl. 13:30 – 16:00

Deltager	Init	Til stede
Troels Hauge Jørgensen	THJ	X
Erik Jensen	EJ	X
Ellen Marianna Larsen	EML	X
Finn Ekblad Jensen	FEJ	X
Frederik Blas Madsen	FBM	X
Pia Thøstesen	PT	X
Ulla Fogh	UF	
Jørgen Lindegaard Madsen Sup)	JLM	X
Gerd Kvium Rose (Sup)	GKR	X

00	Kommentarer og godkendelse af referat fra sidste møde
	Referat af møde 04-2025 er godkendt og underskrevet
01	Meddelelser ved formanden
	14/5 fra formandsmødet: Ældresagen har igangsat stort forskningsprojekt for at stoppe demenssygdommen, ældresagen har arvet et betydeligt beløb. 28/5 opkald fra Kærdalen ang. Samarbejde: Ny aktivitetsmedarbejder (startet feb.) Line Kjær Nielsen er startet og har samarbejdsopgaven, mellem Kærdalen og ÆldreSagen Vejen, hun kontakter mig igen i november igen for evt. at få et møde med os i lokalafdelingen. (Lederen Bente Hauborg er stoppet og pt. er stillingen ikke besat). Jeg evaluerer ikke Brørup turistfart omkring frustrationerne ved planlægning af Lollandsturen. Jeg syntes ikke at det er passende, rejsegruppen holder vist møde. Tørfisk: Ellen og Troels har sat deltagerantallet op fra 200 til 230 jævnføre sidste bestyrelsesmøde. Lokalafdelingen i Kerteminde har afleveret skrivelser til alle medlemmers adresser som ikke var tilmeldt nyhedsbrevet, det gav 300 – 400 nye tilmeldinger. Vi kan lægge en flyers i vores årsprogrammer, eller vi kan skrive det på for-/bagsiden i tydeligt stort format i enighed med KOU. Jeg vil gerne arbejde videre med dette hvor jeg er koordinator mellem KOU og Eriks koordinering til lokalredaktørerne af årsprogrammet. Trykning af årsarrangement-bladet 2026: Der har været sat gang i at få tilbud fra en ny trykker, det er dog sat i bero, så der køres videre med Rødding bogtrykkeri til 2026 udgaven. - Bestyrelsens kontaktperson til koordinatorene er Gerd og Troels som nr. 2. Møde med koordinatorene 18&/6 kl. 16:00 19/6 er der dialogmøde om "Det Sker". Finn, Frederik og Troels deltager
02	Meddelelser ved kassereren
	Opsamling på arrangementer (se bilag 1)

	Budgetskema for arrangementer (se bilag 2) ½ års regnskabet fremlægges næste møde
03	Meddelelser ved webmaster
	Ingen
04	Beslutning om Arv & Testamente
	Skal vi fortsætte i 2026 uden pensionistforeningen? Foredragsgruppen undersøger om AES selv arrangerer møder om Arv & Testamente hhv. Fremtidsfuldmagt
05	Microsoft 365 til fildeling
	Ældresagen stiller gratis til rådighed. (se bilag 3) Vi indfører Microsoft 365 til sikring af dokumenter m.v. Ellen implementerer programmet i AES Vejen.
06	Kursus med AOF
	16/6 infomøde og opstart på både IT og engelsk 4/8. Troels og Pia er til stede 4/8.
07	Møde vedr. arrangement kalendere 2026 2/6 på Knudepunktet indkaldt af Mette
	Pensionistforeningens formand Bent har ansvaret for ajourføring af arrangementskalenderne for foreninger, der har tilbud til seniorer. Vi skal have en fra Ældresagen Vejen der sender vores arrangements-bidrag til pensionistforeningen. (Erik og Troels deltog). Pia følger op på AES arrangementer, koordinerer og fremsender til formand Bent
08	Besættelsen og befrielsen 40 – 45 lokalt
	Vi er nogle personer der har fået fat i en film på 2 x 30 minutter som er lavet af lokalhistorisk arkiv i 1980'erne om lokalområdet, vi vil gerne vise filmen på Knudepunktets monitor snarest, vi forestiller at reklamer med en nyhedsmail og et opslag på plakatsøjlen på Knudepunktet, filmen kan vises i foredragssalen. (tænkt gratis deltagelse for alle interesserede ingen tilmelding). Frederik undersøger om mulighed for også at få en film på 30 min med Kong Frederik d. 9. ved udstillingen i 1951, og vender tilbage til Troels. Vedtaget. Troels og Jørgen M arrangerer.
09	Gaver til fødselsdag og lignede (pkt. fra forrige møde)
	Uddrag fra KOU-bestyrelsesmødet nov. 24. De 3 andre lokalafdelinger giver til bestyrelsesmedlemmer og koordinators hver 5. år fra 65 år. Holsted og Rødding giver generelt 300 kr. dog måske blomst eller lignende. Brørup giver max. i forhold til skattereglerne dvs. nu 600 kr. uanset hvad det er. (Brørup køber fast en bestemt ting i Imerco og så kan modtageren bytte det).

	Vurdering-budget: Udgift bestyrelse og koordinators runde fødselsdage = 20 personer/ 5. år = 4 gaver/år, der ud over forskellige bryllupper anslået til 3 gaver/år budget i alt 7 gaver/år a 300 – 600 = 2.100 – 4.200 kr./år. AES Vejen giver fra d.d. gaver med en værdi af kr. 500,00
10	Foredragsgruppen status
	Gerd og jeg har samlet en del forslag til foredragsholdere sammen. (se bilag 4). Der afholdes 3 foredrag på årsbasis. Bruttoliste – hvoraf foredraget med Arne Holm er besluttet - med forslag fremgår af bilag 4.
11	Rejsegruppen status Punktet færdigbehandles i næste møde
	- Jørgen Chr. og Jørgen har været på kursus i dette - Møde i gruppen, incl. Anita, 2.juni, her kom vi frem til at vi arrangerer en tur i efteråret. Indhold arbejdes der videre med. Kunne være Flugt i Oksbøl. Offentliggøres i Nyhedsmail - Der synes at være stemning for at arbejde videre med en endagstur i juli måned 2026 - Møde med Brørup turistbusser 11. juni kl. 10:00 Vi forslår, at der indføres fælles retningslinjer/fælles reglement for kommende ture/rejser 2 hjælper med på hver tur - Gratis at deltage for de 2 hjælpere, kan være fra gruppen eller en udefra - Hjælperes navne skal oplyses/registreres på et bestyrelsesmøde - Deltager liste med på turen (makuleres efter turen) - Foto på tur af deltagere, skal være med accept fra de pågældende - Sangbøger med på tur, min. 30 stk. - Låne/leje ørebøffer fra Mandegruppen, hvis muligt, afklaring med Erik/Mandegruppen og prisen for dette.
12	Underholdningsgruppen status
	Gruppen har udarbejdet et plan over arrangementer i 2026 med foreløbige budgættal. Vedhæftet som bilag 5. Vedtaget.
13	Evaluerer Lollandstur
	Jørgen og Troels har lånt "hørebofferne" af Mandeklubben til Lollandsturen. Rigtig god tur. Troels improviserede og fik assistance af en lokalguide/organist.
14	Gennemgang af praktisk hjælp på Knudepunktet. Beslutning
	- Vi har 3 hold a 5 pers. til hjælp til arrangementer på Knudepunktet - Bestyrelsesmedlemmer og eventuelle ledsagere - som vil hjælpe de frivillige - deltager gratis og får rest-maden.

	• Øvrige bestyrelsesmedlemmer og ledsagere betaler for at deltage i arrangementet.
15	Hvem gør hvad 19/6 Tørfisk
	• Erik og Troels kan lave forslag til stoleopstilling og forslag til antal øl og vand salgssteder (måske 3 stk.) • Vi bliver ca. 17 hjælpere/frivillige • Der etableres forsalg (kontant eller Mobile Pay) ved borde, så køen ved udleveringsstederne bliver mindre.
16	Hvem gør hvad 19/6 Sønderborgrevy
	Inga deltager som turleder og får fribillet
17	https://socialkompass.dk (pkt. fra forrige møde)
	Er der nogen i bestyrelsen der vil byde ind med at ÆldreSagen deltager i Socialkompasset i Vejen kommune? Jørgen, Finn og Frederik vurderer værdien i at deltage og punktet besluttet på næste bestyrelsesmøde.
18	Punkter til drøftelse på næste bestyrelsesmøde
	• Differencering af deltagerpris for medlemmer af AES og ikke-medlemmer arrangementer drøftes i næste møde På introduktionsmødet 3.juni dukkede nogle spørgsmål op, som vi bør have belyst: • Der afholdes et tema møde med de forskellige de aktivitets leder fra grupperne • Navneskilt/ID-kort med foto, til alle hjælpere der kommer i private hjem (Håndbogen side 16) Troels undersøger krav. • Meget gerne en mentor, så leder har en sparringspartner = Gerd og Troels. • Kendskab til ÆldreSagens forsikring for frivillige. (Håndbogen side 70) • Blanket til underskrift, "aftale for frivillige" gælder for alle (ulønnet, tavshedspligt mm/værktøjskassen). Troels og Gerd iværksætter. https://www.aeldresagen.dk/frivilligportalen/organisationsarbejde/lokalafdeling/en/registrering-af-frivillige
19	Eventuelt
	• Deadline for tekster til årsprogrammet 2026 er primo oktober
	Næste møder
	12/08 kl. 13:30 på Knudepunktet 09/09 kl. 13:30 på Knudepunktet

Referent: Jørgen Chr. Lyhne

Formand: Troels Jørgensen

Nytårsfrokost		Sang og dans		Kunstig intelligens		Årsmøde		Spis Sammen	
Indtægter		Indtægter		Indtægter		Indtægter		Indtægter	
99 deltagere	17325	46 deltagere	5980	102 deltagere	10200		0	69 deltagere	10350
Salg af drikkevarer	1775	Salg af drikkevarer	975					Salg af drikkevarer	1190
I alt	19100		6955		10200		0		11540
Udgifter		Udgifter		Udgifter		Udgifter		Udgifter	
Kvickly	648	Kvickly	999	Knudepunktet kaffe	2200	Mad	8680	Kvickly	1395
Blomster	0	Knudepunktet kaffe	1140	Foredragsholder	6105	Drikkevarer		Blomster+småkager	260
Knudepunktet kaffe	320	Mad	3392			fra lager ?		Knudepunktet kaffe	180
Mad	21600	Underholdning	4000					Mad	12960
Underholdning	5550							Underholdning	4000
I alt	28118		9531		8305		8680		18795
Resultat	-9018		-2576		1895		-8680		-7255

Kunstig intelligens til diagnostik af kræft og andre sygdomme

Indtægter		Gudstjeneste		Hallig Hooge		Tørfisk		Sønderborg revy	
Indtægter		Indtægter		Indtægter		Indtægter		Indtægter	
Ingen indtægter		Ingen indtægter		Deltagerbetaling (50)	39490	Deltagerbetaling	46000	Deltagerbetaling (72)	61575
I alt	0	I alt	0	I alt	39490	I alt	46000	I alt	61575
Udgifter		Udgifter		Udgifter		Udgifter		Udgifter	
Vin til foredragsholder	400	Forplejning	2925	Ansager Turist	42105	Musik	34237	Billetter	35928
				Bitter til kaffen	300			Bus	?
I alt	400	I alt	2925	I alt	42404,5	I alt	34237	Mad	?
Resultat	-400	Resultat	-2925	Resultat	-2915	Resultat	11763	Resultat	25647

Forår 2025

Indtægter	194860
Udgifter	189324
Resultat	5536,5

Forår 2024

Indtægter	153914
Udgifter	194338
Resultat	-40424

Bilag 1

Dekra		Grill aften		Cafeaften		Bestyrelsesaften	
Indtægter		Indtægter		Indtægter	0	Indtægter	
10 deltagere teori	500	79 deltagere	3950	139 deltagere	20850		
10 deltagere køre teknik	1000	28 booking	1400	Bar salg	2250		
I alt	<u>1500</u>		<u>5350</u>		<u>23100</u>		<u>0</u>
Udgifter		Udgifter		Udgifter		Udgifter	
Dekra	2080	Slagter	3360	Slagter	23850 159/prs	Teaterbilletter	3650
		Løvbjerg	1300	Skipperlaks	9345	Middag	3835
		Rema	440	Kvickly	2047	Drikkevarer	1275
		Leje grillvogn	500	Løvbjerg	57	Klage over øl - retur	-325
I alt	<u>2080</u>		<u>5600</u>		<u>35299</u>		<u>8435</u>
Resultat	-580		-250		-12199		-8435

Frivillig aften							
Indtægter		Indtægter		Indtægter		Indtægter	
Tilskud ISOBRO	5896,64						
I alt	<u>5896,64</u>	I alt	<u>0</u>	I alt	<u>0</u>	I alt	<u>0</u>
Udgifter		Udgifter		Udgifter		Udgifter	
Studio 73 forestilling	5000						
Studio 73 forplejning	3780						
Bistro 1890	3160						
Servietter	30						
I alt	<u>11970</u>	I alt	<u>0</u>	I alt	<u>0</u>	I alt	<u>0</u>
Resultat	-6073	Resultat	0	Resultat	0	Resultat	0

Budget overslag

Arrangement	
Dato	

Herunder kan I indsætte senarier på antal deltagere - pris og se resultatet

Enhedspriser	Senarie 1	Senarie 2	Senarie 3
Pris pr deltager			
Forventede antal deltagere			
Pris forplejning pr deltager			
Pris billet pr deltager			

Indtægter

Deltagerbetaling	0	0	0
Andre indtægter			
Indtægter i alt	0	0	0

Udgifter

Honorar			
Bus			
Lokaler			
Andre udgifter			
Forplejning	0	0	0
Billetter	0	0	0
Udgifter i alt	0	0	0

Resultat	0	0	0
----------	---	---	---

Andre kommentarer:

Email og dokumenter

Microsoft 365

Hvad

Microsoft 365 er en gruppe af programmer i et online abonnement. Du får adgang til Office pakken (Word, Excel, PowerPoint), Outlook (mailprogram med tilhørende Ældre Sags funktionsmail) og Outlook kalender (med mulighed for at indkalde til online Teams møder) samt dokument opbevaring og deling.

Hvem

Alle Ældre Sagens frivillige på ledelsesniveau i Lokalfdelingen, Koordinationsudvalg eller Distrikt får tilbudt en licens, og derudover frivillige, som har en rolle i forbindelse med Ældre Telefonen.

Hvordan

Når du bliver registreret som frivillig med et Lokalfdelings- Koordinationsudvalgs- eller Distrikts tillidshverv vil du modtage en mail sendt til den mailadresse vi har registreret på dig som frivillig. Mailen vil indeholde link, brugernavn og adgangskode til login til din Microsoft365 licens. Den mailadresse, vi sender loginoplysningerne til, skal være unik i vores registreringsdatabase. Mailadressen må altså kun stå en gang i databasen over frivillige og må ikke deles i et familiemedlemsskab!

Lokalfdelingens funktions filmappe og funktionspostkasse

Alle med lederrolle i lokalfdelingen har adgang til den funktions filmappe, som hører til lokalfdelingen. Den kan bruges til at opbevare dokumenter af generel karakter. Til lokalfdelingen hører også en postkasse. For at ikke alle med lederrolle skal spekulere over at kigge i afdelingens funktionspostkasse, vælger lokalfdelingen en eller flere, som håndterer denne postkasse. Dem der skal håndtere lokalfdelingens funktionspostkasse, skal tildeles tillidshvervet 'Adgang til lokalfdelingsmail' via listeværktøjet.

Hvis en kontaktperson for et område gerne vil have at de tilknyttede "almindelige" frivillige uden lederrolle skal have adgang til funktionsfilmappen, f.eks. hvis kontaktpersonen for besøgsvennerne gerne vil have at besøgsvennerne skal have adgang til besøgsven filmappen, så kan besøgsvennen tildeles tillidshvervet "Adgang til dokumenter i egen faggruppe gæst". Systemet vil derefter sende en invitationsmail til de pågældende. Invitationsmailen indeholder et link til login. Gæstebrugeren får tilsendt en kode som bruges til login. I kan også sende en mail med delings link til funktionsmappen til den pågældende.

Den frivillige uden lederrolle anvender sin egen private e-mail til login.

Filer, som skal deles med frivillige eller samarbejdspartnere der ikke har adgang, kan deles ved at højreklikke på den fil, der ønskes delt. Indtast e-mail til modtager, og vælg om modtager skal have lov til at redigere eller blot læse filen. Herefter er filen tilgængelig hos modtager i 90 dage.

Mappestruktur

Den grundlæggende mappestruktur i M365 er dannet ud fra hensynet til at personoplysninger og andre følsomme data skal opbevares sikkert hos Ældre Sagen. Det er Ældre Sagen, der står for datasikkerheden og sikrer at dokumenter og mails altid er tilgængelige i Ældre Sagens løsning (medmindre dokumenterne slettes af brugerne) og dermed kan gå i arv fra afgæde frivillige til nye frivillige på de enkelte poster.

Du får ikke adgang til hele mappestrukturen, men kun de mapper der er relevante for dine frivilligroller. Mappestrukturen kan udbygges med undermapper.

Mailadresse: Brugernavn til login vil være din personlige Ældre Sags mailadresse. Denne mailadresse giver dig adgang til din personlig mailindbakke, som ikke vil overgå til andre frivillige når man selv stopper som frivillig. Denne mail og personlige indbakke skal altså ikke bruges i din funktion som frivillig da alt korrespondance her vil gå tabt når du stopper som frivillig. Brug derfor kun denne personlige mail til login.

Du får adgang til funktionsfilmapper og funktionsmailindbakker som passer til de roller du har som frivillig. En kontaktperson for besøgsvennerne vil altså få adgang til den tilhørende funktionsmail indbakke og til den funktions filmappe, der hører til besøgsvennerne. Indhold i funktions filmappe og funktions postkasse gemmes og overgår altså til den næste der overtager rollen som kontaktperson for besøgsvennerne. Hvis der i en lokalafdeling er flere der deler et område, har de alle adgang til de samme mapper og indbakker. Man har adgang til alle de mapper og indbakker som ens tillidshverv tilsiger.

Mail indbakker:

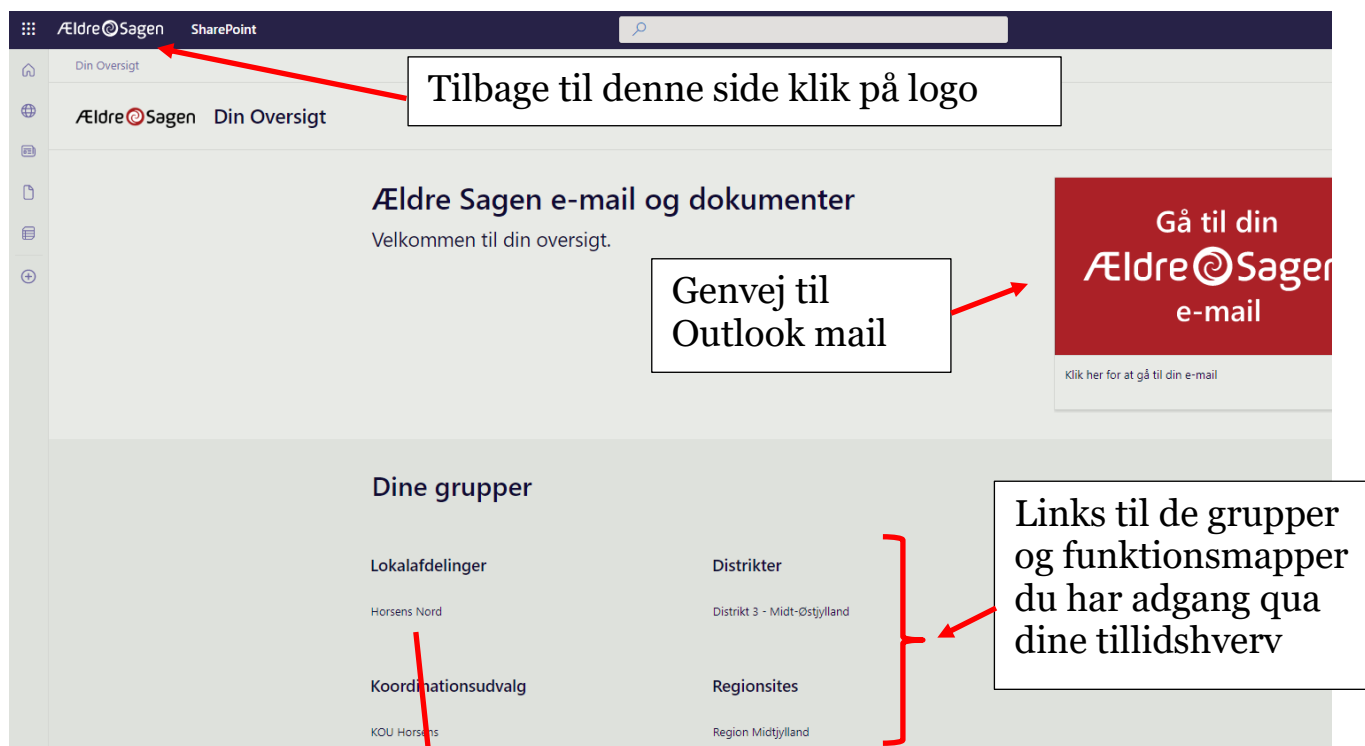
Den personlige mail ser sådan ud: 342pej@aeldresagen-post.dk Den består af 3 vilkårlige cifre efterfulgt af de to første bogstaver i fornavn plus første bogstav i efternavn. Bruges kun til login.

Funktionsmailen ser sådan ud: besoegstjeneste-viborg@aeldresagen-post.dk funktion og lokalafdelingsnavn.

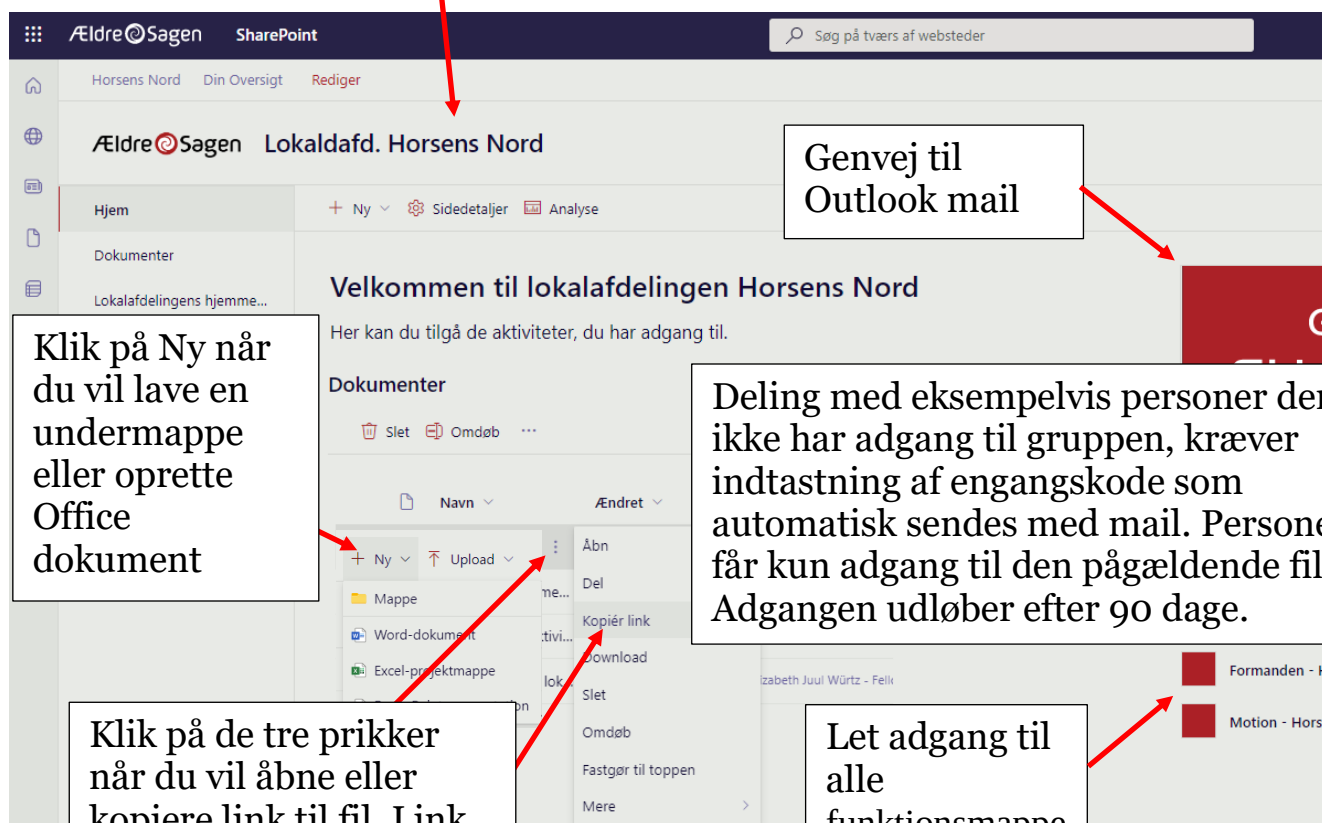
Lokalafdelingsmail ser sådan ud: viborg@aeldresagen-post.dk For adgang skal du have særligt tillidshverv 'Adgang til lokalafdelingens mail'.

Alle mailadresser autogenereres af systemet!

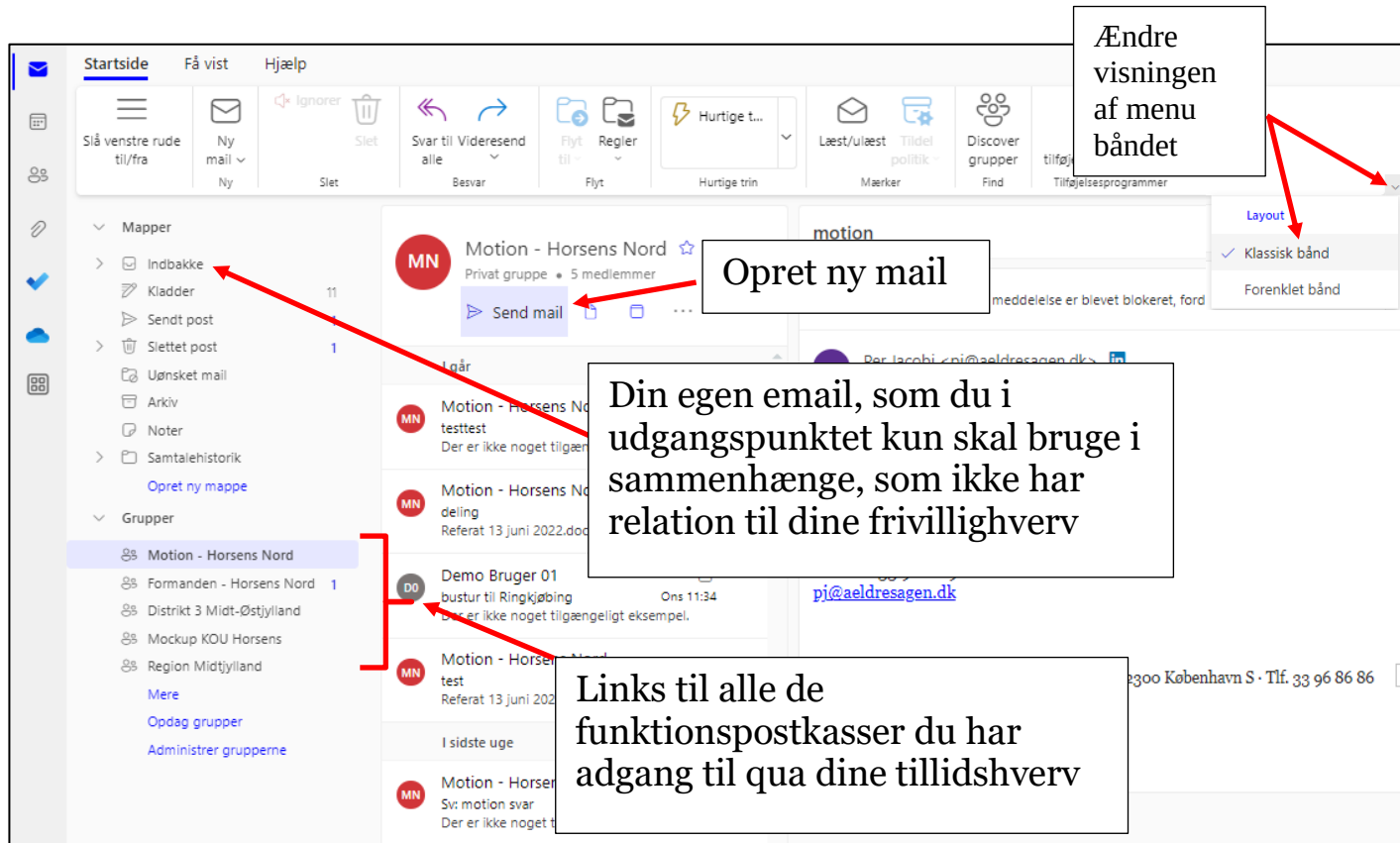
Startside



Når du klikker på funktionslinket, kommer du ind i din gruppe

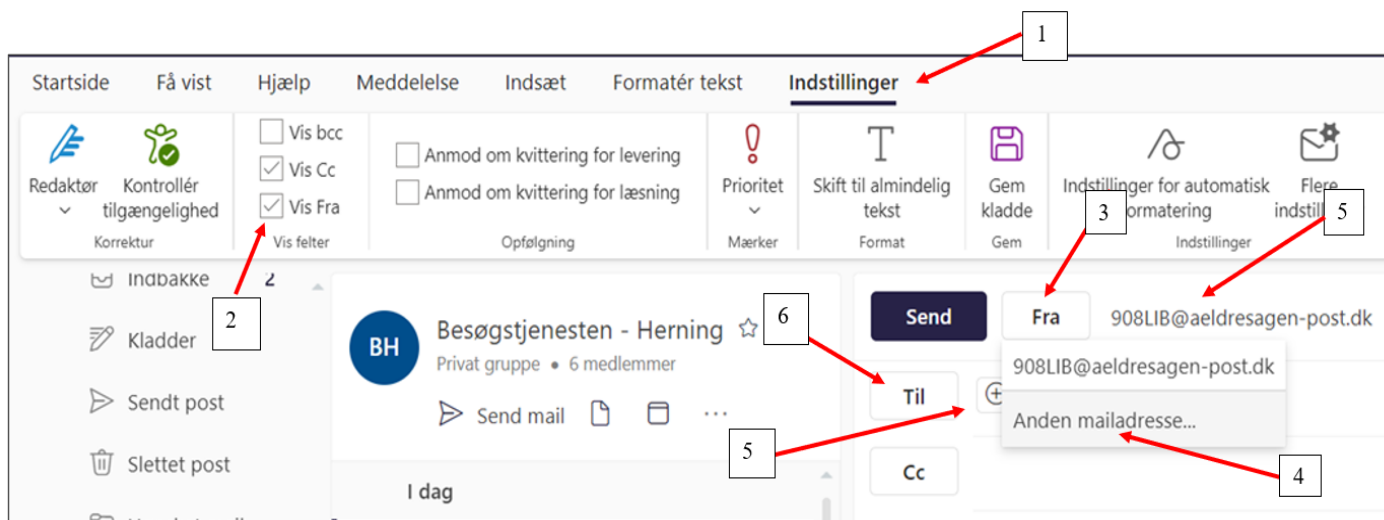


Outlook mail



Ændre afsendermail så der sendes fra funktionsmail

I Fra feltet står din personlige mail. Klik på menuen Indstillinger (1). Sæt markering ved Vis Fra (2). Klik på Fra knappen (3) og Anden mailadresse (4). Indskriv den mailadresse der skal være afsendermail i Fra feltet (5). Indskriv mailadressen i feltet Til eller klik på knappen Til for at vælge en kontaktperson (6). I Til feltet står også altid afsendermailen fra den gruppe du står i. Dette sikrer at den sendte mail også ligger i Motionsgruppen efterfølgende.



Kalender

Klik på Ny begivenhed for at indkalde til møde

I Outlook klik på kalender-ikonet

Når du klikker Send, mailes mødeindkaldelse til valgte personer. Link til Teams møde indsættes hvis det er valgt

Indsæt deltagere og vælg tidspunkter

Hvis det skal være online Teams møde, flyttes markøren til højre

The screenshot shows the Outlook calendar interface. The left sidebar has a calendar icon highlighted. The main area shows a 'Bestyrelsesmøde' (Board Meeting) being created for Monday, August 29th. The 'Send' button is highlighted. The 'Participants' field shows 'Per Jacobi <pj@aeldresagen.dk>'. The 'Time' field shows '08:00 - 08:30'. The 'Location' field is set to 'Søg efter et lokale eller en plads'. The 'Online Meeting' toggle is turned on, and the 'Teams-møde' link is visible. The 'Layout' dropdown is set to 'Klassisk bånd'.

Kontakter

Opret nye kontaktpersoner eller lav en liste over kontaktpersoner

Ændre visningen af menu båndet

I Outlook mail klik på Kontaktperson ikon

The screenshot shows the Outlook contacts interface. The left sidebar has a 'Kontakter' (Contacts) icon highlighted. The main area shows a contact card for 'Per Jacobi' with email 'pj@aeldresagen.dk'. The 'Layout' dropdown is set to 'Klassisk bånd'. The 'Oversigt' (Overview) tab is selected, showing contact information and a 'Ring op' (Call) button. The 'Kontakt' (Contact) tab is also visible.

Dataansvar

I Ældre Sagen kan lokalafdelinger ikke være dataansvarlige, da lokalafdelinger ikke er selvstændige juridiske enheder i Ældre Sagen. I stedet risikerer man at blive personlig dataansvarlig, hvis der bliver indsamlet personoplysninger til formål og med hjælpemidler, der ikke er godkendt af Landsforeningen. I Ældre Sagen er Landsforeningen dataansvarlig og lokalafdelingerne skal følge de vejledninger m.m., der ligger for behandling af personoplysninger på Frivilligportalen og bruge vores fælles redskaber og ikke udvikle egne redskaber.

Pas på personoplysningerne. Hvad er personoplysninger?

Personoplysninger omfatter enhver form for information om en identificeret eller identificerbar fysisk person. Loven deler op i:

Følsomme oplysninger:

- Helbredsmæssige og seksuelle forhold
- Racemæssig eller etnisk oprindelse
- Politisk, religiøs eller filosofisk overbevisning,
- Fagforeningsmæssigt tilhørsforhold
- Genetiske og biometriske¹ oplysninger, der entydigt kan identificere en person

Almindelige oplysninger

Alle andre typer, der direkte eller indirekte kan identificere en person fx navn, adresse, mail, køn, alder, bankkonto, medlemsnummer, lokaliseringsoplysninger, IP-adresse, cookie-identifikatorer etc.

Del kun personoplysninger med dem, der skal involveres i behandlingen:

- Hold personoplysninger fortroligt både derhjemme, på kontoret og offentlige steder.
- Del kun personoplysninger med frivillige, der har brug for den viden.
- Cc eller videresend kun mails til relevante frivillige. Slet eller anonymiser eventuelt personoplysningerne.
- Send Bcc, hvis du sender mails til flere, som blot skal informeres om noget.

Træk ”friske” lister

Træk ”friske” lister, så du ved, at du har de nyeste informationer. Husk at slette og destruere gamle lister.

Huske at slette

Du skal huske at slette mails og filer, når de er forældede. Du kan se regler for opbevaringsperioder i Ældre Sagens privatlivspolitik

www.aeldresagen.dk/privatlivspolitik

Support:

Fellowmind tlf.: **98 62 59 60**

Fellowmind e-mail: **support@fellowmind.dk**

NB! Bemærk at support først er tilgængelig når du har fået din Ældre Sagen e-mail og har adgang til systemet.

Supporttelefonen er åben i tidsrummet: 07-17 alle hverdage.

Vejledninger på FrivilligPortalen:

<https://www.aeldresagen.dk/frivilligportalen/pr-og-kommunikation/lokale-hjemmesider/brugervejledninger>

Videoer på FrivilligPortalen:

<https://www.aeldresagen.dk/frivilligportalen/pr-og-kommunikation/lokale-hjemmesider/instruktionsvideoer-lokalt-hjemmesidesystem>

Ældre @ Sagen

Snorresgade 17-19, 2300 København S · Tlf. 33 96 86 86 · www.aeldresagen.dk

Vi foreslår at der afholdes et musikforedrag, et politisk foredrag og et fremtidsforedrag (fx AI) og evt. noget generelt.

På sidste bestyrelsesmøde talte vi om at der skulle være 6 foredrag i 2026, men ved nærmere eftertanke synes vi det er for mange. (Vi går fra 1(2) foredrag pr år til 6), det er kraftig øgning.

Vi fundet frem til forskellige muligheder og priser – kig på det.

Forslag fra Athenas	
Foredragsholder	Pris
Kaare R. Skou <i>Dansk politik nu</i>	Pris: 6.250 kr. + transport
Anders Bæk <i>AI Epoken</i>	Pris: 12.500 kr. + transport + moms
Peter Schinkel Stamp <i>Livet på Kongeskibet Dannebrog</i>	Pris: 8.125 kr. + transport
Forslag fra Showbizz Danmark	
alle priser er incl. transport og gældende for 2 x 40-45 min. foredrag med pause midtvejs:	
Nis Boesdal (Læs mere her...) Vælg mellem følgende Nis Boesdal-foredag: Det' sgu da Nis! Med høtyv og hjerteblood – historier fra det gamle Danmark Den gode historie Musikalske Eventyr Julens vers og eventyr	Pris kr. 9.400,00 + moms af provision (kr. 470,00)
Dorthe Pedersen (Læs mere her...) Fra Grønland til Island	Pris kr. 9.500,00 + moms af provision (kr. 475,00)
Christian Eugen-Olsen (Læs mere her...) "Hvorledes virker hoffet",	Pris kr. 15.000,00 + moms af provision (kr. 750,00)
Thomas Evers Poulsen (Læs mere her...) Jeg kan få kvinder til alt	Pris kr. 18.750,00 + moms af provision (kr. 937,50)
Jens Jacob Tychsen – Bag om Badehotellet (Læs mere her...) Musikalsk foredrag med Jens Jacob Tychsen - Manden Bag Hr. Weyse	Pris kr. 25.000,- + moms af provision (kr. 1.250,-) + transport kr. 2.000,- Derudover lydproduktion, projektor, lærred og tekniker til afvikling kr. 8.000,- + moms (kr. 2.000,-)
Alex Bødiker – kendt fra Willys Kaffeklub (Læs mere her...) den musikalske revolution i 50'- og 60'erne	Pris kr. 4.000,00 + moms af provision (kr. 200,00)
Henning Nielsen - magisk foredrag (Læs mere her...) Det Æ helt naturligt	Pris kr. 5.000,00 + moms af provision (kr. 250,00)
Kristian Rusbjerg – musikalsk foredrag (Læs mere her...)	Pris kr. 6.000,00 + moms af provision (kr. 300,00)
Trine Larsen (Læs mere her...) <i>Tæt på de kongelige og kendte i over 30 år</i>	Pris kr. 7.500,00 + moms af provision (kr. 375,00)
Lars Hannibal – musikalsk foredrag (Læs mere her...)	Pris kr. 8.500,00 + moms af provision (kr. 318,75)
Per Pallesen (Læs mere her...) Teater, film, TV	Pris kr. 9.500,00 + moms af provision (kr. 356,25)

Finn Nørbygaard – foredrag (Læs mere her...) <i>"Mine op- og nedture ... og hvad jeg lærte af det"</i> eller <i>"Godt vi blev ældre..."</i>	Pris kr. 9.900,00 + moms af provision (kr. 371,25) + transport kr. 2.000,00
Carsten Knudsen – musikalsk foredrag (Læs mere her...) "En Nattergal kvadrer videre"	Pris kr. 10.000,00 + moms af provision (kr. 500,00)
Jesper Theilgaard (Læs mere her...) "Vejret i kunsten"	Pris kr. 14.000,00 + moms af provision (kr. 525,00)
Michale Petri & Lars Hannibal – musikalsk foredrag (Læs mere her...)	Pris kr. 16.000,00 + moms af provision (kr. 600,00)
Kim Sjøgren – musikalsk foredrag (Læs mere her...)	Pris kr. 19.000,00 + moms af provision (kr. 712,50)
Andre foredrag	
Steen Zoffmann er oprindeligt uddannet som sømand, skibsfører, senere gik han i land og tog en lærereksamen på Jonstrup Statsseminarium og underviste Børn og unge først på Villabyernes eksamenskursus, senere på Lyngby Private skole og Åkirkeby skole på Bornholm. Men sejlerlivet trak, så Steen tog fra tid til anden en hyre for igen at smage lidt saltvand. Hans sidste hyre var som skipper på Vejle Amts sejlskib "Styrvolt", et skib der sejlede med unge med vanskelige forældre. På et tidspunkt købte Steen et gammelt snedkeri på Bornholm og ansatte den gamle snedker som mester og gik i lære som snedker. Ikke for at leve af at være snedker, men for at lære håndværket. Han havde været skipper på en rejsetrawler og det var det som satte ham i stand til at købe snedkeriet og selv gå i lære. I denne periode havde Steen faktisk op til 6-7 ansatte. Efter at være definitivt ophørt som professionel sømand blev Steen leder af sprogskolen i Vejle, det var han så de sidste fire år af hans arbejdsliv. Som pensionist fik han tid til at dyrke sine interesser. Og har i løbet af de sidste 17 år kastet sig over bygning af historiske skibe. 20 af Steens skibe hænger som kirkeskibe i kirker overalt i landet, en lige så stor del er skænket til diverse museer rundt i landet. Han har i årenes løb holdt en lang række foredrag, især er det kirkecentre, sognehuse, pensionistforeninger og lignende, enten blot underholdende, men også en række foredrag om kirkeskibe som kulturfænomen er det blevet til.	Maks. kr. 2.500 (gennem bureau) ellers et par flasker god vin + transport
Ukendt foredragsholder Sidste uge i april 2026, vil vi formentlig kunne få adgang til et aktuelt foredrag fra en dansk forsker. Vi kender ikke emner eller forskere før i marts 2026. Vi skal søge og håbe på at blive godkendt.	Et par flasker god vin + måske transport
Arne Holm Vi foreslår at det bliver snarest altså i 2025. Askovs udvikling fra bondeby til skole- og forskerby	Et par flasker god vin

Status Underholdningsgruppen

Medlemmer er Erik Jensen, Johs Hammer, Troels Jørgensen

Referat af mødet 3/6

Måned	Musik	Musikpris i kr.	fortæring	Fortæring pris i kr.	Deltager Pris i kr.
februar	Hammers Duo	4.500	2 stk. smørrebrød	70	130
April	Carsten Bo	4.000	2-retters menu	160	160 (gerne uge 17)
Juni	Brian Trøjborg, Elvis, On My Mind	31.500	-		150
August	Johs Hammer og Anna Marie	2500	Grill-arrangement	??	85
Oktober	Ib Grønbæk	29.050	1 snack + 1 vand, øl, eller vin	45	190
DECEMBER	Claus og Karin Fra Claus og Servens	13.000	Gløgg og æbleskiver Evt. andet i den retning	35	125

Hej Erik og Johs

Jeg var ved slagteren som har givet pris på 2-retters menu til 160kr. i 2026, smørrebrød 35kr. snitter 32kr,

Vedr. lidt spiseligt i pausen med Ib Grønbæk siger bageren max. 35kr.