

## Værktøjer til oprettelse og redigering i Det Sker bladet.

### Login adresser

<https://aktiviteter.aeldresagen.dk/Admin> (login til rigtig side, her laves nyt password hvis man ikke har et i forvejen).

<https://sandkasseaktiviteter.aeldresagen.dk/Admin> (øve side man kun selv kan se, password lavet til den rigtige side bruges også her).

Indskriv adresserne i internetbrowserens adresselinje. Brug browseren Google Chrome.

App x +

← → ↻ <https://aktiviteter.aeldresagen.dk/Admin>

Ældre Sagen

Login Opret ny bruger Glemt password

Login

Brugernavn

Password

Login Annullér

## Det Sker bladets opbygning

Det elektroniske redigeringsværktøj for områderedaktører indeholder arrangementer, aktiviteter, tekstbokse, artikler og kolofoner.

Lokalredaktørerne og webmasteren opretter de ovenfor nævnte elementer og markerer i hvilke numre af Det Sker indholdet de hører hjemme. Efterfølgende færdigredigerer områderedaktøren.

Rækkefølgen i Det Sker bladet ses i billede eksempel til højre:

1. Kommunekolofon (evt. med en kontaktperson)
2. Tekstbokse oprettet på kommuneniveau (alfabetisk rækkefølge)
3. Faste aktiviteter oprettet på kommuneniveau (alfabetisk)
4. Arrangementer oprettet på kommuneniveau (datorrækkefølge)
5. Lokalafdelingskolofon (evt. med op til tre kontaktpersoner)
6. Tekstbokse (alfabetisk)
7. Faste aktiviteter (alfabetisk)
8. Arrangementer (datorrækkefølge)

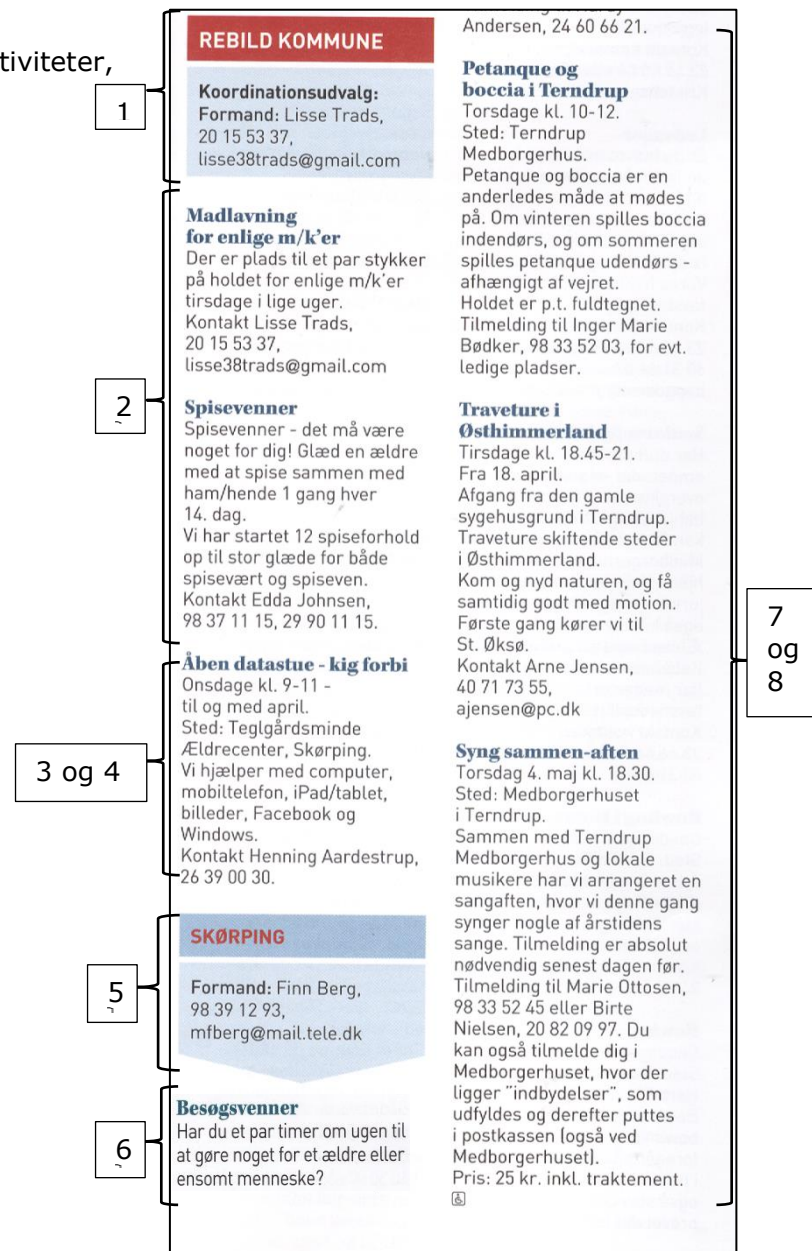
## Generelle regler for indskrivning i Det Sker

**Forkortelser:** ca. dvs. ekskl. evt. fx inkl. kr. kl. maks. m.m. mv. osv. tlf.

### Ord – stavemåder:

Cafe	(uden streg over e – den såkaldte accent aigu)
En	(uden streg over E – den såkaldte accent aigu)
Et	(uden streg over E – den såkaldte accent aigu)
Ide	(uden streg over e – den såkaldte accent aigu)
Petanque	(uden streg over det sidste e – den såkaldte accent aigu)
Turne	(uden streg over e – den såkaldte accent aigu)

**Ord med småt:** aids, cd, cd-rom, edb, pc, e-mail, internet, it, tv, smartphone, iPhone, iPad, tablet



## Arbejdsgang:

### Opret:

Lokalredaktører indtaster indhold i følgende:

1. Artikler
2. Tekstbokse
3. Arrangementer
4. Kolofoner

### Udtræk:

Områderedaktøren åbner den aktuelle udgave af Det Sker i sit redigeringsværktøj. Alle aktiviteter, arrangementer, tekstbokse, artikler og kolofoner bliver hentet ind i redigeringsværktøjet klar til redigering. Systemet låses for lokalredaktør.

### Rediger:

Områderedaktør begynder sin egen redigering i redigeringsværktøjet (punktopstilling, tekstredigeringer, ændre rækkefølge).

### Korrektur:

Efter redigering sender områderedaktøren en mail til lokalredaktørerne. Lokalredaktørerne kan herefter lave eget print (menu: Vis lokalafdeling) og her se den opstillede/redigerede udgave.

### Tryk:

Efter redigering og korrektur sendes Det Sker til Danvikar ved klik på knappen "Send til Danvikar" af områderedaktøren. Systemet låses op.

## Arrangementer og aktiviteter til Det Sker

! Arrangementer og aktiviteter skabelonen skal bruges til de ting der kan sættes konkret dato og klokkeslæt på.

Som lokalredaktør tager man udgangspunkt i de arrangementer webmasteren har oprettet til den lokale hjemmeside.

For oprettelse af nye arrangementer og aktiviteter se vejledning 3.1 for webmastere på vejledningssiden på frivilligportalen:

<https://www.aeldresagen.dk/frivilligportalen/pr-og-kommunikation/lokale-hjemmesider/brugervejledninger>

Klik på menuen Alle arrangementer.

Email: bookwebmaster1@aeldresagen.dk Log ud

**ARRANGEMENTER**



Alle arrangementer  
Søg arrangement

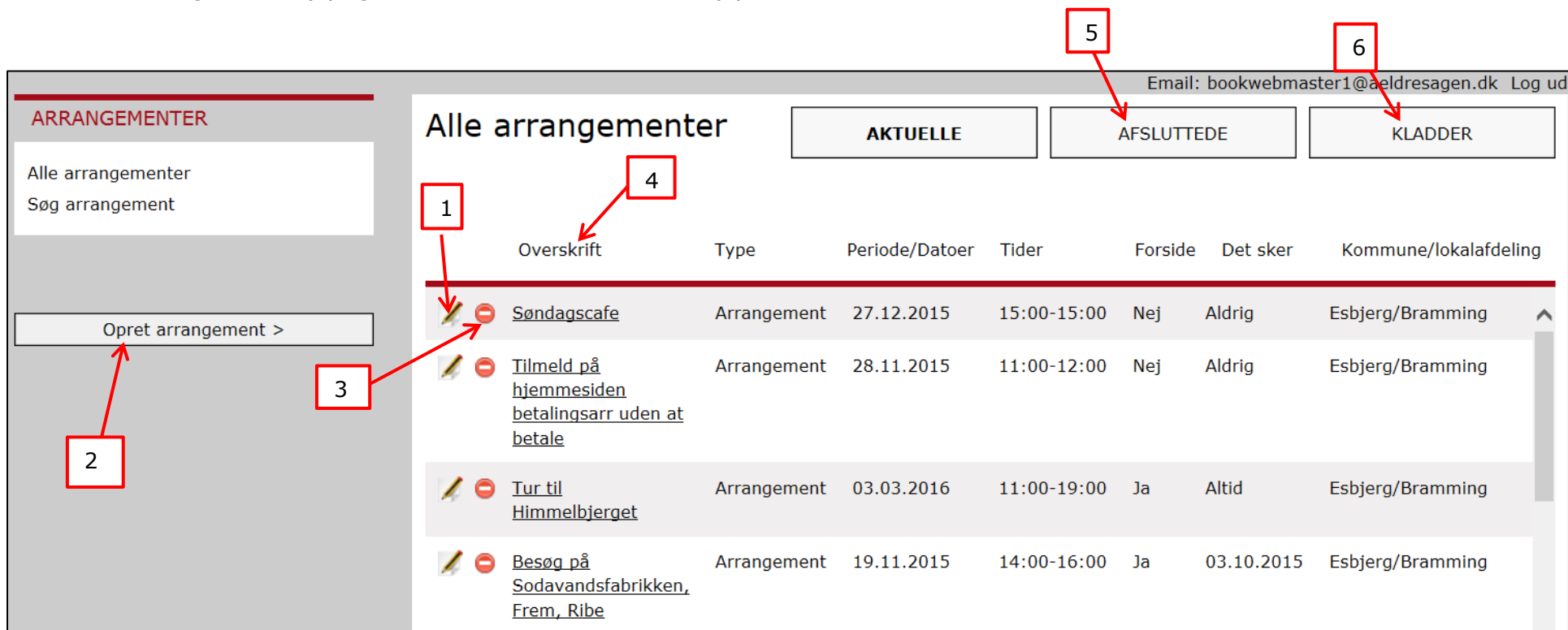
Opret arrangement >

**Alle arrangementer**

AKTUELLE AFSLUTTEDE KLADDER

[Til top](#)

Klik på overskriften eller redigeringsikonet (1) for at redigere et bestående arrangement eller klik på knappen Opret arrangement for at oprette et nyt arrangement (2). Klik på  (3) for at slette et arrangement. Hvis der ikke er et  ud for et arrangement, er der tilmeldte til arrangementet, og det må derfor ikke slettes. Listen over arrangementer kan sorteres ved at klikke på overskrifterne (4). Klik på fane Afsluttede for at se afsluttede arrangementer (5) og fane Kladder for at se kladder (6).



The screenshot shows a web interface for managing events. On the left, there is a sidebar with the heading 'ARRANGEMENTER' and a search box. Below the search box is a button labeled 'Opret arrangement >'. The main content area is titled 'Alle arrangementer' and features three tabs: 'AKTUELLE', 'AFSLUTTEDE', and 'KLADDER'. The 'AFSLUTTEDE' tab is selected. A table lists several events with columns for title, type, date, time, status, frequency, and location. Red callout boxes with numbers 1 through 6 point to specific elements: 1 points to the edit icon, 2 to the 'Opret arrangement >' button, 3 to the delete icon, 4 to the title 'Søndagscafe', 5 to the 'AFSLUTTEDE' tab, and 6 to the 'KLADDER' tab.









Email: bookwebmaster1@aeldresagen.dk Log ud

**ARRANGEMENTER**

Alle arrangementer  
Søg arrangement

Opret arrangement >

**Alle arrangementer** **AKTUELLE** **AFSLUTTEDE** **KLADDER**

Overskrift	Type	Periode/Datoer	Tider	Forside	Det sker	Kommune/lokalafdeling
  <a href="#">Søndagscafe</a>	Arrangement	27.12.2015	15:00-15:00	Nej	Aldrig	Esbjerg/Bramming
  <a href="#">Tilmeld på hjemmesiden betalingsarr uden at betale</a>	Arrangement	28.11.2015	11:00-12:00	Nej	Aldrig	Esbjerg/Bramming
  <a href="#">Tur til Himmelbjerget</a>	Arrangement	03.03.2016	11:00-19:00	Ja	Altid	Esbjerg/Bramming
  <a href="#">Besøg på Sodavandsfabrikken, Frem, Ribe</a>	Arrangement	19.11.2015	14:00-16:00	Ja	03.10.2015	Esbjerg/Bramming

[Til top](#)

Hvis arrangementet er oprettet og skal medtages i Det Sker, klikker du på redigeringsikonet ud for arrangementet (se 1 på forrige side). Herefter åbnes arrangementet.

Klik på **fane Udgiv** og klik på knappen Overfør til Det Sker for at føre relevante oplysninger over på Det Sker fanen.

Ældre Sagen ARRANGEMENTER

Beskrivelse | Sted og tid | Tilmelding | Pris | **Udgiv** | Det sker

**UDGIVET** Vis preview på hjemmesiden >  
Vis preview i DET SKER >

## Søndagscafe

Vælg lokalområde eller kommune: Vis for lokalafdeling ▼

Dato og tid for udgivelse på hjemmesiden: 18-11-2015 Kl. 11:00

Dato og tid for tilmeldingsstart: 14-12-2015 Kl. 11:00

Publicer på forsidekalenderen på hjemmesiden

Gem som nyt | Annullér | < Forrige | **Overfør til 'Det sker'** | Udgiv

Sodavandsfabrikken,  
Frem, Ribe

[Til top](#)

På **Det Sker fanen** vælger du Det Sker udgivelse (1). Tjek at alt på fanen er korrekt. Ret eventuelt i felterne og klik på Gem (2). De tekster, der ikke kan rettes på Det Sker fanen, retter du på den fane, de oprindeligt er indskrevet i (type, dato og klokkeslæt, hjælpemidler). Husk at udgive på ny og overfør til Det Sker igen på Udgiv fanen, men vær opmærksom på, at alle felter overskrives igen, og dine rettelser forsvinder.

! "Sted" og "Pris" indskrives automatisk i Det Sker bladet.

⚠ Tjek først, at arrangementstype og Start- og slutdato og klokkeslæt er korrekte. Hvis ikke, så ret dem på de oprindelige faner, udgiv dem til hjemmesiden og overskriv dem til Det Sker. Først derefter begynder du redigerings arbejdet på Det Sker fanen. Klik Afslut (3)

! Først ved klik på Gem har du afleveret til Det Sker.

! For at områderedaktøren kan punktopstille arrangementer der ligner hinanden skal overskrift, kontaktperson og prisoplysninger være nøjagtigt ens.

Beskrivelse	Sted og tid	Tilmelding	Pris	Udgiv	Det sker
<b>UDGIVET</b> <a href="#">Vis preview på hjemmesiden &gt;</a> <a href="#">Vis preview i DET SKER</a>					
<b>Søndagscafe</b>					
Overskrift <input type="text" value="Søndagscafe"/>					
Sker der ændringer på foregående faneblade, som skal med over til Det Sker, så husk at klik på Overskriv 'Det sker' på faneblad Udgiv. Har en områderedaktør lukket for redigering, vil ændringer og nye aktiviteter ikke blive overført til Det sker, selvom man kan markere ud for udgivelsesdatoen.					
Overskrift Søndagscafe					
Udgivelse <input type="checkbox"/> Udgiv i alle fremtidige numre af DET SKER					
Eller vælg udgivelser					
<input type="checkbox"/> 03-12-2015					
<input type="checkbox"/> 03-02-2016					
<input type="checkbox"/> 06-04-2016					
<input type="checkbox"/> 01-06-2016					
<input type="checkbox"/> 03-08-2016					
<input type="checkbox"/> 05-10-2016					
<input type="checkbox"/> 01-12-2016					
Arrangementstype Arrangement					
Startdato og tidspunkt 27.12.2015 15:00					
Slutdato og tidspunkt 27.12.2015 15:00					
Mødested <input type="text" value="Åvej 3"/>					
Kort beskrivelse <input type="text" value="Vi byder på sang, musik og socialt samvær"/>					
41/300 tegn					
Kontaktperson <input type="text" value="Per Jacobi 22 33 44 55"/>					
Hjælpemidler Kørestol					
Teleslynge					
Pris <input type="text" value="30 kr. Incl. kaffe"/>					
<input type="button" value="Gem som nyt"/> <input type="button" value="Gem som kladde"/> <input type="button" value=" &lt; Forrige"/> <input type="button" value="Gem"/> <input type="button" value="Afslut"/>					

**Tegn tæller:**  
Maksimum 300 tegn, dog er der i det færdige Det Sker blad ikke plads til at alle arrangementer indeholder 300 tegn!

Der må ikke skrives tusindtals separator i prislefelt (det indsættes automatisk)

Se eventuelt preview (kræver først et klik på Gem)

På oversigten kan man nu se, hvilke Det Sker udgivelser du har valgt. Hvis ingen er valgt, er tekstboksen markeret med Aldrig.

Email: bookwebmaster1@aeldresagen.dk Log ud









### ARRANGEMENTER

Alle arrangementer  
Søg arrangement

Opret arrangement >

## Alle arrangementer

**AKTUELLE** AFSLUTTEDE KLADDER

Overskrift	Type	Periode/Datoer	Tider	Forside	Det sker	Kommune/lokalafdeling
  <a href="#">Søndagscafe</a>	Arrangement	27.12.2015	15:00-15:00	Nej	03.12.2015	Esbjerg/Bramming
  <a href="#">Tilmeld på hjemmesiden betalingsarr uden at betale</a>	Arrangement	28.11.2015	11:00-12:00	Nej	Aldrig	Esbjerg/Bramming
  <a href="#">Tur til Himmelbjerget</a>	Arrangement	03.03.2016	11:00-19:00	Ja	Altid	Esbjerg/Bramming
  <a href="#">Besøg på Sodavandsfabrikken, Frem, Ribe</a>	Arrangement	19.11.2015	14:00-16:00	Ja	03.10.2015	Esbjerg/Bramming

! I områderedaktørens lånsningsperiode kan du ikke aflevere yderligere stof til det konkrete nummer af Det Sker. Områderedaktøren mailer til alle lokalredaktører med besked om lånsningsperioder. Du kan godt oprette nye arrangementer uden at vælge Det Sker nummer. I lånsningsperioden kan der godt slettes arrangementer (områderedaktøren får en mail af systemet med besked om sletningen).

[Til top](#)





## Tekstboks til Det Sker

! Tekstboksen skal bruges til at oprette aktiviteter, som ikke kan datofastsættes. Derudover kan du sætte generel information ind i en tekstboks om fx. kontoradresse, hjemmesideadresse, generelle tilmeldingsoplysninger m.m. Tekstbokse kan oprettes enten på lokalafdelings- eller på kommuneniveau.

For at se oversigt over allerede oprettede tekstbokse klikker du på Alle tekstbokse menuen (1). Fra oversigten kan du slette en tekstboks ved at klikke på det røde minus (2) eller redigere de ved at klikke på redigeringsikonet (3). For at oprette en ny tekstboks klik på Opret ny tekstboks knappen (4).

The screenshot shows the 'Det Sker - Tekstbokse' interface. On the left is a navigation menu with three sections: 'TILMELDINGSSYSTEM', 'ARRANGEMENTER', and 'DET SKER'. In the 'DET SKER' section, 'Alle tekstbokse' is highlighted with a red arrow and a box labeled '1'. The main content area has a title 'Det Sker - Tekstbokse' and a search bar. Below the search bar is a table with columns: 'Titel', 'Kommune', 'Lokalafdeling', and 'Det Sker publicering'. The table contains one row with the title 'VW - helt lokalt', the municipality 'Næstved', and the publication frequency 'Altid'. To the left of this row are two icons: a pencil (edit) and a red minus sign (delete). Red arrows point from boxes labeled '3' and '2' to these icons respectively. Above the table is a button labeled 'Opret ny tekstboks' with a red arrow pointing to it from a box labeled '4'.

Titel	Kommune	Lokalafdeling	Det Sker publicering
  <a href="#">VW - helt lokalt</a>	Næstved		Altid

! I områderedaktørens lånsperiode kan du ikke tilføje tekstbokse til Det Sker. Områderedaktøren mailer til alle lokalredaktører med besked om lånsperioder. Der kan godt oprettes nye tekstbokse uden at vælge Det Sker nummer.

I første fane udfyldes Titelfeltet (1) og Beskrivelsesfeltet (2). Du kan markere, om det er en tekstboks, der er fælles for alle lokalafdelinger i kommunen (3) (placeres under kommuneoverskriften). I det tilfælde skal kun en Det Sker redaktør i kommunen oprette tekstboksen, og det er samme Det Sker redaktør, der efterfølgende kan redigere og slette denne tekstboks. Under beskrivelsesfeltet dukker en tæller op hvis man bruger mere end de tilladte 400 tegn (4).

Når felterne Titel og beskrivelse er udfyldt, vælger du enkelte Det Sker-udgivelser eller Alle fremtidige Det Sker udgivelse (5). Slut af med at klikke Opret og Ok (6).

The screenshot shows a web form titled "Opret ny tekstboks" with two tabs: "General information" and "Det Sker print". The form contains the following fields and options:

- Sted:** Fuglebjerg
- Titel \*:** Besøgsvenner (annotated with 1)
- Beskrivelse \*:** Ældre Sagen i Fuglebjerg tilbyder besøgsvenner som typisk kommer en gang om ugen. (annotated with 2)
- Character count:** 403/400, du må ikke skrive mere end 400 tegn (annotated with 4)
- Scope:**  Tekstboksen skal indsættes på kommuneniveau (annotated with 3)
- Publication options:**  Udgiv i alle fremtidige 'Det Sker' (annotated with 5). Below it, "Eller vælg specifikke udgivelser:" with radio buttons for "01-08-2017" and "01-11-2017".
- Buttons:** "Opret" and "Afslut" (annotated with 6)

A red-bordered box on the left contains the text: "Tegn tæller: Maksimum 400 tegn, dog er der i det færdige Det Sker blad ikke plads til, at alle tekstbokse indeholder 400 tegn!". A warning icon points to the character count. A modal dialog box titled "Meddelelse fra webside" displays a yellow warning icon and the message "Tekstboksen er nu oprettet." with an "OK" button.



Hvis du vil gemme, uden at det bliver sendt videre til områderedaktørens redigeringsværktøj, klikker du på Opret uden at vælge Det Sker udgivelser.

Når du har klikket Opret, kan du se preview ved at klikke på fanen Det Sker print. Luk ved at klikke på Afslut.

General information **Det Sker print**

## Rediger tekstbox

Besøgsvenner  
Ældre Sagen i Fuglebjerg tilbyder besøgsvenner som typisk kommer en gang om ugen.

Gem Afslut

Tekstboksen er oprettet, og du kan se, hvilke Det Sker udgivelser der er valgt.

**TILMELDINGSSYSTEM**

- Arrangementsoversigt
- Søg arrangementer
- Søg person
- Oversigt over frivillige

**ARRANGEMENTER**





- Alle arrangementer
- Søg arrangement

**DET SKER**

- Alle tekstbokse
- Alle artikler
- Alle kolofoner
- Vis kommune
- Vis lokalafdeling

## Det Sker - Tekstbokse

Opret ny tekstboks

	Titel	Kommune	Lokalafdeling	Det Sker publicering
 	<a href="#">Besøgsvenner</a>	Næstved	Fuglebjerg	Altid
 	<a href="#">VW - helt lokalt</a>	Næstved		Altid

[Til top](#)

## Kolofoner Det Sker

Kolofoner er en angivelse af kommune og lokalafdeling i Det Sker  
Den røde boks indeholder kommunenavn og kan ikke redigeres.  
Der kan indsættes supplerende tekst under kommunens navn med navn og kontaktoplysninger på en person, typisk koordinationsudvalgsformanden.

**SORØ KOMMUNE**

Koordinationsudvalg:  
Formand: Per Jacobi 23 24 25 26  
pj@aeldresagen.dk

Den blå boks indeholder lokalafdelingens navn og kan ikke redigeres.

**DIANALUND-STENLILLE**

Der kan indsættes supplerende tekst under lokalafdelingens navn med navn og kontaktoplysninger på op til tre kontaktpersoner.

Formand: Per Jacobi 23 24 25 26  
pj@aeldresagen.dk  
Næstformand: Hanne Hansen  
26 25 24 23  
hh@aeldresagen.dk  
Sekretær: Carl Carlsen 24 25 23 26  
cc@aeldresagen.dk

Klik på menuen Alle kolofoner. På oversigten ligger de to kolofoner, der hører til den lokalafdeling, du er redaktør for. Du kan ikke slette eller tilføjes nye kolofoner. Klik på rediger ikonet for at indsætte, redigere eller fjerne oplysninger i kolofonerne.

Logget ind som: psa@aeldresagen.dk Skift magasinområde Log ud

## Det Sker - Kolofoner

TILMELDINGSSYSTEM

- Arrangementsoversigt
- Søg arrangementer
- Søg person
- Oversigt over frivillige



ARRANGEMENTER

- Alle arrangementer
- Søg arrangement

DFT SKFR

- Alle tekstbokse
- Alle artikler
- Alle kolofoner
- Vis kommune
- Vis lokalafdeling

Søg

	Titel	Kommune	Lokalafdeling
	<a href="#">Fuglebjerg lokalafdeling</a>	Næstved	Fuglebjerg
	<a href="#">Næstved kommune</a>	Næstved	



I områderedaktørens låsningsperiode kan du ikke redigere kolofoner. Områderedaktøren mailer til alle lokalredaktører med besked om låsningsperioder.

[Til top](#)

Lokalafdelingskolofon: Titlen er låst. Tekstfeltet kan udnyttes til supplerende tekst fx. kontaktpersoner (maks. tre). Klik på Gem og Ok.

The screenshot shows the 'Rediger kolofon' form with the 'General information' tab selected. The 'Titel' field contains 'Fuglebjerg lokalafdeling'. The 'Tekst' field contains:  
Formand Per 33 44 55 66  
Næstformand Lisbeth 22 33 44 55  
Arrangementer Grethe 55 66 77 88

A confirmation dialog box titled 'Meddelelse fra webside' is open, displaying a warning icon and the message 'Dine ændringer er nu gemt.' with an 'OK' button. Red arrows point from the 'Gem' button to the dialog box and from the dialog box to the 'OK' button.

Først når du har gemt, kan du klikke på fanen Det Sker print for at se preview. Klik på Afslut.

The screenshot shows the 'Rediger kolofon' form with the 'Det Sker print' tab selected. The preview area displays:  
(LOKALBESTYRELSE)  
Fuglebjerg lokalafdeling  
Formand Per 33 44 55 66  
Næstformand Lisbeth 22 33 44 55  
Arrangementer Grethe 55 66 77 88

Red arrows point from the 'Det Sker print' tab and the 'Afslut' button to the preview area.

Kommunekolofon: Titlen er låst. Tekstfeltet kan udnyttes til supplerende tekst fx. kontaktperson (maks. en). Klik på Gem og Ok.

The screenshot shows the 'Rediger kolofon' form with the 'General information' tab selected. The 'Titel' field contains 'Næstved kommune' and the 'Tekst' field contains 'Koordinationsudvalgsformand Hanne 88 44 33 22'. A 'Meddelelse fra webside' dialog box is open, displaying a warning icon and the message 'Dine ændringer er nu gemt.' with an 'OK' button. Red arrows point from the 'Gem' button to the dialog box and from the dialog box back to the 'Gem' button.

General information | Det Sker print

### Rediger kolofon

Titel: Næstved kommune

Tekst: Koordinationsudvalgsformand Hanne 88 44 33 22

Meddelelse fra webside

! Dine ændringer er nu gemt.

OK

Gem Afslut

Først når du har gemt, kan du klikke på fanen Det Sker print for at se preview. Klik på Afslut.

The screenshot shows the 'Rediger kolofon' form with the 'Det Sker print' tab selected. The preview area displays '(KOMMUNE) Næstved kommune' and 'Koordinationsudvalgsformand Hanne 88 44 33 22'. Red arrows point from the 'Det Sker print' tab and the 'Afslut' button.

General information | Det Sker print

### Rediger kolofon

(KOMMUNE)  
Næstved kommune  
Koordinationsudvalgsformand Hanne 88 44 33 22

Gem Afslut

## Det Sker udtræk flyttes til Word

For at se preview på det førstkomende Det Sker blad, skal du klikke på Vis kommune eller Vis lokalafdeling.

Logget ind som: psa@aeldresagen.dk Skift magasinområde Log ud

---

### TILMELDINGSSYSTEM

Arrangementsoversigt  
Søg arrangementer  
Søg person  
Oversigt over frivillige

---

### ARRANGEMENTER

Alle arrangementer  
Søg arrangement

---

### DET SKER

Alle tekstbokse  
Alle artikler  
Alle kolofoner  
Vis kommune  
Vis lokalafdeling

(LOKALBESTYRELSE)  
Fuglebjerg lokalafdeling  
Formand Per 33 44 55 66  
Næstformand Lisbeth 22 33 44 55  
Arrangementer Grethe 55 66 77 88

Stolegymnastik  
Mandage kl. 10-11.30.  
Sted: Fugleparken.  
Du får arbejdet kroppen godt igennem  
Ingelise, 55 88 16 15, Lissi, 55 45 44 10 eller Olga Hansen, 55 45 34 62.  
Pris: Gratis for medlemmer, Gratis for ikke medlemmer

2 aktivitet lokalafdeling  
Mandage kl. 11-11.30.  
Lørdage kl. 11-11.38.  
Indtil 19. oktober.  
Sted: Under uret  
Beregningen er lavet med udgangspunkt i arrangementstekst ( 4. spaltet) og der kan generelt være plads til lidt mere når der også er artikler i bladet. Beregningen er lavet med udgangspunkt i arrangementstekst ( 4. spaltet) og der kan generelt være plads til lidt mere når der også er artikler

Bent  
Pris: 40 kr. Husk kikkert for medlemmer

Kortspil - Whist  
Søndag 1. oktober kl. 11-11.  
Sted: Fugleparken.  
Kortspil Whist  
Olga Hansen, 55 45 34 62.  
Pris: Gratis for medlemmer, Gratis for ikke medlemmer

2 aktivitet kommune  
8. september-20. oktober.  
Sted: Under uret  
kukkuk



I tekst vinduet kan du læse korrektur. Hvis du ønsker indholdet flyttet til Word, kan du markere indholdet (Ctrl+a), kopiere (Ctrl+c) og indsætte i Word (Ctrl+v).

Logget ind som: psa@aeldresagen.dk Skift magasinområde Log ud

---

### TILMELDINGSSYSTEM

Arrangementsoversigt  
Søg arrangementer  
Søg person  
Oversigt over frivillige

---

### ARRANGEMENTER

Alle arrangementer  
Søg arrangement

---

### DET SKER

Alle tekstbokse  
Alle artikler  
Alle kolofoner  
Vis kommune  
Vis lokalafdeling

(LOKALBESTYRELSE)  
Fuglebjerg lokalafdeling  
Formand Per 33 44 55 66  
Næstformand Lisbeth 22 33 44 55  
Arrangementer Grethe 55 66 77 88

Stolegymnastik  
Mandage kl. 10-11.30.  
Sted: Fugleparken.  
Du får arbejdet kroppen godt igennem  
Ingelise, 55 88 16 15, Lissi, 55 45 44 10 eller Olga Hansen, 55 45 34 62.  
Pris: Gratis for medlemmer, Gratis for ikke medlemmer

2 aktivitet lokalafdeling  
Mandage kl. 11-11.30.  
Lørdage kl. 11-11.38.  
Indtil 19. oktober.  
Sted: Under uret  
Beregningen er lavet med udgangspunkt i arrangementstekst ( 4. spaltet) og der kan generelt være plads til lidt mere når der også er artikler i bladet. Beregningen er lavet med udgangspunkt i arrangementstekst ( 4. spaltet) og der kan generelt være plads til lidt mere når der også er artikler

Bent  
Pris: 40 kr. Husk kikkert for medlemmer

Kortspil - Whist  
Søndag 1. oktober kl. 11-11.  
Sted: Fugleparken.  
Kortspil Whist  
Olga Hansen, 55 45 34 62.  
Pris: Gratis for medlemmer, Gratis for ikke medlemmer

2 aktivitet kommune  
8. september-20. oktober.  
Sted: Under uret  
kukkuk  
per  
Pris: 30 kr. husk selv sukker til kaffen for medlemmer

[Til top](#)