

Referat af ekstraordinært møde i distriktsledelsen 9.1.2025
Vester Alle, 8000 Aarhus C
Kl. 13.00-16.00

Tilstede: Erik Christensen, Alex Ravn, Tine Ørnebjerg Pedersen

Afbud: Peer Jespersen

Referent Dorthe Sandst

Dagsorden:

1. Velkomst ved formand Erik Christensen, præsentationsrunde og statusopdatering.

Præsentationsrunde af de tilstedeværende. Erik orienterede om Lars' fratræden.

2. Distriktsledelsen og samspillet med foreningskonsulenten frem til årsmødet

Forventninger, roller og opgaver.

Distriktsledelsen er reduceret efter Lars' fratræden og i skrivende stund er det usikkert med Peer. Dan er involveret i flere opgaver – herunder hjemmeside. Alex tager sig gerne fortsat af IT-funktion/mødeteknik. Funktionen som mødeleder varetages af næstformanden. Dagsorden står Erik for. Dorthe er ansvarlig for referater. Folder skal opdateres efter årsmødet, Vi skal have genoptaget nyhedsbreve (3-4 om året) og have fundet ud af hvem der er ansvarlig og hvad indhold skal være.

3. Mail fra Eva Terkelsen, Kim Hansen og Britt Kirk (vedhæftet indkaldelses til distriktsledelsesmøde d. 16.1.2025).

Vi skal informere koordinatorene når vi planlægger events der griber ind i deres område - både hvad angår dato- og emnesammenfald. Tine foreslog et årshjul, hvor både lokale og distriktsledelsens tiltag lægges ind i en oversigt. De lokale tiltag er af fag-faglig karakter, mens distriktsledelsens tiltag måske snarere er af generel eller organisatorisk karakter. Tine laver skema til torsdag, så det kan præsenteres for koordinatorene. Der er en klar sammenhæng med budgettet (se nedenfor).

4. Udkast til budget 2025/ved Alex Ravn.

Budskabet ift. regnskab er, at vi har ageret ansvarligt i 2024 og det skal vi

stadig. Alex laver et forenklet budget 2025, som udsendes og præsenteres sammen med resultatet for 2024. Vi præsenterer det forventede budget for temadage og efterspørger ønsker, så vi kan fordele midler ift. behov. Ved senere distriktsforsamlingsmøde vil årshjul og budget være samlet. Evt. opfølgning med koordinatorene kunne være online. Det vil Tine godt kunne tage sig af.

- 5. Forretningsordenen stk. 4.5 om deltagelse i distriktsledelsesmøder.**
Som udgangspunkt skal alle inviteres til de udvidede distriktsledelsesmøder, men vi tager det op på et senere tidspunkt.

- 6. Forberedelse af distriktsledelsesmøde med koordinatorene d. 16.1.2025.**

Der er afbud fra de 2 områdekoordinatorene og Karin. Vi afventer nærmere fra Peer. Så vi bliver formentlig 10. Det er fredag aftalt, at mødet flyttes til lokalet: Bridge 2 og der er bestilt projektor, herved spares lokaleleje af salen. Vi skal være ud af lokalet senest kl. 13.

Mødet d. 19.6. skal flyttes.

Dan vil formentlig gerne lave det praktiske arbejde omkring folderen. Ny folder skal ikke laves før vi har afholdt koordinatorkurset. Kursus for ledelse og koordinatorene skal planlægges, men vi spørger hvad behovet er på torsdag.

- 7. Distriktsforsamlingsmøde d. 6.2.2025.
Dagsorden, opgavefordeling.**

Tine vil gerne være ordstyrer.

- 8. Årsmøde d. 24.4.2025.
Gennemgang af dagsordenen jf. forretningsordenen.**

Der har været udtrykt ønsker om at årsmødet skal afholdes om formiddagen. Erik foreslår at tidsrummet i år bliver kl. 10-15, da vi ikke har indlægsholdere udefra at tage hensyn til. Lise og Tine har indlæg. Foreløbig dagsorden sendes ud medio marts. Der kan komme yderligere forslag indtil 14 dage før mødet.

- 9. Eventuelt**

Vi skal være skarpe på at sende referat og bilag ud. Der mangler fra sidste møde. Kan Dan hjælpe?

Vi bør alle benytte M365. Kan Dan lave en introduktion og skal vi arrangere et uddannelsesmøde for koordinatorene (se også punkt 6)?

Lokalformænd har udtrykt behov for netværk. Kan distriktsforsamlingsmøderne være rette forum?