

Forretningsorden

Under henvisning til Ældre Sagens vedtægt § 12 fastsættes følgende forretningsorden for Distrikt 9.

§ 1 Område

Distrikt 9 omfatter i alt 21 lokalbestyrelser beliggende i 12 kommuner:

- Allerød
- Bornholm
- Egedal (Ledøje-Smørum, Stenløse og Ølstykke)
- Fredensborg
- Frederikssund (Frederikssund, Jægerspris, Skibby og Slangerup)
- Furesø (Farum og Værløse)
- Gribskov (Græsted-Gilleleje og Helsingør)
- Halsnæs (Frederiksværk og Hundested)
- Helsingør
- Hillerød
- Hørsholm
- Rudersdal (~~Birkerød og Rudersdal Syd~~)

§ 2 Formål

Distriktets opgave er at skabe netværksaktiviteter, vidensdeling og inspiration for de frivillige i distriktets lokalafdelinger.

Distriktet er ansvarligt for at have en områderedaktør.

Distriktet er i samarbejde med D10 ansvarlig for et fælles sundhedsudvalg.

§ 3 Form

Der afholdes årsmøde for distriktet i april, samt halvårsmøde i november forud for delegeretforsamlingen.

Her deltager 1 person fra hver lokalafdeling samt distriktsledelsen, **- Ældre Sagens konsulent**, koordinatorerne, **områderedaktør og webmaster**.

Derudover afholdes temamøder for de forskellige emneområder. Disse er planlagt af grupper, der har stor interesse i det pågældende emne, under ledelse af en koordinator.

Efter behov kan formanden indkalde til ekstra møder.

Efter behov samarbejdes med andre distrikter.

§ 4 Distriktsledelse

Distriktet ledes af en ledelse på 3-5 personer.

Ledelsen vælges på årsmødet og består af:

- Formand (valgt for 2 år i ulige år – genvalg er muligt)
- Næstformand (valgt for 2 år i lige år – genvalg er muligt)
- Kasserer (valgt for 2 år i lige år)

Ledelsen kan udpege en sekretær.

Distriktsledelsens hovedopgave er at initiere og arrangere de i § 3 nævnte mødeaktiviteter, samt at administrere de økonomiske midler der stilles til rådighed af Ældre Sagen.

Indkaldelse til årsmøde og halvårsmøde udsendes senest 14 dage forud for mødet indeholdende dagsorden og vedlagt evt. relevant materiale til brug for at træffe beslutninger. Beslutninger på årsmødet træffes ved almindeligt flertal blandt de tilstedeværende lokalbestyrelsesformænd og distriktsledelsen. Hvis formanden er forhindret i at deltage, kan næstformanden eller et andet bestyrelsesmedlem deltage på hans vegne med 1 stemme for den pågældendes lokalafdeling.

Ældre Sagens konsulent, områderedaktøren, **webmaster** og koordinatorene jfr. § 5 deltager i hel- og halvårsmøderne –men uden stemmeret. Der udarbejdes referat af årsmøder og - halvårsmøder. Referatet udsendes til samtlige **indkaldte**. ~~lokalbestyrelsesformænd i distriktet, koordinatorene og Ældre Sagens konsulent.~~

Tema møder afholdes efter behov i samarbejde med de valgte koordinatorene. Indkaldelsen til møderne sendes til lokalbestyrelsesformændene, der formidler informationen til andre relevante deltagere senest 1 måned forud for mødet. Referat af mødet sendes til deltagerne.

§ 5 Sundhedsudvalget og PIU

Sundhedsudvalget er et fælles udvalg for Distrikterne 9 og 10.

På D9s årsmøde vælges:

- 2 medlemmer til udvalget i lige år
- 1 medlem og en suppleant i ulige år

Medlemmer til PIU følger kommunalvalgene og skal først vælges i 2026

Det forsøges gennemført at D9 og D10 deler opgaven som formand i Sundhedsudvalg og i PIU. Således at begge distrikter har en formandspost.

Sundhedsudvalget og herunder PIU refererer til begge distriktsledelser

§ 6 Øvrige udvalg

Ledelsen nedsætter følgende udvalg:

- Ældrepolitisk udvalg
- Socialhumanitært udvalg
- Motionsudvalg
- IT-udvalg
- Aktivitetsudvalg.

Udvalgene har indtil 5 medlemmer (koordinatorer) og ledes af en distriktskoordinator, som udvalget vælger **forud for** ~~i forbindelse med~~ årsmødet i april.

Hvert udvalg holder 2-3 årlige møder og kommer med forslag til 1-2 temadage.

De nedsatte udvalg arbejder med reference til distriktets ledelse.

Koordinatorerne udarbejder forslag til de enkelte aktiviteter inden for deres respektive fagområde, og forslagene forelægges distriktsledelsen til godkendelse. Forslaget skal indeholde beskrivelse af aktiviteten, tid og sted for aktiviteten samt budgetoverslag.

Der afholdes 1-2 fagmøder om året. Distriktskoordinator har ansvaret for gennemførelse af aktiviteten, herunder indgåelse af aftaler med evt. indlægsholdere, reservation af lokaler, udsendelse af invitation og mødereferat.

§ 7 Økonomi

Økonomien behandles på alle ledelsesmøder.

Der betales rejsegodtgørelse til distriktets ledelse og udvalg. Ved kørsel anvendes den lave takst.

Medlemmer af distriktsledelsen, områderedaktører, og webmaster kan i overensstemmelse med Ældre Sagens bestemmelser modtage et beløb til dækning af telefon- og IT-udgifter.

§ 8 Ændring af forretningsorden

Nærværende forretningsorden kan ændres på et fællesmøde med simpelt flertal.

Nærværende forretningsorden er vedtaget på halvårsmødet den 12. november 2024.

Sidst opdateret 07.12.2024