

Ældre Sagen

Sydthy

Funktionsbeskrivelse for frivillige

(handyman, besøgsven, indkøbsven, tryghedsopkalder, demensven, m. fl)

Ældre Sagens retningslinier:

”Den frivillige indsats bygger på Ældre Sagens værdier NÆRVÆR, INDSIGT OG HANDLEKRAFT.

Ledelse af den frivillige indsats sker i Ældre Sagen ud fra grundprincipperne i en anerkendende tænkning. Relationen mellem mennesker ser vi som kernen i organisationen. Trivsel er en forudsætning for at frivillige finder det attraktivt at være i Ældre Sagen. I Ældre Sagen stræber vi efter, at alle frivillige oplever sig set, hørt og forstået. Lokalafdelingerne har brug for forskellige typer af frivillige og alle respekterer hinanden i de forskellige roller, de har påtaget sig.”

Ældre Sagen Sydthy:

- Har tavshedspligt.
- Får kørselsgodtgørelse for kørsel ved aftalte aktiviteter. Sedler afleveres til kasserer 15. marts, 15. juni, 15. september og 15. dec. og bliver udbetalt d. 1. i måneden efter. Af hensyn til regnskab SKAL kørselsbilag afleveres senest 15. dec.
- Er ambassadør for Ældre Sagen.
- Nogle aktiviteter har en aktivitetsansvarlig, og der indkaldes til møder efter behov.
- Frivillige kan altid henvende sig til bestyrelsen for støtte ifm aktiviteter.
- Bestyrelsen inviterer til en årlig ”frivilligdag” med mad og hygge.

