

Referat: Distriktledelsesmøde

Mødested:	Hotel Søgården, Brørup
Dato:	Onsdag den 17. september 2025
Tidspunkt:	Efter Lokalformandsmødet klokken 14:00 – 16:00
Mødeleder:	Tine
Deltagere:	Medlemmer af distriktsledelsen og koordinatore for fagområderne, områderedaktør, foreningskonsulent samt Steen Ledsager, Landsbestyrelsen. Desuden deltog Peter Ried Larsen som medlem af den Ældrepolitiske Arbejdsgruppe under punkt 0

Meddelte afbud:

Dagsorden/Referat

- | | |
|---|---|
| 0 Den ældrepolitiske arbejdsgruppe | <p>Arbejdsgruppen præsenterer deres oplæg til temadagen den 10. december 2025.</p> <p>Til mødet forelå Ældrepolitisk Arbejdsgruppes notat vedr. temadag 10. december 2025.</p> <p>Vi afventer yderligere detaljering til efter orienteringen af distriktsformændene sidst i oktober. Og vi ved måske også mere efter delegeret mødet.</p> |
| 1 Opfølgning af forrige møder | <p>Referater fra formandsmøde og distriktsledelsesmøde 21. maj 2025.</p> <p>Ingen kommentarer</p> |
| 2 Prioriteret punkt | <p>Status på arrangementsplaner:</p> <p>Punktet blev en gennemgang af årshjulet, som Bodil bad os rette til som ver. 12 (udsendt 9.9.25)</p> <p>Se nærmere under pkt.3.</p> <p>Desuden drøftedes fagligt emne til formandsmødet den 19.11.25. if. Årshjulet fastlagt til opfølgning på KV25 og RV25 – vi talte også om sundhedsreformen</p> |

Forslaget om en temadag om Pressehåndtering/Kommunikation blev drøftet og dato fastsat til 19.02.26. Mulig oplægsholder Sandra Kjær-Hansen. Jytte og Bodil arbejder videre.
Emnerne: Effektive annonceringer. Hvordan håndterer vi journalister.
evt. mere

Inge og Bodil arbejder med planer om et kasserernetværk i D4, som det f.eks. kendes fra D2.
Steen fortalte at de i D10 har gode erfaringer med at have et kasserernetværk.

3 Siden Sidst (herunder status på arbejdsgrupper)

Generelt

- Distriktsformandsmøde 04.06.25 – ikke drøftet
- DetSker Dialogmøde for D4 m. landsformanden 19.06.25 – ikke drøftet
- Dialogmøde 10.09.25 – drøftet på formandsmødet
- Det fremtidig ældre-sundhedspolitisk arbejde – se pkt. 0

Landsbestyrelsen (Steen Ledsager)

Sekretariatet (Tine Ørnebjerg Pedersen)

Ældre Sundhed

Sundhedsudvalg

- RV25

Intet nyt i.f.t. gennemgang på Formandsmødet.

Socialt Humanitært (Ulla Sørensen)

Ulla orienterede om SH temadagen den 20.1.26 om Demens.
sender udkast til program til Bodil, så tilmelding kan gå i gang.
Desuden overvejes arrangementer – evt. halvdags – om Sorgsamtaler
og fejring af Vågernes 25-års jubilæum.

Motion/sundhed – vacant

IT/Webmaster

Bodil orienterede om IT-temadag om digitalisering og geopolitiske
spændinger 21.10.25. omkostninger til oplægsholder skønnes at løbe
op i ca. 15.000 kr.

Invitation udsendes umiddelbart efter formands- og ledelsesmødet.
AI-Temadag for formandskaber, webmastere, lokalredaktører,
nyhedsbredsredaktører og andre PR-frivillige om retningslinjer for
anvendelse af AI i Ældre Sagen 11.11.25 er under planlægning, og
invitation på vej.

Områderedaktøren

På grund af uens migrering til Membersite er Ewa ikke orienteret om
hvad det betyder for overførsel af arrangementer til DetSker-modulet.
Lige nu er der eksempler på dobbelt-overførsler. Dette forsøges
tilrettet vha. en total nedlægning af systemet i den kommende uge.
Mødet 22.10.25 foreslås derfor afholdt så den tekniske del udgår,
mens den redaktionelle del kan afholdes. Dagen bliver så kortere, og
mødedeltagerne må så selv aftale nyt fællesmøde.
Ewa adviserer lokalredaktører og webmastere.

- 4. Økonomi** Økonomisk oversigt
Stor kassebeholdning på over 404.000 kr
1. januar 2026 skal alle regnskabsbilag digitaliseres, og der vil være kasserer-kursus bl.a. i, hvordan bilagene skal godkendes.
Inge deltager i kasserer-inspirationskursus 7.oktober i Middelfart.
- 5 Kommende aktiviteter i D4** IT-temadag D4 21.10.25
Områdered. Opfriskningskursus D4 22.10.25
Fælles Temadag om AI 11.11.25
Lokalformandsmøde 19.11.25 – Fagligt emne – se under pkt. 2
D4 Julemøde 9.12.25
Ældrepolitisk Temadag 10.12.25

SH Temadag 20.01.26
Temadag om Pressehåndtering 19.02.26
Årsmøde 14.04.26
- 6 Øvrige punkter** Gennemgang af årshjulet m.h.p. fastsættelse af kommende distriktsledelsesmøder m.v.
Koordinering med Sekretariatets kursuskalender!
Tine udleverede en oversigt fra Kursusafdelingen – som bliver indarbejdet i Årshjulet.

Formandsmøder med efterfølgende distriktsledelsesmøder i efteråret 2026 bliver 16.09.26 og 11.11.26
- 7 Mødedeltagelse** Oversigt over distriktsledelsens og distriktskoordinatorernes mødeaktiviteter – deltagelse aftales

Ældre-Sundhedspolitisk møde (Snorresgade) 29.09.25
Ældrepolitisk Temamøde (Vejle) 02.10.25
Møde for Områderedaktører – 2.10.25
Inspirationskursus – Kasserere 7.10.25
RV25 Region Syddanmark 21.10.25
Distriktsformandsmøde 29-30.10.25
Ældre-Sundhedspolitisk temamøde 04.11.25
Fællesmøde for IT-koordinatorer 13.11.25 (Bodil kan ikke deltage med forventer at Kjær og Jørgen tager til KBH)
Delegeretforsamling 25.-26.11.24

Distriktstræf 28.-29.01.26 – OBS! Ledelse og udvalg deltager
Dialogmøde 06.05.26
Årsrapportmøde 21.05.26
Frivilliglederkursus august 2026
Dialogmøde 09.09.26
Delegeretforsamling 24.-25.11.26

Møder for:
SH-koordinatorer?

8 EVT. herunder næste møde

Næste ordinære møde aftalt til 19.11.25 – efter formandsmødet.
Julemøde 9.12.25 klokken 10-15 – Hotel Refborg, Buen 6, 7190 Billund.
Første ordinære ledelsesmøde i 2026 er 25.02.26 klokken 10 i Sct. Jørgen Gård, 6000 Kolding (Ulla reserverer og bestiller mad)

Kjær Lundø / Ewa Chylinski/bw 19.09.25

Bilag:

- Årshjul nr. 13 – 19.09.25
OBS!
Sekretariatets planlagte kurser i og omkring Brørup for 2026 er skrevet ind.
Der er rigtig mange SH-relaterede kurser!!
- Kursusoversigt fra Sekretariatet - tilrettet efter datoer, så den er mere overskuelig til vores brug.