

Med deltagelse af

- | | |
|--------------------------|--|
| • Anders Lindvik (AL) | Kasserer |
| • Børn Sandberg (BS) | Hjemmeside og Nyhedsbreve |
| • Erik Daugaard (ED) | Formand, fundraising |
| • Erik Mammen (EM) | Fundraising og juridiske forhold |
| • Ingrid Prehn (IP) | Social-Humanitær |
| • Louise Mehnke | Lokal indflydelse |
| • Marianne Winning | IT-support |
| • Niels Søndergaard (NS) | Assistance med hjemmesiden, bookingmedhjælper |
| • Peter Jepsen (PJ) | IT-support |
| • Peter Krohn | Motion |
| • Susan Krog (SK) | Redaktør Det Sker Lokalt, sekretær for bestyrelsen |
| • Vivian Barnekow (VB) | Næstformand, sekretariatsleder |

Der var afbud fra Bent Kallemose og Niels Mehnke. Louise Mehnke, Marianne Winning og Erik Daugaard forlod mødet mellem 10:00 og 10.20.

Der henvises efterfølgende til den udsendte dagsorden.

ED bød velkommen og da flere af medlemmerne skulle gå, før mødet var slut, blev det besluttet at tage deres indlæg først.

Ad 1 Valg af mødeleder:

VB blev valgt som mødeleder.

Referat fra bestyrelsesmødet i oktober blev godkendt. Nogle få dage før nuværende bestyrelsesmøde var der indkommet endnu en kommentar på trods af, at referatet var udsendt i to omgange på grund af rettelser. **SK** bad om, at man gennemlæste referatet – i hvert fald sit eget område – når referatet blev udsendt første gang. Referatet fra oktober er tilrettet med den sidste kommentar og lagt i dokumentboksen.

Ad 2 Social-Humanitær:

IP oplyste, at **ED** og **AL** havde været en tur med indkøbsbussen, og at der er taget billeder. Der mangler stadig et interview fra nogle af borgerne. Såvel billeder som interview er efter ønske fra Tryk Fonden, jf. referatet fra oktober.

Der afholdes **Seniormesse** på Fredensborg Rådhus d.d., hvor **IP** og **PK** deltager.

Temadag for pårørende arrangeret af ÆS Snorresgade, men afholdes hos os, skubbes til januar 2026.

Efterårsmødet for kontaktpersoner afholdes den 7. november, og der er 47 tilmeldte.

Der afholdes **Frivilligdag** på Fredensborg Rådhus den 26. november. Arrangementet er fuldttegnet. Distrikt 9 afholder **kursus i praksis om velfærdsteknologi** den 11. november i Brøndby.

Der er planlagt **kurser for frivillige på 2 plejecentre** vedrørende EDEN henholdsvis personcenteret omsorg.

I forhold til eventuelt **samarbejde med Hørsholm-Rudersdal** vedrørende demens skal der muligvis afholdes møde den 27. november.

Spis Sammen afholdes den 21. november på Store Kro. Der kan maksimalt være 50 tilmeldte.

Der er søgt **\$18 midler**, 77.000 kr. til Sund Aldring, Demensaktiviteter (bl.a. Candle Light Dinner), Spis Sammen, Herreværelsets 10-års jubilæum og Søndagscafeer. Endvidere kan vi eventuelt søge Kulturpuljen til arrangementer på Nivaagaard Malerisamling/Louisiana.

Der afholdes **Spis Sammen** på Skovgården og Lystholm den 15. hhv. 17. november.

Ad 3 Motion:

PK orienterede om, at der havde været møde med Roforeningen fra Nivå havn. Foreningen mangler medlemmer og havde nok en forventning om, at vi kunne bibringe foreningen med x antal medlemmer. Der er endnu intet faldet på plads, men hensigten er, at der i vinter laves indendørs træning i romaskiner i ÆS-regi, men med roklub-instruktør. Kontingentet er 250 kr. pr. halvår.

PK skal genforhandle prisen for 1. halvår 2026 med instruktøren for **yoga**. Til eventuelt nyt/nye hold er Egedalshallen ledig onsdag bortset fra **kl. 12.15-13.45** om onsdagen. Om muligt kan vi forhåndsreservere hallen til hold i januar. Dette naturligvis under forudsætning af der er nok tilmeldinger til holdet.

Ad 4-5 Kreative og Spil, Sprog, Kultur:

VB foreslog, at aktiviteten **Krea** lægges ind under **Spil, Sprog, Kultur**, idet der er ganske få Krea-hold. Disse aktiviteter, der stort set "passer sig selv", fortjener nok lidt mere opmærksomhed, når der bliver fundet en fast bestyrelsesansvarlig for området.

På trods af at **bridgeholdet** er blevet nurset i forbindelse med udflytningen fra Græstedgård, er der stadig stor utilfredshed med Kik Ind lokalet, og holdet spiller fortsat i Selmersbo, Hørsholm, i øvrigt uden at have orienteret Ældre Sagen Fredensborg om dette. Michael Krüger mener, at de skal have deres penge retur, da de ikke benytter Kik Ind lokalet. Derudover er MK af den opfattelse, at ÆS kan anvende de penge, holdet mener at skulle retur, til at betale for lokalerne i Hørsholm. Er vi forpligtet til at refundere hele deltagerbetalingen? **AL** kontakter ÆS Snorresgade for en afklaring. Der skal tages en principbeslutning vedrørende afholdelse af aktiviteter inden-/udenfor kommunen og lokaleudgifter.

Efter afholdelse af bestyrelsesmødet har MK meddelt, at holdet alligevel gerne vil bruge Kik Ind lokalet til bridgeaktiviteterne.

Ad 6 IT:

MW oplyste, at IT-gruppen har haft annonce i avisen og på Facebook vedrørende efterlysning af ældre PC'ere til genbrug. De har modtaget 30-40 stk., så efterlysningen er taget af.

Der er stadig mange henvendelser vedrørende det nye bookingsystem. Alle er overbevist om, at vi taber medlemmer på "den konto". Der skal udsendes nyhedsbrev og annonceres i avisen for henvendelser til IT-caféen om hjælp til bookingsystemet for at mindske tabet.

Ad 7 Rejser:

Intet at berette.

Ad 8 Arrangementer og Koncerter:

Intet at berette.

Ad 9 Formandskabet:

VB oplyste, der i forhold til generationsmøder er tilmeldt 14 frivillige til skolerne, hvoraf 3 udeblev. Der mangler stadig frivillige til børnehaverne. Der annonceres igen.

SK orienterede om afholdelsen af NY START havde fået en fin evaluering

EM oplyste, at standen af plejehjemmenes cykler ikke er så ringe som først antaget.

Der søges om **fondsmidler** hos Coloplast og Spar Nord med hhv. 200.000 kr. og 75.000 over en 2-3 årig periode til dækning af såvel nye cykler som de større reparationer. Endvidere vil EM søge Nordea Fonden om 200.000 kr. (3x30.000 kr. til reparationer og 110.000 kr. til nye cykler).

DLVS har forespurgt, om vi vil være behjælpelig med vaccinationsvagter i januar/februar 2026. Der er endnu ikke taget stilling.

Der har meldt sig 3 nye "**teknikere**" vedrørende **velfærdsteknologi** til installation af robotstøvsugere.

Der er lagt et **stillingsopslag efter en medieperson** på Frivilligjob.dk. En yngre kvinde havde meldt sig, men sprang fra. Endvidere har en IT-mand vist interesse. Der skal annonceres igen.

Der er indtil flere medlemmer af bestyrelsen, der er på valg i 2026 og generelt mangler der frivillige til varetagelse af forskellige opgaver. Der skal annonceres efter kandidater til stabsansvarlige bl.a. til Spil, Sprog, Kultur' og 'Krea'. Der var stor debat vedrørende **rekruttering** til alle områder. Det blev bl.a. nævnt, at der kan blive tale om at skulle betale et mindre beløb til instruktørerne på gym-holdene.

Erindringsvandringerne på Nivaagaard har været en stor succes. Lisbeth Knudsen var dog ikke helt tilfreds med museets tilgang til arrangementerne, og der skal afholdes evaluerings-/planlægningsmøde den 4. februar 2026.

Ad 10 Regnskab for oktober:

AL var ikke blevet færdig med **regnskabet for oktober**, men forventede ikke der kom de store ændringer i forhold til det p.t. udarbejdede.

Der var kun kommet få kommentarer til **budgettet** for 2026, der forventes godkendt på næste bestyrelsesmøde.

Ad 11 Sekretariatet:

VB vil i en overgangsperiode være inde over sekretariatet i forbindelse med opdelingen af dette, jf. referat fra oktober.

SK er som tidligere nævnt ansvarlig for brugervejledninger.

Ad 12 Hjemmeside og nyhedsbreve:

Henvisningen på hjemmesiden til **Membersite** skal gøres mere synlig.

Derudover skal der udarbejdes en **oversigt** over de bookingroller, som vi bruger i bookingsystemet, **BS** indkalder til møde om samme i bookinggruppen.

Antallet af **nyhedsbreve** er +/- hver måned. Der er kommet 11 nye tilmeldinger i forhold til forrige måned. Når vi udsender et nyhedsbrev, når vi ud til ca. 3.330 medlemmer.

BS oplever, der er problemer med tekster til hjemmesiden. Disse stemmer ikke altid overens med samme tekst andre steder; det er problematisk. **NS** efterlyste i den forbindelse kvalitetskontrol generelt.

AL, der er ansvarlig for henvendelser til ÆS Snorresgade vedrørende bookingsystemet, oplever ofte problemer med retursvar i forbindelse med fejlmeldinger. Hvis disse accepteres som fejlmelding, er det sjældent han får nogen tilbagemelding. **VB** kontakter frivilligdirektøren om et møde. Efterfølgende er der aftalt møde i Snorresgade om bookingsystemet. Mødet afholdes den 19. november med deltagelse af **AL, ED** og **VB**.

Ad 13 Medlemsbladet/annoncering:

Intet at berette.

Ad 14 Det Sker Lokalt:

SK oplyste, at der er deadline for **input til Det Sker den 10. november**. ÆS Snorresgade har endnu ikke fundet en ny distributør, hvilket er årsagen til, at der ikke er udarbejdet en produktionsplan for 2026.

Ad 15 Facebook:

PJ oplyste, at der er 271 følgere på **FB**, men at der ikke sker så meget.

Teksterne, der fremsendes, er for forskellige i forhold til, hvad det er. Teksten/layout skal kvalitetssikres gennem **PJ**. **SK** vil fremsende **manualen** vedrørende layout til Det Sker.

Ad 16 Foredrag mv.:

Den 6. november er der foredrag om ”**At bo som senior**”

EM har taget kontakt til **Jyske Bank**, der vil afholde et foredrag først i 2026 om **Nedsparing**. Der skal bookes lokale, når datoen er fastsat.

Endvidere påtænkes foredrag om:

- Folketinget – Sådan arbejder vi
- Kriminalitet
- At spise sundt
- Høreapparater

Ad 17 ÆSU:

Der har for nylig været **ÆSU møde** bl.a. vedrørende den nye ældrelov, hvor borgere, der er i systemet, skal revisiteres.

Partnerskabsaftalen, som er indgået mellem Fredensborg Kommune og ÆS Fredensborg, skal evalueres ved halvårsmøder, hvor det foreslås, at formanden for ÆS Fredensborg, formanden for ÆSU, Camilla Arent, formanden for SoSu Udvalget og borgmesteren deltager. Aftalen ligger i dokumentboksen.

Ad 18 Lokal indflydelse:

LM orienterede om, at kommunen er ved at implementere den nye ældrelov.

Hjemmeplejen mangler plejere, der er p.t. 35 ledige stillinger.

Til **plejehjemmene** er der p.t. 14 almindelige borgere på venteliste og en borger på akut venteliste.

Der annonceres såvel i avisen som på Facebook.

Ad 19 Seniorrådet:

NS oplyste, at der mangler valgttilforordnede til Seniorrådsvalget den 18. november. **ED** kontakter Lisbeth Knudsen vedrørende dette. Der er stadig problemer med samarbejdet i Seniorrådet.

Ad 20 Månedens tema:

Intet.

Ad 21 Eventuelt:

Det blev besluttet, at vi i år går ud i byen til julefrokosten. **VB** arrangerer.

Susan Krog, referent

Næste bestyrelsesmøde

Tirsdag den 2. december 2025, kl. 9:00 – 12:30

Multisalen, Egedal Byens Hus, 2980 Kokkedal

Derefter **julefrokost**.