

FORRETNINGSORDEN

Grundlaget for distriktets virke findes i Ældre Sagens vedtægt i flg. paragraffer:

12.1: Lokalafdelingerne i et geografisk afgrænset område indenfor en region udgør et distrikt og lokalafdelingerne i området er medlem af distriktet. Landsbestyrelsen skal godkende evt. ændringer i distriktsopdelingen efter indstilling fra de berørte distrikter.

12.2: Distriktet ledes af en distriktsledelse, der som minimum skal bestå af: formand, næstformand og kasserer. Ledelsen vælges i april måned for 2 år ad gangen af formændene i lokalbestyrelserne. Distriktet fastlægger selv sin forretningsorden.

12.3: Distriktets opgave er at skabe netværksaktiviteter, vidensdeling og inspiration for de frivillige i distriktets lokalafdelinger.

12.4: Distriktets ledelse har ansvaret for distriktets aktiviteter jf. §12.3

Distriktet nedsætter grupper, der har til opgave at skabe netværksaktiviteter, vidensdeling og inspiration for de frivillige i distriktets lokalafdelinger.

Distrikt 7, Sydsjælland/Lolland-Falster omfatter 4 kommuner med følgende 14 lokalafdelinger:

- Guldborgsund: Nykøbing F.-Sydfalster, Nysted, Nr. Alslev og Sakskøbing og Stubbekøbing
- Lolland: Maribo-Holeby-Rødby, Nakskov-Rudbjerg og Ravnsborg-Højreby
- Næstved: Fuglebjerg, Næstved og Suså-Holmegaard
- Vordingborg: Møn-Bogø, Præstø og Vordingborg

1) Formål

Distriktets formål er

- a) at varetage lokalbestyrelser og koordinationsudvalgenes interesser ved vidensdeling samt
- b) at give inspiration til det lokale arbejde, blandt andet ved fælles arrangementer, temadage, afholdelse af specielle kurser, erfaringsudveksling m.m. for de deltagende lokalbestyrelser og deres frivillige indenfor Ældrepolitik, Sundhedspolitik, Social/humanitære opgaver, IT, Mad og motion samt Kursusudvalg. Andre emneområder kan komme på tale efter behov.

2) Distriktets forsamling

- a) Distriktsforsamlingen består af formanden, næstformanden eller en stedfortræder fra hver lokalbestyrelse samt distriktsledelsen.
- b) Hver lokalforening har en stemme ved afstemninger i distriktsforsamlingen. I tilfælde af stemmelighed bortfalder afstemningen og der foretages fornyet afstemning. Ved tre på hinanden følgende

afstemninger med stemmelighed om samme forslag bortfalder det og kan ikke behandles yderligere på dette møde.

- c) Formænd for koordinationsudvalg, som ikke er lokalbestyrelsesformænd, deltager i distriktets forsamlingsmøder på lige fod med lokalbestyrelsesformændene, dog uden stemmeret.
- d) Formænd for udvalg, der er valgt udenfor distriktsforsamlingens medlemskreds, kan deltage i distriktets forsamlingsmøder uden stemmeret.
- e) Distriktsforsamlingen afholder årsmøde i april måned samt møder efter behov og mindst et møde forud for Landsforeningens delegeretmøde.
- f) Distriktsforsamlingen indkaldes almindeligvis af distriktsledelsen, men såfremt mindst 6 lokalforeninger forlanger det, skal distriktsforsamlingen indkaldes med mindst 2 og højst 3 ugers varsel efter at forlangendet er modtaget af formanden.

3) Distriktets ledelse

- a) Distriktsledelsen består af formand, næstformand, kasserer og sekretær.
- b) Valg til distriktsledelsen foretages på årsmødet i april for 2 år således, at formand og kasserer vælges i ulige år mens næstformand og sekretær vælges i lige år.
- c) Medlemmer i distriktsledelsen kan vælges uden for distriktsforsamlingens kreds, dog er medlemskab af Ældre Sagen samt bopæl i distriktets område en forudsætning.

- d) Distriktsledelsen har beslutningsretten under ledelsesmøder. I tilfælde af stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende.
- e) Distriktsledelsen kan invitere koordinatører og andre repræsentanter for de nedsatte fagudvalg til at deltage i distriktsledelsens møder.
- f) Distriktsledelsen inviterer den af Ældre Sagens Landsbestyrelse udpegede kontaktperson med til alle møder.
- g) Distriktsledelsen samarbejder tæt med landsforeningen Ældre Sagens foreningskonsulent, som også inviteres med til alle distriktsledelsens møder.

4) Distriktets ledelsesmøder

- a) Distriktsledelsen afholder ledelsesmøder efter behov.
- b) Ledelsesmøderne planlægges umiddelbart efter årsmødet i april for et år frem til og med distriktets næste årsmøde i april.
- c) Dagsorden udformes af formanden og udsendes 14 dage før mødets afholdelse evt. i samarbejde med sekretæren.
- d) Sekretæren udformer almindeligvis inden 3 dage efter mødet udkast til referat, som efter foreningskonsulentens udtalelse og formandens efterfølgende godkendelse udsendes og uploades til distriktets web-side:
<https://www.aeldresagen.dk/frivilligportal/en/distrikt-7>
- e) Referatet sendes til lokalafdelingsformændene for lokalafdelingerne i distriktet, distriktsledelse, Landsbestyrelsens kontaktperson, foreningskonsulent samt distriktskoordinatorerne.
- f) Lokalafdelingsformændene orienterer egne lokalbestyrelser.

5) Distriktets fagudvalg

- a) Distriktet nedsætter fagudvalg for frivillige i følgende fagområder:
 - i) Ældrepolitisk udvalg
 - ii) Socialhumanitært udvalg
 - iii) Motionsudvalg
 - iv) It-udvalg
 - v) Aktivitets-/kulturudvalg
 - vi) Desuden vælges 2-3 repræsentanter til det regionale sundhedsudvalg, som nedsættes i samarbejde med Distrikt 8. Den ene repræsentant udpeges som distriktskoordinator i Distrikt 7.
- b) Distriktsledelsen kan nedsætte yderligere fagudvalg efter behov.
- c) Hver lokalafdelinger udpeger min. en kontaktperson til hver faggruppe.

- d) Hvis en lokalafdeling er repræsenteret i faggruppen med mere end en person, kan der ved valg handlinger kun afgives en stemme pr lokalafdeling.
- e) Almindeligvis har hver faggruppe op til 5 medlemmer til et fagudvalg.
- f) Hver faggruppe vælger en distriktskoordinator, som kan deltage i distriktsledelsens møder samt i fællesmøder for distriktskoordinatorer fra andre distrikter.
- g) Hvert fagudvalg afholder 2-3 årlige møder, følger udviklingen på fagområdet og kommer med forslag til årlige temadag(e).
- h) Distriktskoordinatoren sender indkaldelser til fagudvalget / faggruppens medlemmer med kopi til distriktsledelsen og lokalafdelingsformænd.
- i) Faggruppens referater sendes til faggruppens medlemmer, alle formænd, distriktsledelsen og foreningskonsulenten. Faggruppens medlemmer kommunikerer videre til deres egen lokalbestyrelse.
- j) Faggrupper og fagudvalg arbejder med reference til distriktets ledelse.
- k) Kan der for et fagområde ikke nedsættes et fast fagudvalg med en distriktskoordinator, så kan distriktsledelsen godkende anden organisering af samarbejdet blandt distriktets frivillige indenfor fagområdet. I et sådant tilfælde vælges en frivillig til at repræsentere fagområdet overfor distriktsledelsen, ligesom denne kan deltage i ledelsens møder på lige fod med øvrige distriktskoordinatorer.

6) Distriktets økonomi

- a) Distriktsledelsen administrerer distriktets økonomi, som baserer sig på kontingentandele og andre tilskud fra Landsforeningen Ældre Sagen.
- b) Distriktets økonomi behandles på alle møder i distriktsledelsen. Kassereren af-rapporterer status med aktuelt indestående i pengeinstitut, samt udgifter og indtægter siden sidst.
- c) Distriktsledelsen og -koordinatorer samt medlemmer af udvalg, der er udpeget og/eller godkendt af distriktsledelsen, har ret til godtgørelse af rejseudgifter, som er nødvendige i forbindelse med udførelsen af deres opgaver og som ikke dækkes fra anden side.

Illustration til forretningsordenen

