

Samarbejdsaftale mellem Fredensborg Kommune og Ældre Sagen Fredensborg.

1. Parterne.

Samarbejdsaftalen mellem Kommunen og Ældre Sagen er indgået efter bestemmelserne i Ældrelovens Kapitel 3, Civilsamfund og lokale fællesskaber.

2. Formål / Vision.

Samarbejdsaftalen bygger på kommunens ambition om at styrke samarbejdet med civilsamfundet, at konkretisere den frivillige indsats som en vigtig og komplementær del af kommunens tilbud på ældreområdet og Ældrelovens samt andre relevante loves bestemmelser herom.

Målet er at fremme livskvalitet, forebygge og nedbringe ensomhed og styrke ældres mentale og fysiske sundhed, herunder at øge selvhjulpenhed og livskvalitet blandt ældre borgere.

Aftalen indgår i en bredere strategisk ramme, hvor frivillige sociale aktører bidrager til at løse sociale og sundhedsmæssige udfordringer i tæt samspil med kommunens fagprofessionelle og hvor Ældre Sagens indsats understøttes af Kommunen.

3. Principper for samarbejdet.

Samarbejdet bygger på følgende principper:

- Ligeværdighed mellem kommunen og civilsamfundet
- Transparens og tillid
- Tidlig inddragelse af Ældre Sagen i relevante processer
- Løbende dialog og evaluering

4. Indhold og indsatsområder.

Kommunen og Ældre Sagen vil sammen sikre udbredelse og forankring af aktiviteter, som modvirker ensomhed blandt ældre gennem en række indsatser.

De enkelte indsatsområder beskrives i et antal projektaftaler, et for hvert indsatsområde. Indholdet i en sådan projektaftale er beskrevet nærmere i pkt. 8. i denne Samarbejdsaftale.

Kommunen skal medvirke til at udbrede kendskabet til Ældre Sagens tilbud til borgere og personale i Center for Ældre og Forebyggelse, således at flest muligt får gavn af tilbuddene.

Målgruppen for denne Samarbejdsaftale er primært folkepensionister og borgere +65, som af forskellige årsager eller livssituationer får behov for støtte og hjælp.

Parterne kan efter aftale tilføje nye Projektaftaler under denne Samarbejdsaftale. Efter enighed kan også Projektaftaler termineres.

Ældre Sagen arbejder indenfor de rammer, der er fastsat på landsplan af Ældre Sagen, se bilag B.

5. Ledelsesprincipper og arbejdsdeling.

I en anerkendelse af, at Kommunens medarbejdere er professionelle, aflønnede medarbejdere og Ældre Sagens frivillige er ulønnede, frivillige ildsjæle, er parterne enige om, at

- Kommunens medarbejdere alene skal ledes af andre medarbejdere fra Kommunen
- Ældre Sagens frivillige alene skal ledes af andre frivillige fra Ældre Sagen

Som en konsekvens heraf er parterne enige om at

- Frivillige fra Ældre Sagen ikke kan påtage sig arbejdsopgaver for Kommunen som Kommunen i henhold til gældende lovgivning er forpligtet til at varetage.
- Frivillige fra Ældre Sagen ikke kan overtage arbejdsopgaver for Kommunen som i dag løses af betalte medarbejdere fra Kommunen, herunder opgaver som er udliciteret til 3. part.
- Ældre Sagen kan til enhver tid træde ud af et enkelt projekt hvis det – efter en rimelig indsats – viser sig umuligt at bemande projektet med frivillige.

Disse principper kan ikke fraviges under det enkelte projekt.

6. Samarbejde og videndeling.

6.1. Strategisk niveau.

Parterne indgår i et fælles strategisk samarbejde, herunder regelmæssige møder med deltagelse af de parter der har indgået denne samarbejdsaftale mellem Kommunen og Ældre Sagen.

Formålet er at udveksle erfaringer, koordinere frivillige indsatser og videreudvikle samarbejdsmodellen til inspiration for fremtidige initiativer på tværs af civilsamfundet og kommunen og på tværs af de enkelte delaftaler.

Parterne er enige om, at antal årlige møder skal være to. Kommunen har ansvaret for at indkalde.

6.2. Opfølgning på projektniveau.

De enkelte projekter evalueres løbende af begge parter for at sikre, at de opfylder de aftalte mål.

Frivillige i Ældre Sagen tilknyttet det enkelte projekt deltager på årlige møder med administrationen i Kommunen med henblik på videndeling samt at sikre en stabil drift, af fokusområderne og udvikle tilbuddene efter behov.

Kommunen indkalder til møderne. Parterne er enige om at 4 årlige møder er et passende antal møder, dette kan dog afviges efter enighed mellem parterne.

7. Organisering.

Ældre Sagen er ansvarlig for:

- Drift og udvikling af de frivillige aktiviteter inden for de aftalte projekter.
- Deltagelse i strategiske samarbejdsfora og tværgående koordinering.
- Frivilligrekruttering.

Kommunen er ansvarlig for:

- Indkaldelse til de aftalte samarbejds møder og evt. fælles partnerskabsfora.
- Faglig sparring, formidling og henvisning til Ældre Sagens tilbud.
- Kommunikation om samarbejdet via kommunale kanaler og medarbejdere.
- Økonomisk støtte til Ældre Sagens indsatser som defineret i de enkelte projektaftaler.

8. De enkelte projektaftaler.

For at muliggøre en indsats på et område skal Kommunen og Ældre Sagen indgå et specifik projektaftale herom, dette under henvisning til denne Samarbejdsaftale.

Projekterne skal henvende sig til alle relevante borgere i Kommunen og er ikke begrænset til medlemmer af Ældre Sagen.

En Projektaftale skal som minimum omfatte følgende punkter:

- a. Formål
- b. Ressourcer
 - a. Som Ældre Sagen forventer at tilknytte.
 - b. Som Kommunen forventer at tilknytte.
 - c. Organisering.
- c. Økonomi
 - a. Budget for omkostninger pr. år og samlet i projektperioden.
 - b. Indtægter fra
 - i. Deltagere
 - ii. Anden projektstøtte
 - iii. Kommunen
 - iv. Ældre Sagen
- d. Opfølgning
 - a. Eventuelle afvigelser i den aftalte opfølgningshyppighed.
 - b. For at kunne følge op på, om indsatsen har den ønskede effekt, opstilles der mål for indsatsen.
- e. Varighed
- f. Evaluering
- g. Kontakter under denne Projektaftale.

9. Varighed og justering.

Aftalen gælder til 31. december 2027. Ultimo 2026 og efterfølgende en gang om året gennemføres en fælles status og drøftelse, der danner grundlag for eventuelt ophør eller justering. Hvis intet andet aftales, forlænges aftalen automatisk for et kalenderår ad gangen.

Ved enighed mellem parterne kan denne Samarbejdsaftale til enhver tid tilpasses eller annulleres.

Ved væsentlig misligholdelse af en af partnerne kan aftalen ophæves af den anden part med tre måneders varsel (eller med kortere frist hvis situationen tilsiger det). Den part der ønsker at gøre misligholdelse gældende skal dog give den anden part en rimelig frist til afhjælpning inden aftalen opsiges.

Der gælder skærpet oplysningspligt for Ældre Sagen, hvis væsentlige ændringer i aktiviteter eller forudsætninger for tilskud skulle indtræde.

Justeringer i denne Samarbejdsaftale vil indebære ændringer af de Projektaftaler, der er indgået under denne Samarbejdsaftale.

Ingen Projektaftaler indgået under denne Samarbejdsaftale kan overleve denne Samarbejdsaftale uden parternes skriftlige accept.

10. Underskrifter.

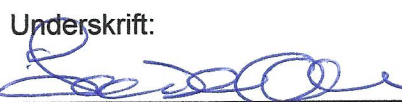
På vegne af
Fredensborg Kommune

Thomas Lykke Pedersen

Underskrift:


På vegne af
Fredensborg Kommune

Louise Mehnke

Underskrift:


På vegne af
Ældre Sagen Fredensborg

Erik Daugaard Jensen

Underskrift:


Borgmester

Dato: 01. okt 2025

Formand, Social- og
Sundhedsudvalget

Dato: 10. 2025

Formand

Dato: 01. okt. 2025

11. Samarbejdsaftalens bilag.

Til samarbejdsaftalen hører følgende bilag:

- Bilag A: Delaftaler.
- Bilag B: Ældre Sagens retningslinjer for samarbejder.

BILAG A: Delaftaler.

Under samarbejdsaftalen er indgået følgende delaftaler:

Delaftale 1: Velfærdsteknologi

Ældre Sagen tilbyder at hjælpe med at installere robotstøvsugere i hjem hos borgere, der er indstillet til hjemmehjælp i hjælpepakke 1. **Let støtte i hverdagen**, som er til borgere, der overvejende klarer sig selv, men har behov for vejledning og let støtte for fortsat at kunne leve et selvstændigt hverdagsliv. Støtten fra Ældre Sagen tilbydes i de tilfælde, hvor der ikke er familie eller nære relationer, der kan klare at installere støvsugeren. Der ydes ikke hjælp til indkøb og vedligeholdelse af støvsugeren.

Periode 1. oktober 2025 – 1. april 2026.

Bidrag fra kommunen til annoncering efter frivillige, oplæring af frivillige (kursus) og kørselsgodtgørelse for de første 6 måneder efter start 5.000 kr.

Bidrag for resten af 2026 og hele 2027 forhandles senere.

Delaftale 2: Forløb for ensomme.

Forløbet skal udarbejdes og godkendes til start 2026.

Forløbet gennemføres kun, hvis der kan findes fælles finansiering til det.

Ældre Sagen vil fokusere på en gruppe ensomme/enkeltpersoner, der udpeges af hjemmeplejen, og en tilsvarende gruppe som Ældre Sagen finder.

Der forberedes et program/forløb for den samlede gruppe. Et forløb kunne være:

- Spis Sammen arrangementer
- Fælles besøg på Louisiana
- En halv dag i naturen
- Motionsdag med skånende seniormotion

Varighed af forløbet kunne være ca. 30 uger.

Delaftale 3: Indkøbsture for svage borgere 2026

Borgeren bliver hentet på sin bopæl af INDKØBSBUSSEN og kørt til Hørsholm Midtpunkt, hvor han/hun vil blive modtaget af frivillige hjælpere fra Ældre Sagen, som vil følge rundt, hvis der er behov for det.

Før hjemkørsel samles alle til socialt samvær hos den lokale bager, hvor deltageren får serveret kaffe og kringle. Bussen kører borgeren hjem igen. Turene er fortrinsvis for pensionister der er gangbesværede, svagtseende eller kørestolsbrugere.

Indkøbsturen tilbydes en gang om måneden.

Periode: 1. januar 2026 – 31. december 2027.

Samlet udgift for et år: 60.000 kr.

Bidrag fra kommunen for 2026 er 35.000 kr.

Budget for 2027 forhandles senere.

Delaftale 4: Vågetjenesten – 2026-2027

VÅGETJENESTEN er et gratis tilbud for borgeren, hvor Ældre Sagen tilbyder at være hos en døende de sidste døgn/timer af livet, da vi ikke synes, nogen skal dø alene. Det giver ro, nærvær samt tryghed ved livets afslutning. Ældre Sagen tilbyder også støtte og nærvær i forbindelse med et langvarigt sygdomsforløb, hvor helbredelse ikke skønnes muligt. Vi aflaster også gerne de pårørende.

Vi erstatter ikke professionelt personale, og påtager os ikke plejeopgaver. Vågetjenesten har tilknyttet en vagttelefon.

Periode: 1. januar 2026 – 31. december 2027.

Samlet udgift for et år: 14.400 kr. som dækker udgifter til annoncering, kursus, telefon, evalueringsmøder og kørselsgodtgørelse.

Bidrag fra kommunen for 2026 er 13.400 kr.

Budget for 2027 forhandles senere.

Bilag B: Ældre Sagens retningslinjer for samarbejder.

I Ældre Sagen er vi glade for samarbejdet med kommuner og regioner. Vi ser en mulighed for at nå ud til flere svage ældre gennem samarbejdet, idet kommune og region har kontakter til mennesker, som kan have glæde af vores frivillige tilbud.

Vi indgår en skriftlig aftale med alle vore frivillige, der har kontakt til svage ældre, og iflg. denne aftale gælder følgende forhold for den frivillige:

- Er ulønnet.
- Har tavshedspligt og videregiver ikke personlige oplysninger om brugerne uden disses samtykke. Dog undtaget almindelig oplysningspligt når menneskers liv og velfærd er truet.
- Modtager ikke arv, gaver og lignende fra brugerne.
- Håndterer ikke brugernes penge, netbank, MitID, medicin eller udfører professionelle pleje- eller træningsopgaver.
- Har ikke nøgle til brugernes bolig.
- Påtager sig ikke ansattes arbejde eller udfører opgaver, som er offentlige lovbestemte forpligtelser.
- Kan modtage Ældre Sagens identitetskort (bestilles af kontaktperson/aktivitetslederen og destrueres ved ophævelse af aftalen).
- Forholder sig neutral i partipolitisk, etnisk og religiøs henseende.
- Er omfattet af Ældre Sagens ansvars-, ulykkes- og erhvervsskadeforsikring for frivillige
- Registreres i Ældre Sagens medlemsdatabase (som vedligeholdes af sekretariatet på baggrund af oplysninger fra aktivitetslederen).
- Har modtaget information om Ældre Sagens generelle frivillighedspolitik og evt. særlige forhold, som gælder på det pågældende aktivitetsområde.

Særligt vigtig er det at:

- Frivillige ledes af frivillige – hvilket betyder, at eksisterende og nye frivillige indsatser bør organiseres i frivillige foreninger eller grupper.
- Frivillige er ikke en erstatning for ansatte.
- Lovpligtige opgaver bør altid varetages af ansatte i overensstemmelse med brugernes rettigheder. Frivillige kan ikke overtage ansvaret for disse opgaver.
- Frivillige kan varetage indsatser, der ikke kræver visitering eller registrering, dvs. opgaver, som brugeren ikke har retskrav på, men som kan ses som en ekstra støtte eller omsorg.